

Утверждаю



Директор ГБПОУ «ККАТУ»

/ Н.И. Пилипчук

25 / мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общеколледжном родительском комитете ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

1. Общие положения

1.1. Общеколледжный родительский комитет (далее – Комитет, ОРК) является коллегиальным органом общественного самоуправления Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурского колледжа агротехнологий и управления» (далее – Колледж).

1.2. Комитет создается в целях обеспечения взаимодействия Колледжа с родителями (законными представителями) обучающихся (далее – родители) по вопросам воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся, защиты их прав и законных интересов.

1.3. Комитет руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Колледжа;
- настоящим Положением.

1.4. Комитет подотчетен директору Колледжа и общему родительскому собранию Колледжа. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения администрацией Колледжа являются решения, принятые в рамках делегированных полномочий и оформленные протоколом совместно с представителем администрации.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Содействие администрации Колледжа в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся.

2.2. Координация деятельности родительских комитетов учебных групп (курсов).

2.3. Оказание помощи Колледжу в организации и проведении общезначимых мероприятий (конкурсов, фестивалей, экскурсий, субботников, профориентационных встреч).

2.4. Защита законных прав и интересов обучающихся и их родителей при взаимодействии с администрацией и педагогами.

2.5. Участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических норм, организацией питания, безопасных условий пребывания обучающихся.

2.6. Взаимодействие студенческому совету самоуправления в решении вопросов взаимодействия с Администрацией и проведения мероприятий

3. Функции Комитета

3.1. Регулярно информирует родителей о деятельности Колледжа, проблемах и перспективах его развития.

3.2. Участвует в подготовке и проведении общеколледжных родительских собраний, конференций, дней открытых дверей.

3.3. Вносит предложения директору Колледжа по улучшению материально-технической базы, расписания занятий, организации практики и досуга.

3.4. Рассматривает жалобы и обращения родителей, принимает меры по их разрешению (совместно с администрацией).

3.5. Участвует в расследовании конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, в работе комиссии по урегулированию споров (по приглашению).

3.6. Принимает участие в рейдах по проверке внешнего вида, посещаемости, безопасности (по согласованию с администрацией).

4. Порядок формирования и состав Комитета

4.1. Комитет формируется сроком на 1 (один) учебный год.

4.2. В состав Комитета входят:

- Председатели родительских активов учебных групп (по 1 человеку от группы, избранные на групповом родительском собрании);

- Ответственный за воспитательную работу (по согласованию, с правом совещательного голоса);

- Педагог-психолог / социальный педагог (по приглашению).

- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (по согласованию, с правом совещательного голоса);

- Для студентов старше 18 лет участие родителей с письменного согласия студента;

4.3. Из своего состава Комитет на первом заседании открытым голосованием избирает:

- Председателя Комитета;

- Заместителя председателя (из числа родителей);

- Секретаря (ведет протоколы).

4.4. Председатель Комитета:

- организует работу Комитета;

- представляет Комитет на совещаниях и педсоветах;

- подписывает протоколы и решения;

- поддерживает связь с директором и администрацией.

5. Права Комитета

Комитет имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от администрации Колледжа информацию об успеваемости, посещаемости, условиях обучения (не персональные данные отдельных студентов без согласия родителей).

5.2. Приглашать на свои заседания директора, заместителей, преподавателей, мастеров производственного обучения.

5.3. Вносить предложения о поощрении или дисциплинарном взыскании обучающихся (в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка).

5.4. Обращаться в вышестоящие органы (Департамент образования, прокуратуру) по вопросам нарушения прав обучающихся, если проблема не решена внутри Колледжа.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет несет ответственность за принятие решений, противоречащих законодательству РФ и Уставу Колледжа.

6.2. Члены Комитета обязаны соблюдать педагогическую этику, не разглашать персональные данные обучающихся и их семей.

6.3. Комитет отвечает за достоверность информации, доводимой до родительской общественности.

7. Организация работы

7.1. Заседания Комитета проводятся не реже 1 раза в квартал (или по мере необходимости, но не реже 3 раз в год).

7.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава Комитета.

7.3. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего.

7.4. Ход заседания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся у ответственного за ВР.

7.5. План работы Комитета утверждается на первом заседании учебного года и согласовывается с администрацией Колледжа.

8. Взаимодействие с администрацией Колледжа

8.1. Директор Колледжа (или его заместитель) вправе участвовать в любом заседании Комитета с правом совещательного голоса.

8.2. Администрация обязана предоставлять Комитету помещение для заседаний, доступ к средствам связи и копировальной технике (для нужд Комитета, связанных с учебным процессом).

8.3. По вопросам, требующим управленческих решений (изменение расписания, отчисление, перевод), Комитет направляет мотивированное предложение директору; директор обязан рассмотреть его в течение 10 рабочих дней и дать письменный ответ.

9. Делопроизводство и отчетность

9.1. Комитет ведет протоколы заседаний, план работы, журнал входящих обращений родителей (при необходимости).

9.2. Один раз в год (на итоговом общеколледжном родительском собрании) Комитет отчитывается о своей работе перед родительской общественностью.

10. Прекращение деятельности и реорганизация

10.1. Деятельность Комитета может быть прекращена досрочно решением общего родительского собрания Колледжа (при участии не менее 50% представителей групп) или приказом директора в случае нарушения действующего законодательства.

10.2. При ликвидации Комитета все документы передаются администрации Колледжа.