

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педагогического совета
№ 5 от «28» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора ГБПОУ «ККАТУ»
№ 85-о от «28» ноября 2025 г.

ПОРЯДОК

взаимодействия по обеспечению бесплатным горячим питанием студентов, являющихся детьми, супругами участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти), обучающихся в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Пермского края, а также обучающихся по основным общеобразовательным программам в государственных профессиональных образовательных учреждениях Пермского края, реализующих основные общеобразовательные программы, по очной форме, в форме семейного образования
(в ред. от 21.10.2024 г., 01.04.2025 г., 04.04.2025 г., 17.11.2025)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм взаимодействия по обеспечению бесплатным горячим питанием студентов, являющихся детьми, супругами участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти), обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кунгурский колледж агротехнологий и управления», подведомственного Министерству образования и науки Пермского края, по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Пермского края (далее соответственно – бесплатное горячее питание, обучающиеся, СВО, Учреждение).

1.2. К участникам специальной военной операции относятся находящиеся в зоне специальной военной операции, а также пропавшие без вести в период участия в специальной военной операции:

граждане, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

граждане, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

граждане Российской Федерации, признанные без вести пропавшими при участии в СВО;

граждане, заключившие контракт о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

1.3. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся осуществляется в целях оказания поддержки семьям участников СВО.

1.4. Финансовое обеспечение затрат Учреждения на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся производится путем предоставления из бюджета Пермского края субсидии на иные цели в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания студентам, обучающимся в организациях среднего профессионального образования, являющимся детьми, супругами участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти), утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14 февраля 2024 г. № 26-01-06-164.

1.5. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся не менее одного раз в день в дни фактического посещения Учреждения в течение обучения в период прохождения участником специальной военной операции военной службы в зоне специальной военной операции.

В случае признания участника специальной военной операции без вести пропавшим, бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся до отмены решения о признании участника специальной военной операции без вести пропавшим.

В случае гибели (смерти) участника специальной военной операции бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в течение всего периода обучения в Учреждении.

1.6. В дни непосещения Учреждений обучающимися бесплатное горячее питание не предоставляется, и денежная компенсация стоимости бесплатного горячего питания не выплачивается. Обучающимся по форме семейного образования бесплатное горячее питание предоставляется в период учебного процесса в Учреждении, в контингенте которой состоит Обучающийся.

1.7. Обучающимся, имеющим право на предоставление бесплатного горячего питания по нескольким основаниям в соответствии с федеральным и региональным законодательством, должно быть организовано питание по одному из оснований на выбор обучающегося и (или) родителя (законного представителя).

II. Предоставление бесплатного горячего питания

2.1. Информация о возможности получения обучающимися бесплатного горячего питания размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, находящихся в зданиях и (или) на территории Учреждения.

2.2. Для получения бесплатного горячего питания родитель (законный представитель) или обучающийся (в случае достижения им возраста 18 лет) (далее – заявитель) представляет в Учреждение следующие документы и сведения:

заявление на получение бесплатного горячего питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя, обучающегося и участника СВО;

документ, подтверждающий родство обучающегося и участника СВО (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, судебные решения и др.);

документы и сведения, подтверждающие, что родитель (законный представитель) или супруг обучающегося является участником СВО, кроме документов и сведений об участии гражданина в СВО, проверка которых возможна путем направления запросов в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, предоставляются при личном обращении заявителя в Учреждение или филиалы и подразделения государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) для просмотра (снятия копии).

2.3. Документы и сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявитель представляет в Учреждение одним из следующих способов:

непосредственно (лично) в Учреждение на бумажном носителе;

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

через МФЦ, в том числе посредством комплексного запроса, при наличии соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы с прикреплением электронных образов документов, указанных в абзацах третьем – шестом пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов несет заявитель.

При изменении ранее представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документов и сведений заявитель уведомляет о таком изменении Учреждение не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления соответствующих изменений.

2.5. Учреждение:

регистрирует заявление в день его поступления в Учреждение; при направлении заявления посредством Единого портала регистрация заявления производится в автоматическом режиме при поступлении заявления

в автоматизированную информационную систему «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС);

в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания, которое оформляется приказом Учреждения.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения извещает заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия сведений, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания, в информационных системах, используемых для межведомственного информационного взаимодействия, либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, срок рассмотрения заявления продлевается на 5 (пять) рабочих дней.

В этом случае Учреждение уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания являются:

отсутствие у обучающегося права на бесплатное горячее питание в соответствии с пунктами 1.1, 1.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

непредоставление (неполное предоставление) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Учреждение в целях предоставления бесплатного горячего питания самостоятельно запрашивает сведения о периодах участия гражданина в СВО путем направления запросов в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.9. Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления направляются заявителю в форме уведомления в личный кабинет на Едином портале при наличии подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением бесплатного горячего питания.

При поступлении запроса от заявителя, а также в случае указания в заявлении предпочтительного способа направления результата рассмотрения заявления,

который отличается от электронного формата, результат рассмотрения заявления оформляется на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа на официальном бланке Учреждения с подписью руководителя Учреждения.

III. Организация предоставления горячего питания

3.1. Учреждение организует бесплатное горячее питание в соответствии с локальным нормативным актом, принятым в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Руководитель Учреждения приказом назначает ответственного организатора бесплатного горячего питания из числа сотрудников Учреждения, в обязанности которого входит организация и ведение ежедневного учета количества обучающихся, фактически получивших бесплатное горячее питание.

3.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

3.4. Для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, разрабатывается отдельное меню по медицинским показаниям в пределах размера стоимости питания, определенного в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания студентам, обучающимся в организациях среднего профессионального образования, являющимся детьми, супругами участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти), утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14 февраля 2024 г. № 26-01-06-164.

3.5. Контроль за организацией предоставления бесплатного горячего питания возлагается на руководителя Учреждения. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

Приложение

к Порядку взаимодействия по обеспечению бесплатным горячим питанием студентов, являющихся детьми, супругами участников специальной военной операции, обучающихся в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, в том числе в случаях их гибели (смерти), по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Пермского края, а также обучающихся по основным общеобразовательным программам в государственных профессиональных образовательных учреждениях Пермского края, реализующих основные общеобразовательные программы, по очной форме, в форме семейного образования

ФОРМА

Руководителю _____

(наименование Учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить бесплатное горячее питание обучающемуся:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
№ группы	
Сведения о заявителе:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Дата рождения:	
	(день, месяц, год)
Данные документа, удостоверяющего личность:	
Наименование документа, серия, номер:	
Дата выдачи:	
Кем выдан, код подразделения:	

Номер телефона (при наличии):	
Адрес электронной почты (при наличии):	
СНИЛС:	
Статус заявителя:	
	(родитель (усыновитель), опекун, иное – указать)

**Сведения о родителе обучающегося (супруге обучающегося) -
участнике СВО**

Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
СНИЛС:	
Категория военнослужащего:	
	(действующий, уволенный)
Статус:	
	(родитель (усыновитель), опекун, иное – указать)

**Сведения об обучающемся (заполняется в случае, если заявитель
не является обучающимся):**

Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Дата рождения:	
	(день, месяц, год)
СНИЛС:	

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в
образовательную организацию)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления меры поддержки гарантирую.

Получить результат рассмотрения заявления:

- в форме электронного документа в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации;
- в виде электронной копии документа на адрес электронной почты.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г. »

Приложение 2

к Порядку взаимодействия по обеспечению бесплатным горячим питанием студентов, являющихся детьми, супругами участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти), обучающихся в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Пермского края, а также обучающихся по основным общеобразовательным программам в государственных профессиональных образовательных учреждениях Пермского края, реализующих основные общеобразовательные программы, по очной форме, в форме семейного образования

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(заполняется совершеннолетним обучающимся)

Я,

,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу _____

,

_____ (место регистрации)

паспорт серия _____

номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

выражаю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, электронные копии документов, удостоверяющих личность, подтверждающих право на предоставление меры поддержки, номер телефона, наименование образовательной организации, группы обучающегося, адрес электронной почты, иные документы, необходимые для предоставления бесплатного горячего питания (далее – персональные данные).

(заполняется законным представителем несовершеннолетнего обучающегося)

Я,

,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

проживающий(ая) по адресу _____

_____ (место регистрации)
 паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
 _____ дата выдачи _____

выражаю свое согласие на обработку персональных данных

:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, электронные копии документов, удостоверяющих личность, подтверждающих право на предоставление меры поддержки, номер телефона, наименование образовательной организации, группы обучающегося, адрес электронной почты, иные документы, необходимые для предоставления бесплатного горячего питания, содержащие информацию обо мне и о лице, представителем которого я являюсь (далее – персональные данные).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных/личности, представителем которой я являюсь (нужное подчеркнуть), для предоставления меры поддержки оператору

_____ (наименование образовательной организации, адрес)

Даю согласие на осуществление всех действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передачу их уполномоченным органам.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных либо до момента отзыва согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)