

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ «КСХК»

Н.И. Пилипчук

« 01 » *января* 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

Кунгур, 2019

I. Общие положения

1.1. Методический совет является коллегиальным совещательным органом, координирующим и контролирующим вопросы организации учебно-методической деятельности всех структурных подразделений ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» (далее – Колледж).

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Пермского края;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям;

- Уставом колледжа, организационными, распорядительными и нормативными документами Колледжа, настоящим Положением.

II. Основные функции методического совета

2.1. Методический совет рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависят эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся:

- повышения качества подготовки квалифицированных специалистов;
- совершенствования учебных программ, учебно-методической документации.

2.2. Осуществляет рецензирование учебных, методических и наглядных пособий, отвечающих современным требованиям.

2.3. Планирует, организует и проводит научно-практические конференции, информационно-методические семинары, практикумы, конкурсы методического мастерства преподавателей, смотры кабинетов и другие мероприятия учебно-методической направленности.

2.4. Создает условия для успешного обобщения, демонстрации и распространения педагогического опыта.

2.5. В целях повышения профессиональной компетентности педагогического коллектива и эффективности образовательного процесса, методический совет рассматривает и утверждает представленный методическими комиссиями передовой педагогический опыт преподавателей, рекомендует его внедрение в практику работы Колледжа.

2.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, отвечающих за исполнение.

2.7. Решения совета выносятся на рассмотрение педагогического совета, методических комиссий, методического объединения классных руководителей и других подразделений.

2.8. Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания обучающихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива Колледжа.

III. Состав методического совета

3.1. В состав методического совета входят заместитель директора методист, ответственный за организацию учебной работы, ответственный за организацию воспитательной работы, ответственный за организацию производственного обучения, председатели методических комиссий, преподаватели.

3.1. Методический совет при необходимости создает временные творческие инициативные группы по различным направлениям методической работы, контролирует промежуточные результаты работы и дает оценку итогового результата деятельности группы.

3.2. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора.

3.3. Секретарем методического совета является методист, который ведет оформление протоколов и контролирует выполнение решений методических советов.

IV. Организация заседаний методического совета

4.1. Методический совет осуществляет работу на основе годового плана. План составляется председателем методического совета совместно с методистом, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором Колледжа.

4.2. В случае необходимости в план могут быть внесены коррективы.

4.3. Заседания методического совета проводятся 1 раз в два месяца в течение учебного года.

V. Документация методического совета

5.1. Заседания методического совета протоколируются, заносятся в книгу протоколов, оформленную должным образом. Книгу протоколов ведет секретарь методического совета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола,
- дата заседания,
- общее число членов методического совета, из них количество присутствующих на заседании,

- фамилии и должности приглашенных,
- повестка дня заседания,
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания,
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним с указанием сроков исполнения и лиц, отвечающих за исполнение.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета.

5.4. Протоколы методического совета являются документами Колледжа, в соответствии с номенклатурой дел хранятся 3 года.

5.5. Методический совет подтверждает участие преподавателей в мероприятиях методической направленности Колледжа справками и сертификатами.

VI. Обязанности членов методического совета

Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, выполнять принятые методическим советом решения.