

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КСХК»

Н.И. Пилипчук

« 01 » *ноября* 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О методических комиссиях государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»**

Кунгур, 2019

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности методических комиссий в ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Методические комиссии в своей деятельности руководствуются следующими нормативными актами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Письмом Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21.12.1999 г. № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 20.02.2017 года № 06-156 «О методических рекомендациях» по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;
- Уставом Колледжа.

1.3. Методическая комиссия является учебно-методическим подразделением, объединяющим преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин цикла/профессиональных модулей в структуре Колледжа.

1.4 Методические комиссии создаются в целях:

- качественного учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения обучающимися учебных дисциплин по специальностям и профессиям, реализуемых Колледжем;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- повышения профессионального уровня педагогических работников,
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих,
- обеспечения конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда.

1.5 Методическая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов.

## **2. Структура подразделения**

2.1 Методическая комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий

педагогических работников, работающих в Колледже, осуществляющих педагогическую деятельность на дневном и заочном отделениях, в том числе по совместительству.

2.2 Перечень методических комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора Колледжа ежегодно.

2.3 Общее руководство работой методических комиссий осуществляет методист.

2.4 Работа методической комиссии организуется по плану, утверждаемому методистом ежегодно. Заседания методической комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

2.5 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство методической комиссией осуществляет её председатель.

### **3. Основные направления деятельности методических комиссий**

Основными направлениями деятельности методических комиссий являются:

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение качества преподавания учебных дисциплин в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям подготовки, в том числе участие в разработке комплектов учебно-методических материалов:

- ОПОП (основной профессиональной образовательной программы) и согласовании с работодателями,
- рабочих учебных планов, программ, в том числе учебной и производственной практик,
- тематики и содержания курсового и дипломного проектирования,
- лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися,
- методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин,
- методических рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, контрольных и домашних работ;
- программ государственной итоговой аттестации выпускников.

3.2. Разработка и внедрение мероприятий по научной организации учебного процесса, в том числе:

- разработка и проведение мероприятий по обеспечению повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания;
- интеграция образования с производством, наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения и подготовки будущего специалиста (рабочего).

3.3. Совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива через организацию эффективной системы методического сопровождения, обеспечивающей:

- систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников;

- оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения средствами педагогики сотрудничества;
- изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности Колледжа.
- участие в разработке и реализации методической проблемы (темы) учебного года;
- организацию внутриколледжных конкурсов, олимпиад совместно с методической и воспитательной службой колледжа;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации:
- рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов работы преподавателей, индивидуальных планов по повышению профессиональной квалификации, планов совершенствования работы учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских.

#### **4. Права и полномочия**

4.1 Каждый член методической комиссии имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии, по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей колледжа.

4.2 Члены методической комиссии могут по согласованию с руководством Колледжа привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с руководством проектов, касающихся работы комиссии

4.3 На председателя методической комиссии возлагается:

- организация работы методической комиссии;
- составление планов работы методической комиссии;
- изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещений занятий; руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков (лекций, лабораторных и практических занятий и т.д.);
- ведение контроля за выполнением ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- ведение учета и представление отчетов о работе методической комиссии методисту (после обсуждения на комиссии).

#### **5. Обязательная документация методической комиссии**

5.1. Каждая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел ведет следующую документацию:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения;
- отчеты о работе комиссии за год;

- методические разработки и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

## **6. Обязанности членов методической комиссии.**

Члены методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.