

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педагогического совета
№ 3 от «09» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора ГБПОУ «ККАТУ»
№ 32-1-о от «12» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

г.Кунгур, 2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок организации работы апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский колледж агротехнологий и управления» (далее - Колледж) при организации приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и иных нормативных документов Колледжа.

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в Колледже.

1.4 Апелляционная комиссия формируется для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с результатами вступительных испытаний и (или) с процедурой их проведения в Колледже.

2. Структура и состав комиссии

2.1 Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается ее председатель. Комиссия формируется из числа квалифицированных педагогических работников Колледжа.

2.2 В состав комиссии (не менее трех человек) включаются: председатель апелляционной комиссии, его заместитель, члены комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.3 Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее 2/3 её состава.

2.4 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

3.2 Основными функциями комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляций, поступающих в Колледж;
- установление соответствия выставленных баллов принятым критериям оценивания по данному вступительному испытанию или контрольному

нормативу;

- принятие решения о соответствии выставленных баллов или о выставлении других баллов (как в случае их повышения, так и снижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) под подпись.

3.3 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть:

- материалы вступительных испытаний;
- сведения о присутствовавших на вступительных испытаниях;
- протоколы вступительных испытаний;
- сведения о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

4. Порядок работы апелляционной комиссии при поступлении апелляции от поступающего на образовательную программу среднего профессионального образования

4.1 По результатам вступительного испытания на образовательную программу среднего профессионального образования (далее - абитуриент СПО) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2 По результатам вступительного испытания поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего абитуриента, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.3 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению балла, или об ошибочности, по его мнению, выставленного итогового балла на вступительных испытаниях (*Приложение 1*).

В ходе рассмотрения апелляций проверяется:

- правильность выставленного итогового балла;
- соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.4 Не принимаются апелляции по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- нарушения абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;
- нарушения абитуриентом инструкции по выполнению вступительного

испытания.

4.5 Апелляция об ошибочности выставленного итогового балла подается абитуриентом или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего абитуриента лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции по образовательной программе среднего профессионального образования от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.6 Апелляция о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний в форме сдачи нормативов по общей физической подготовке принимается в день проведения вступительного испытания.

4.7 Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.8 С несовершеннолетними абитуриентами имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством РФ полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (п.1 ст.56 Семейного кодекса РФ №225-ФЗ от 29.12.1995, в ред. от 20.04.2015). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.9 Рассмотрение апелляции проводится в день её подачи. Решение о результатах рассмотрения апелляции должно быть вынесено комиссией в день подачи апелляции или следующий день после её подачи.

4.10 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

4.11 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией о результате по вступительному испытанию, составляется протокол (*Приложение2*). Изменение балла вносится в протокол вступительных нормативов. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего абитуриента под подпись. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

4.12 Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на ознакомление с её результатами в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.13 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1 к Положению об
апелляционной комиссии при приеме в
ГБПОУ «ККАТУ»

Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О.)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания в ГБПОУ «ККАТУ» абитуриента

(ФИО абитуриента полностью)

Поступающего на образовательную программу среднего профессионального
образования по специальности _____

(отметить специальность, по которой подается апелляция)

т.к. я считаю, что:

1. _____

2. _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись/ФИО