

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педагогического совета
№ 1 от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора ГБПОУ «ККАТУ»
№ 100-о от 27 сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОУПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Кунгур, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях воспитания социально-активной личности, сочетающей высокую нравственность и культуру с чувством профессионального достоинства и ответственности за качество и результаты своего труда, в ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления» вводится студенческое самоуправление (соуправление), как составная часть системы демократического управления учебным заведением, предусматривающая делегирование отдельных управленческих функций студенческому коллективу и его общественным органам.

1.2. Основными задачами студенческого самоуправления являются:

-Создание условий для всестороннего развития личности и раскрытия её способностей;

-Организация совместной деятельности единого коллектива студентов, обучающихся и преподавателей, объединенных общей целью, имеющие личностную и общественную значимость, гуманными отношениями и высокой ответственностью;

-Утверждение морально-этических норм в коллективе студентов, обучающихся и развитие демократизации и гласности;

-Создание благоприятных условий для удовлетворения духовных потребностей молодежи;

-Организация быта и отдыха студентов и обучающихся;

-Формирование сплоченного коллектива студентов, обучающихся и общественного мнения в нем;

-Формирование у каждого студента, обучающегося умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы в студенческом и трудовом коллективе;

-Развитие у студентов и обучающихся активной гражданской позиции, самостоятельности в принятии решения, формирование качеств руководителя трудового коллектива;

-Координация работы всех общественных комиссий по направлениям работы, а также учебных групп по вопросам самоуправления, оказания им практической помощи;

-Участие совместно с другими общественными организациями и структурными подразделениями в организации работы кружков, клубов по интересам, студий, самодетельных объединений студентов и обучающихся.

1.3. Реализация поставленных задач по развитию студенческого самоуправления, организация мероприятий, управление и контроль возлагается на студенческий совет соуправления колледжа.

2. РАБОТА СОВЕТА СОУПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления в учебном заведении.

2.2. Основными задачами совета являются:

-Оказание практической помощи педагогическому коллективу в повышении уровня профессиональной подготовки студентов и обучающихся в формировании высокоморальной личности будущих специалистов;

-Развитие инициативности и творчества у студентов и обучающихся через широкое вовлечение всей молодежи колледжа в общественную жизнь, работу структурных подразделений студенческого самоуправления непосредственно в учебных группах;

-Повышение роли коллектива студентов и обучающихся в организации производственной практики и в целом учебного процесса;

-Участие в организации производительного труда в период практического обучения;

-Содействие администрации в создании благоприятных условий для учебы, быта и отдыха студентов и обучающихся.

-Организация воспитательной работы среди студентов, обучающихся проживающих в общежитиях;

-Активизация работы музея, кружков, секций;

-Координация работы учебных групп по вопросам самоуправления, оказание им практической помощи.

2.3. Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

-Вносит предложения и ходатайства, делает запросы в администрацию колледжа, общественные организации по всем вопросам деятельности студенческого коллектива, в т.ч. поощрения и наказания студентов и обучающихся;

- Может участвовать в работе стипендиальной комиссии;

-Обеспечивает контроль за учебными дисциплинами, посещаемостью занятий, соблюдением студентами и обучающимися правил внутреннего распорядка;

-Проводит анализ по развитию самоуправления среди студентов и обучающихся;

-Постоянно информирует коллектив о состоянии работы, проводимой в учебном заведении;

-Формирует благоприятный морально-психологический климат в студенческом коллективе;

-Рассматривает в пределах своей компетенции адресованные Совету заявления студентов, обучающихся, преподавателей и других лиц.

2.4. Совет избирается сроком на один год.

2.5. В состав совета включены:

- * Председатель совета
- * Председатель старостата
- * Председатель совета общежития
- * Председатель культоргов
- * Председатель профоргов
- * Председатель физоргов
- * Председатель редколлегии

* А также по одному человеку из каждой учебной группы,

2.6. Председатель совета, заместитель председателя и секретарь совета избираются на организационном заседании совета.

2.7. Решения совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава, и проголосовало за решение не менее 50% членов совета, принимавших участие в заседании. Решение совета может быть отменено общим собранием студенческого коллектива или конференцией уполномоченных делегатов.

Директор колледжа имеет право вето на решения органов студенческого самоуправления, противоречащие действующему законодательству, а также в исключительных случаях и по согласованию с органом управления — на проведение досрочных выборов органов студенческого самоуправления.

2.8. Председатель Совета:

* Организует работу Совета студенческого самоуправления;

* Обеспечивает составлением планов работы и обсуждение их на заседании совета;

* Проводит заседания совета;

* Организует совместно с активами групп проведение смотров-конкурсов и других массовых мероприятий.

2.9. Члены совета самоуправления обязаны:

Добросовестно относиться к исполнению своих обязанностей, а также решений совета;

Быть примером в общественной жизни колледжа, учебе и общественных делах;

Информировать совет самоуправления о ходе выполнения решений совета;

Активно участвовать в заседаниях совета, проявляя высокую дисциплину и организованность;

Обеспечивать активную работу возглавляемых подразделений.

2.10. Заместитель председателя совета самоуправления:

• Ведет протоколы заседаний;

• Оказывает помощь председателю совета самоуправления в осуществлении контроля за принятыми решениями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОУПРАВЛЕНИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

3.1. Организация студенческого самоуправления в учебной группе возлагается на актив группы.

3.2. Актив группы избирается на общем собрании учебной группы по большинству голосов.

3.3. В состав актива входит староста (председатель актива.), заместитель старосты, физорг, культорг, редколлегия, член совета самоуправления.

3.4. Актив группы:

• Планирует работу группы, распределяет обязанности и разовые поручения в группе,

- Мобилизует студентов и обучающихся группы на выполнение принятых решений,
- Готовит предложения, ходатайства и вносит запросы в органы студенческого самоуправления, администрацию и общественные организации по всем вопросам жизнедеятельности учебной группы,
- Представляет классному руководителю или заведующему отделением аргументированное мнение коллектива по вопросам поощрения и наказания студентов, обучающихся,
- Организует дежурства, контролирует посещаемость занятий, выражает мнение студенческого коллектива о качестве преподавания,
- Поддерживает постоянную связь с родителями студентов и обучающихся,
- Контролирует успеваемость студентов и обучающихся в группе, выявляет причины неуспеваемости отдельных студентов, обучающихся и организует своевременную помощь отстающим в учебе,
- Проводит собрания группы по актуальным вопросам жизни и работы группы,
- Организует культурные мероприятия.

3.5. Актив группы работает под общим руководством советов учебного заведения и в тесном взаимодействии с куратором учебной группы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКТИВА ГРУППЫ

4.1. Общие положения.

4.1.1. Староста - представитель администрации колледжа в группе.

4.1.2. Староста выбирается заседанием старостата на учебный год.

4.1.3. Работает староста под руководством руководителя по воспитательной работе, заведующего отделением, классного руководителя и в контакте с активом группы.

4.2. Обязанности старосты. Староста обязан:

4.2.1. Быть личным примером во всех отношениях.

4.2.2. Принимать участие в работе старостата колледжа.

4.2.3. Принимать участие в работе стипендиальной и аттестационной комиссиях.

4.2.4. Оказывать помощь куратору, учебной части.

4.2.5. Своевременно с куратором доводить до сведения родителей информацию о результатах обучения студентов и обучающихся.

4.2.6. Не оставлять без внимания пропуски занятий по неуважительной причине, каждому прогулу давать принципиальную оценку.

4.2.7. Своевременно выявлять причины неуспеваемости студентов и обучающихся и по мере необходимости оказывать им помощь (через дополнительные занятия и консультации).

4.2.8. Совместно с куратором следить за сохранностью и своевременным заполнением учебной документации:

- зачетных книжек

- студенческих билетов

- сигнальных карточек и рапортов

- табелей учета посещаемости за месяц
- ведомостей успеваемости за месяц, семестр и год
- выписок из решений собраний группы на назначение стипендии.
- 4.2.9.Отвечать за дисциплину в группе. О нарушениях ставить в известность куратора или заведующего отделением, ответственное лицо за воспитательную работу.
- 4.2.10.Держать ежедневно под контролем изменения в расписании и доводить их до сведения всех студентов и обучающихся группы.
- 4.2.11.Обеспечивать своевременное получение учебных пособий на занятия и распределение учебников в группе в начале года.
- 4.2.12.Входит в состав совета группы и принимает участие в его работе.
- 4.2.13.Своевременно оповещает студентов, обучающихся о культурных мероприятиях проводимых в колледже, отвечает за активное участие студентов и обучающихся группы в различных мероприятиях.
- 4.2.14. Активно участвует во всех культурно - массовых мероприятиях.
- 4.3.Права старосты. Староста имеет право:
 - 4.3.1.Входить с любыми предложениями и конкретными инициативами в администрацию колледжа, стипендиальную комиссию, студенческий профком, совет самоуправления, на педагогический совет, представляя интересы студентов и обучающихся группы при решении различных вопросов.
 - 4.3.2.В группе решать вопросы назначения (не назначения) стипендии, материального вознаграждения, поощрения и дисциплинарных взысканий.
 - 4.3.3.Быть избранным входит в состав любой комиссии или общественной организации в группе, колледже.

5.Права и обязанности физорга.

- 5.1 Права физорга:
 - 5.1.1.Использовать спортивный инвентарь в игровых мероприятиях.
 - 5.1.2.Выходить с предложениями по спортивно-массовым мероприятиям.
 - 5.1.3.Разрабатывать или принимать участие в разработке по положениям в соревнованиях.
 - 5.1.4.Утверждать итоги прошедших соревнований.
 - 5.1.5.Поощрять лучших физоргов.
 - 5.1.6.Принимать участие в распределении баллов рейтинга.
- 5.2. Обязанности физорга:
 - 5.2.1. Посещать заседания совета физоргов колледжа.
 - 5.2.2.Организовывать спортивно-массовые мероприятия в группе.
 - 5.2.3.Вести учет спортивных мероприятий группы.

6. Права и обязанности профорга.

- 6.1. Права профорга:
 - 6.1.1.Вносить предложения в повестку собрания совета самоуправления колледжа, актива группы.

6.1.2.Вносить предложения профкому колледжа о предоставлении нуждающимся студентам и обучающимся мест в общежитии, материальной помощи.

6.1.3.Вносить предложения о награждении студентов и обучающихся групп за активное участие в мероприятиях группы и колледжа.

6.1.4.Разъяснять студентам и обучающимся права и обязанности членов профсоюза.

6.2. Обязанности профорга:

6.2.1.Присутствовать на заседании студенческого профкома.

6.2.2.Изучать материальное положение студентов, обучающихся группы и заботиться о выделении материальной помощи.

6.2.3.Оказывать практическую помощь активу группы и классному руководителю по организации в группе учебно-воспитательной работы.

6.2.4.Знать у каждого в группе черты характера, отношение к учебе, товарищам, общественной работе, его семейное и материальное положение.

6.2.5.Отчитываться о своей работе на групповых собраниях.

7.1. Права и обязанности культорга.

7.1. Права культорга:

7.1.1.Присутствовать на заседаниях совета самоуправления.

7.1.2.Вносить предложения в работу актива группы, колледжа и внеклассной работы при кабинетах.

7.1.3.Вносить предложения о поощрении активных участников культурно-массовых мероприятий (по итогам семестра).

7.1.4.Выносить взыскания за отказ в участии в культурно-массовых мероприятиях.

8.2. Обязанности культорга:

8.2.1.Организует коллективное посещение театров, музеев, выставок с последующим обсуждением.

8.2.2.Отвечает за подготовку к групповым и общеколледжевским и внеклассным мероприятиям.

8.2.3.Организует и проводит вечера в группе.

8.2.4.Совместно с медицинским работником организует группу на медосмотр, флюорографию, прививки т.д., с физоргом группы обеспечивает участие студента в Днях здоровья.

8.2.5.Навещать больных студентов.

8.2.6.Контролировать санитарное состояние кабинетов.

8.2.7. Вовремя сообщать в профком колледжа о всех недостатках, замечаниях по обслуживанию и приготовлению пищи в столовой, о предложениях по улучшению работы столовой.

8.2.8.Мобилизует студентов на сохранность имущества колледжа и общежития.

9.Права и обязанности информационного сектора.

9.1.Права информационного сектора:

9.1.1.Присутствовать на заседании Совета самоуправления колледжа.

9.1.2. Вносить предложения в работу актива группы.

10.2.Обязанности информационного сектора:

10.2.1.Информировать группу о мероприятиях в общежитии, колледже, городе.

10.2.2.Проводить в порядке очередности информационно - музыкальные передачи.

10.2.3.Поздравлять студентов группы, преподавателей колледжа с различными праздниками, датами, событиями.

10.2.4.Быть в курсе всех событий, посещать общеколледжевские мероприятия.

10.2.5.Доводить до группы сведения о спортивных мероприятиях, проводимых в колледже, городе и крае.

11.Права и обязанности редколлегии.

11.1.Права редколлегии:

11.1.1.Выбирать тему общеколледжевской газеты при согласовании с руководителем.

11.1.2.Выбирать количественный состав редколлегии.

11.1.3.Распределять обязанности в составе между собой.

12.2.Обязанности редколлегии:

12.2. 1.Участвовать во всех конкурсах колледжа.

12.2.2.Оформлять, обновлять материал в групповом уголке.

12.2.3.Участвовать в выпуске общеколледжевских газет.

12.2.4.Заниматься оформительской деятельностью в группе.