

УТВЕРЖДЕНО:

**Приказом директора
ГБПОУ «ККАТУ»
№ 12-о от 23 января 2025г.**

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГБПОУ «ККАТУ»**

(редакция от 01 января 2025 г.)

Кунгур 2025 г.

1. Табличная часть п. 2.1.4. читать в следующей редакции:

**Тарифные ставки,
оклады (должностные оклады) работников**

**1. Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих первого уровня"**

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.1	1-й квалификационный уровень	- архивариус	17 440,00

**2. Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих второго уровня"**

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
2.1	1-й квалификационный уровень	- лаборант	17 440,00
		- секретарь руководителя	19 122,00
2.2	2-й квалификационный уровень	- заведующий хозяйством	23 511,00
2.3	4-й квалификационный уровень	- механик	19 122,00

**3. Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих третьего уровня"**

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
3.1	1-й квалификационный уровень	- юристконсульт	23 511,00
		- инженер-программист (программист)	20 393,00
3.2	4-й квалификационный уровень	- ведущий инженер-программист (ведущий программист)	23 511,00
3.3	5-й квалификационный уровень	- главный специалист	24 550,00

**4. Профессиональная квалификационная группа
"Должности работников учебно-вспомогательного персонала
первого уровня"**

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
4.1	1-й квалификационный уровень	- секретарь учебной части	17 440,00

**5. Профессиональная квалификационная группа
"Должности работников учебно-вспомогательного персонала
второго уровня"**

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
5.1	2-й квалификационный уровень	- диспетчер образовательного учреждения	17 440,00

**6. Профессиональная квалификационная группа
"Должности педагогических работников"**

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4

6.1	2-й квалификационный уровень	- педагог-организатор	22 125,00
6.2	3-й квалификационный уровень	- мастер производственного обучения	15 708,00
		- методист - педагог-психолог	22 125,00
6.3	4-й квалификационный уровень	- преподаватель	15 708,00
6.3	5-1 квалификационный уровень	- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными объединениями	28 853,00

7. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"

N п/п	Наименование должности	размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	3	4
7.1	- библиотекарь	17 440,00

8. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
8.1	1-й квалификационный уровень	- слесарь-сантехник - плотник - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования - дворник	17 440,00

9. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
9.1	1-й квалификационный уровень	- водитель автомобиля	17 440,00

10. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

N п/п	Наименование должности	размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3
10.1	- специалист по закупкам	23 511,00
10.2	- специалист по охране труда	23 511,00

2. Приложение №1 к настоящему Положению читать в следующей редакции:

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ «ККАТУ»

**Наименования, условия и размеры компенсационных выплат,
предусмотренных работникам Колледжа**

№ п/п	Наименование	Условия	Размеры	Категории работников
1	2	3	4	5
1.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда			
1.1.	Вредные и (или) опасные условия труда	выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (при аттестации рабочего места)	в соответствии с законодательством РФ	- все работники
1.2.	Районный коэффициент	выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (ч.2 ст.146, 148 ТК РФ)	15% к заработной плате	- все работники
2.	Выплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных			
2.1.	За совмещение профессий (должностей)	выполнение работником дополнительной работы, по другой профессии (должности) в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены)	в размере, установленном директором Колледжа с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	- все работники
2.2.	За сверхурочную работу	работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы(смены), а при суммированном учете рабочего времени -сверх нормального числа рабочих часов за учетный период	в соответствии с ТК РФ	- все работники
2.3.	За работу в ночное время	выполнение работы с 22 часов до 6 часов	в соответствии с ТК РФ	- младший обслуживающий персонал
2.4.	За работу в выходной или нерабочий праздничный день	выполнение работы в выходной или нерабочий праздничный день	в соответствии с ТК РФ	- все работники

2.5.	За расширение зон обслуживания и увеличение объема работ	при выполнении им в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, порученной дополнительной работы по такой же профессии (должности)	в размере, установленном директором Колледжа	- все работники
2.6.	За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	исполнение обязанностей при временном отсутствии работника (отпуск, период временной нетрудоспособности и т.п.) без освобождения от работы, определенной трудовым договором	в соответствии с ТК РФ	- все работники
2.7	За работу в сельских населенных пунктах	работающим в сельских населенных пунктах	в соответствии с законодательством Пермского края	- работники основного персонала
3.	Выплаты за выполнение дополнительных функциональных обязанностей, не входящих в круг основных (в соответствии со ст. 60.2, ст.151 ТК РФ, по соглашению сторон с учетом периода, содержания и объема выполняемой работы)			
3.1	За работу в специальных (коррекционных) классах (группах) с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	работа в специальных (коррекционных) классах (группах)	в соответствии с законодательством Пермского края	- работники основного персонала
3.2	За кураторство в учебных группах	выполнение обязанностей куратора	кураторство бюджетных групп: 1) 60 руб. за 1 обучающегося за счет средств бюджета Пермского края; 2) 100 руб. за 1 обучающегося группы с ОВЗ за счет средств бюджета Пермского края; 3) 10000 руб. за счет средств федерального бюджета.	- работники основного персонала
3.3	За кураторство в учебных группах за счёт средств от приносящей доход деятельности.	выполнение обязанностей куратора	кураторство внебюджетных групп: 1) 340,00 руб. за 1 обучающегося за счет средств от приносящей доход деятельности; 2) 560,00 руб. за 1 обучающегося группы с ОВЗ за счет средств от приносящей доход деятельности.	- работники основного персонала

3.4	Председателям МК в соответствии с Положением о МК	выполнение обязанностей председателя МК	в размере 3 000,00 рублей	- работники основного персонала
3.5	За заведование учебными кабинетами, лабораториями	оформление кабинета, обеспечение сохранности оргтехники и мебели, соблюдение требований СанПин и ТБ	в размере 500,00 рублей	- работники основного персонала
3.6	За работу с сайтом Колледжа (создание, доработка сайта, размещение информации на сайте и т.д.)	выполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительных функциональных обязанностей, не входящих в круг основных, по соглашению сторон в зависимости от содержания и объема выполняемой работы	до 150% к должностному окладу	- работники административно-управленческого, и учебно-вспомогательного
			абсолютная величина либо 150 % от тарифной ставки (должностного оклада)	- работники основного персонала
абсолютная величина либо до 200 % к тарифной ставки (должностного оклада)	- работники основного персонала			
абсолютная величина либо до 60 % к тарифной ставки (должностного оклада)	- работники основного персонала			
абсолютная величина либо до 150 % к тарифной ставки (должностного оклада)	- работники основного персонала			
3.10	За организацию и проведение мероприятий по пожарной безопасности и охране труда		до 110% к должностному окладу	- работники административно-управленческого персонала
			абсолютная величина либо до 110 % к тарифной ставки (должностного оклада)	- работники основного персонала
3.11	За участие в работе различных комиссий (по поступлению и выбытию активов, приемочная комиссия по закупкам, по текущему ремонту и т.д.)		до 200% к должностному окладу	- работники административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала
			абсолютная величина либо до 200 % к тарифной ставки (должностного оклада)	- работники основного персонала
3.12	За выполнение работы, не обусловленной трудовым договором и должностной инструкцией работника.		до 300% к должностному окладу	- работники административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала
		абсолютная величина либо до 300 %	- работники основного персонала	

			к тарифной ставки (должностного оклада)	
3.13	За сопровождение и организация электронного образовательного процесса и документооборота		до 200% к должностному окладу	- работники административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала
			абсолютная величина либо до 200 % к тарифной ставки (должностного оклада)	- работники основного персонала
3.14	За организацию и контроль практической подготовкой (учебной и производственной практики)		абсолютная величина либо до 200 % к тарифной ставки (должностного оклада)	- работники основного персонала
3.15	За организацию физкультурно-массовой и спортивной работы		абсолютная величина либо до 150 % к тарифной ставки (должностного оклада)	- работники основного персонала
3.16	За организацию работы по дополнительному профессиональному обучению		абсолютная величина либо до 100 % к тарифной ставки (должностного оклада)	- работники основного персонала
3.17	За взаимодействие с управлением общежития		абсолютная величина либо до 150 % к тарифной ставки (должностного оклада)	- работники основного персонала
3.18	За руководство и организацию работы в МФЦПК		абсолютная величина либо до 230 % к тарифной ставки (должностного оклада)	- работники основного персонала
3.19	За организацию работы по социальному партнерству с предприятиями и организациями		до 100% к должностному окладу	- работники административно-управленческого
			абсолютная величина либо до 100 % к тарифной ставки (должностного оклада)	- работники основного персонала
3.20	За организацию работы по ведению кадрового учета		до 120% к должностному окладу	- учебно-вспомогательный персонал
3.21	За организацию подготовки сведений для военкомата		до 110% к должностному окладу	- учебно-вспомогательный персонал
3.22	За организацию работы по сбору и регистрации справок на государственные социальные выплаты обучающимся		абсолютная величина либо до 50 % к тарифной ставки (должностного оклада)	- работники основного персонала

4.	Иные выплаты компенсационного характера			
4.1	Денежная компенсация за часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней	наличие у работника права на дополнительный оплачиваемый отпуск	в соответствии с ТК РФ	- все работники
4.2	Денежная компенсация при увольнении работника	увольнение работника по основаниям, предусматривающим выплату денежного пособия	В соответствии с ТК РФ	- все работники

3. Приложение № 2 читать в следующей редакции:

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ «ККАТУ»

**Наименования и размеры
стимулирующих выплат, устанавливаемых работникам Колледжа**

№ п/п	Наименование	Размеры	Категории работников
1.	Выплата за непрерывный стаж работы в Колледже		
1.1.	Ежемесячная выплата за непрерывный стаж работы в Колледже	В следующих размерах: а) при стаже от 3 до 8 лет – 1100,00 рублей; б) при стаже свыше 8 до 13 лет – 1300,00 рублей; в) при стаже свыше 13 до 18 лет – 1500,00 рублей; г) при стаже свыше 18 лет – до 23 лет – 1800,00 рублей; г) при стаже свыше 23 лет – 2200,00 рублей.	- все работники
2	Премияльные выплаты		
2.1.	По итогам работы (месяц, квартал)	в соответствии с критериями результативности труда для определения размера премиальных выплат (Приложение № 4)	- все работники
2.2.	За выполнение особо важных заданий, высокие результаты работы, качество выполненных работ	максимальным размером не ограничена	- все работники
2.4.	В связи с юбилейными датами учреждения, профессионального образования и праздниками	в размере, установленном Комиссией	- все работники
2.4.	В связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет со дня рождения, уходом на пенсию)	абсолютная величина либо От 20 % до 100 % от тарифной ставки (должностного оклада)	- все работники
3	Выплаты за научно-методическую работу		
3.1.	За подготовку докладов и выступлений по учебно-методической тематике на различных мероприятиях	абсолютная величина либо до 20 % от тарифной ставки (должностного оклада) - городской уровень абсолютная величина либо до 50% от тарифной ставки (должностного оклада) - региональный уровень абсолютная величина либо до 70% от тарифной ставки (должностного оклада) - федеральный уровень	- работники административно-управленческого и основного персонала
3.2.	За опубликование статьи из опыта научно-методической работы	абсолютная величина либо до 15 % от тарифной ставки (должностного оклада) - в сборнике, в т.ч. в электронном абсолютная величина либо до 75 % от тарифной ставки (должностного оклада) - в профессиональном журнале, в т.ч. в электронном	- работники административно-управленческого и основного персонала

3.3.	За подготовку и проведение мероприятий (кроме классных часов)	<p>абсолютная величина либо до 15% от тарифной ставки (должностного оклада)</p> <p>- институциональный уровень</p> <p>абсолютная величина либо до 20 % от тарифной ставки (должностного оклада)</p> <p>- городской уровень</p> <p>абсолютная величина либо до 50 % от тарифной ставки (должностного оклада)</p> <p>- региональный уровень</p> <p>абсолютная величина либо до 100 % от тарифной ставки (должностного оклада)</p> <p>- федеральный уровень</p>	- работники основного персонала
3.4.	За участие в профессиональных конкурсах	<p>дистанционных:</p> <p>абсолютная величина либо до 50% от тарифной ставки (должностного оклада) - региональный уровень</p> <p>абсолютная величина либо до 100% от тарифной ставки (должностного оклада)</p> <p>- федеральный уровень</p> <p>очных:</p> <p>абсолютная величина либо до 50% от тарифной ставки (должностного оклада)</p> <p>- институциональный уровень</p> <p>абсолютная величина либо до 150% от тарифной ставки (должностного оклада)</p> <p>- зональный этап регионального уровня</p> <p>абсолютная величина либо до 200% от тарифной ставки (должностного оклада)</p> <p>- региональный уровень</p> <p>абсолютная величина либо до 300% от тарифной ставки (должностного оклада)</p> <p>- федеральный уровень</p>	- работники административно-управленческого и основного персонала
3.5.	За подготовку обучающихся к участию в чемпионатных движениях, конкурсах профессионального мастерства	<p>абсолютная величина либо до 100% от тарифной ставки (должностного оклада)</p> <p>- отборочный этап регионального уровня;</p> <p>абсолютная величина либо до 200% от тарифной ставки (должностного оклада)</p> <p>- региональный уровень</p> <p>абсолютная величина либо до 300% от тарифной ставки (должностного оклада)</p> <p>- федеральный уровень</p>	- работники административно-управленческого и основного персонала
3.6.	За подготовку участников и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций	<p>абсолютная величина либо до 15 % от тарифной ставки (должностного оклада)</p> <p>- городской уровень</p> <p>абсолютная величина либо до 100 % от тарифной ставки (должностного оклада)</p> <p>- региональный уровень</p>	- работники административно-управленческого и основного персонала
3.7.	За руководство инновационными проектами, направленными на совершенствование методической, учебной и материальной базы учреждения, с учетом заявок работодателей	абсолютная величина либо до 30 % от тарифной ставки (должностного оклада) за каждую работу.	- работники основного персонала
4.	Иные выплаты стимулирующего характера		
4.1.	За участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	абсолютная величина либо в процентном соотношении к тарифной ставке (должностному окладу) в размере, установленном Комиссией - до 10 % от суммы привлечённых средств	- работники, занимающиеся предпринимательской деятельностью
4.2.	За развитие, содержание и сохранность материально-технической базы учреждения	абсолютная величина либо в процентном соотношении к тарифной ставке (должностному окладу) в размере, установленном Комиссией	- все работники

4.3.	За классность водителям (при наличии документов, подтверждающих классность).	класс (категории BCDE, ABCDE) - до 30% должностного оклада класс (категории DCB, DCE, ABCE) - до 20% должностного оклада класс (категории C, BC, ABC) - до 10% должностного оклада.	- водитель автомобиля
4.4.	За высокую интенсивность и результаты работы	абсолютная величина либо в процентном соотношении к тарифной ставке (должностному окладу) в размере, установленном Комиссией	- все работники
4.5.	За качественное выполнение работ, оказываемых услуг	абсолютная величина либо в процентном соотношении к тарифной ставке (должностному окладу) в размере, установленном Комиссией	- все работники
4.6.	За успешную организацию профориентационной работы	в размере, установленном Комиссией - абсолютная величина либо до 200 % от тарифной ставки (должностного оклада)	- все работники
4.7.	За своевременное и качественное предоставление отчетности	абсолютная величина либо в процентном соотношении к тарифной ставке (должностному окладу) в размере, установленном Комиссией	- заместители директора - главный специалист - специалист по охране труда - специалист по закупкам - секретари учебной части
4.8.	За отсутствие фактов нарушения законодательства – по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	абсолютная величина либо в процентном соотношении к тарифной ставке (должностному окладу) в размере, установленном Комиссией	- все работники
4.9.	Ежемесячная выплата за первую квалификационную категорию	в размере 1300 рублей	- работники административно-управленческого и основного персонала

4. Приложение № 4 дополнить следующие критерии по должности:

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников ГБПОУ «ККАТУ»

**Критерии
результативности труда для определения размера премиальных выплат**

№	Критерий	Методика учета	Оценка	Кол-во баллов	
				min	max
Специалист по охране труда					
1.	Своевременное и качественное оформление документов, выполнение приказов, распоряжений, поручений, соблюдение правил документооборота (Исполнительская дисциплина) Оценка ежемесячно	Качественно и в срок	10 - своевременно и качественно 5 – своевременно, с незначительными замечаниями 0 – некорректная информация/ несвоевременное предоставление	0	10
2.	Отсутствие замечаний по выполняемой работе со стороны директора, руководителя структурного подразделения Оценка ежемесячно	Учитывается по факту	10 - отсутствие 0 - наличие	0	10
3.	Своевременная и качественная подготовка отчетов, разработка форм и аналитических справок руководству Оценка ежемесячно	Качественно и в срок	10 – своевременная и качественная 5 - своевременно, с незначительными замечаниями 0 – несвоевременная и некорректная информация	0	10
4.	Качественное осуществление контроля над ходом и сроками исполнения документов Оценка ежемесячно	Отсутствие замечаний со стороны директора/руководителя структурного подразделения	10 - своевременное выполнение требований 5 – своевременно, с незначительными замечаниями 0 – отсутствие взаимодействия с исполнителями	0	10
5.	Своевременное и качественное оказание консультационной помощи работникам учреждения по направлениям деятельности Оценка ежемесячно	Учитывается по факту	10 – своевременное и качественное оказание консультационной помощи 5 - своевременное оказание помощи с незначительными замечаниями 0 - не оказание помощи	0	10
ВСЕГО				0	50
1.	Качественное и своевременное применение в работе актуальных нормативно-правовых актов Оценка ежеквартально	Учитывается по факту	10 – качественное применение в работе новых программ, технологий, современных средств автоматизации учета и хранения информации 5 - недостаточное применение 0 - наличие замечаний	0	10
2.	Качественное осуществление контроля над формированием дел в соответствии с утвержденной номенклатурой Оценка ежеквартально	Учитывается по факту	10 – качественное осуществление контроля 5 - осуществление контроля с незначительными замечаниями со стороны непосредственного руководителя 0 - отсутствие контроля	0	10
3.	Оперативное доведение приказов, распоряжений администрации до исполнителей Оценка ежеквартально	Учитывается по факту	10 - оперативное доведение приказов, распоряжений до исполнителей 0 - наличие замечаний	0	10
ВСЕГО				0	30

№	Критерий	Методика учета	Оценка	Кол-во баллов	
				min	max
Ведущий инженер-программист					
1.	Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерных систем, видеонаблюдения и СКУД Оценка ежемесячно	Качественно и в срок	10 - своевременно и качественно 5 – своевременно, с незначительными замечаниями 0 – некорректная информация/ несвоевременное предоставление	0	10
2.	Отсутствие замечаний по выполняемой работе со стороны директора, руководителя структурного подразделения Оценка ежемесячно	Учитывается по факту	10 - отсутствие 0 - наличие	0	10
3.	Ведение работы со снабжающими организациями для осуществления своевременного и качественного ремонта и обслуживания техники Своевременная и качественная организация планирования и закупки компьютерного и периферийного оборудования Оценка ежемесячно	Качественно и в срок	10 – своевременная и качественная 5 - своевременно, с незначительными замечаниями 0 – несвоевременная и некорректная информация	0	10
4.	Техническое сопровождение онлайн мероприятий, конференций, онлайн-семинаров, вебинаров и культурно-массовых мероприятий Оценка ежемесячно	Отсутствие замечаний со стороны директора/руководителя структурного подразделения	10 - своевременное выполнение требований 5 – своевременно, с незначительными замечаниями 0 – отсутствие взаимодействия с исполнителями	0	10
5.	Своевременное и качественное оказание консультационной помощи работникам учреждения по направлениям деятельности Оценка ежемесячно	Учитывается по факту	10 – своевременное и качественное оказание консультационной помощи 5 - своевременное оказание помощи с незначительными замечаниями 0 - неоказание помощи	0	10
ВСЕГО					50
1.	Своевременное и качественное выполнение установки на серверы и рабочие станции сетевого программного обеспечения, конфигурирование систем на серверах. Обеспечение поддержки в рабочем состоянии программного обеспечения серверов Оценка ежеквартально	Учитывается по факту	10 – качественное применение в работе новых программ, технологий, современных средств автоматизации учета и хранения информации 5 - недостаточное применение 0 - наличие замечаний	0	10
2.	Выполнение работ по комплексной защите информации в колледже Оценка ежеквартально	Учитывается по факту	10 – качественное осуществление контроля 5 - осуществление контроля с незначительными замечаниями со стороны непосредственного руководителя 0 - отсутствие контроля	0	10
3.	Техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы сайта колледжа и программных комплексов обеспечивающих образовательную деятельность Оценка ежеквартально	Учитывается по факту	10 - оперативное доведение приказов, распоряжений до исполнителей 0 - наличие замечаний	0	10
ВСЕГО					30