

государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педагогического совета  
№ 1 от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора ГБПОУ «ККАТУ»  
№ 100-о от 27 сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о заведовании учебным кабинетом, лабораторией, мастерской**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о заведовании учебным кабинетом, лабораторией, мастерской государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский учреждение агротехнологий и управления» (далее по тексту - Учреждение) разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования ФГОС СПО;

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, задачи, требования к учебным кабинетам (лабораториям, мастерским) и регулирует деятельность заведующих учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими).

1.3. Учебный кабинет, лаборатория, мастерская являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы учреждения, создавая эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.4. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и их названия определяются в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым в учреждении специальностям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»).

1.5. Оборудование и оснащение учебного кабинета, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка учреждения, инструкциями по охране труда.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для регламентации деятельности всех учебных кабинетов, лабораторий, мастерских учреждения, для исполнения всеми заведующими учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с реализацией образовательного процесса на базе учебного кабинета, лаборатории, мастерской.

## **2. Основные задачи деятельности учебного кабинета, лаборатории, мастерской**

2.1. Цель работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской - создание информационного и научно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и обеспечение научно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.2. Задачами работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской являются: создание условий, обеспечивающих проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебным планом по профилю кабинета, лаборатории, мастерской;

- обеспечение качественного освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, выполнения заданий к самостоятельным работам (реферат, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа);

- помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в организации и проведении учебных занятий, внеклассных и других мероприятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам, соответствующим профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской;

- организация оформления наглядных пособий, тематических выставок, информационных стендов и т.п.

- комплектование книжного фонда и создание электронных пособий учебного кабинета, лаборатории, мастерской.

- проведение консультаций для студентов в рамках освоения ими учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики, выполнения учебно-исследовательских работ по профилю учебного кабинета, лаборатории, мастерской.

- проведение мероприятий на базе учебного кабинета, лаборатории, мастерской в целях воспитания и развития личности студентов, для достижения ими качественных результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы.

### **3. Организация деятельности учебного кабинета, лаборатории, мастерской**

3.1. Учебный кабинет, лаборатория, мастерская закрепляется за преподавателем или мастером производственного обучения приказом директора учреждения.

3.2. В каждом учебном кабинете, лаборатории, мастерской должна быть следующая документация:

- правила техники безопасности работы в учебном кабинете, лаборатории, мастерской и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности (при необходимости, в зависимости от специфики кабинета);

- комплект учебно-методического обеспечения профессионального модуля, МДК, учебной дисциплины.

### **4. Права и обязанности заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской**

4.1. Руководство работой учебного кабинета, лабораторией, мастерской осуществляется заведующим, который назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.

4.2. Работа заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской подлежит дополнительной оплате. Доплата устанавливается в пределах фонда оплаты труда и утверждается приказом директором учреждения.

4.3. В обязанности заведующего входит следующая работа:

- руководство деятельностью кабинета, лаборатории, мастерской;
- организация текущего и перспективного планирования деятельности кабинета;

- поддержание в исправном состоянии оборудования;

- организация методической, культурно-массовой и внеклассной работы;

- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

- своевременное составление отчетной документации в установленном виде.

4.4. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией учреждения, о приобретении для учебного кабинета, лаборатории, мастерской инвентаря, наглядных пособий, учебно-методических материалов, оборудования;

- не допускать к работе лиц, не имеющих разрешение на право эксплуатации специализированного оборудования, а также не прошедших инструктаж по технике безопасности труда;

- получать материальное вознаграждение.

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1.1 Ответственность за работу учебных кабинетов, лабораторий, мастерских возлагается на заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими.

5.1.2 Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой аудитории возлагается на преподавателя, который проводит учебные занятия и другие мероприятия и действует согласно инструкциям.