

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский сельскохозяйственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КСХК»



Н.И. Пилипчук

01 октября 2019 г.

Положение
О Совете по правовому воспитанию и профилактике
правонарушений обучающихся

Кунгур, 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности по профилактике социально опасных явлений и правонарушений несовершеннолетних в ГБПОУ «КСХК» (далее – Колледж).

II. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

2.1. Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений (Совет профилактики)- это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление мер, направленных на предупреждение возникновения и возможное устранение социально-опасных явлений в образовательной среде (детское и семейное неблагополучие, низкая успеваемость, неудовлетворительная посещаемость, социальное сиротство, правонарушения, антиобщественные действия).

2.2. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Основными задачами деятельности Совета являются:

- выявление и устранение причин детского и семейного неблагополучия, условий, способствующих совершению пропусков учебных занятий без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).
- обеспечение механизма взаимодействия Колледжа с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты интересов детей.

— оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания обучающихся.

2.4. Совет осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

— рассматривает персональные дела студента с антиобщественным поведением;

— разрабатывает индивидуальную программу коррекции, устанавливает сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

— осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутриведомственного учета группы риска социально опасного положения в Колледже;

— информирует директора Колледжа о состоянии проводимой работы

— каждое полугодие проводит анализ работы Колледжа в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся ГР СОП;

— рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Совета.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. В состав Совета входят: председатель- заместитель директора, заместитель председателя- ответственная по ВР, секретарь- ответственная за социально-профилактическую работу, заведующий учебной частью, заведующий отделением, председатели методических комиссий, инспектор ОДН (по согласованию), представитель ГБУЗ ПК «КБ» (по согласованию), специалист ТУ Минсоцразвития ПК по Кунгурскому ГО и МР (по согласованию).

3.2. Состав Совета, его численный состав, председатель и секретарь утверждаются приказом директора Колледжа ежегодно.

3.3. Совет возглавляет председатель комиссии. Председатель выполняет следующие функции:

— организует работу Совета;

— определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

— подписывает протоколы заседания.

3.4. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.5. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

— составляет проект повестки для заседания комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям;

— информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

— оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и информирует о ходе выполнения принимаемых решений.

3.6. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя.

IV. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Профилактическая комиссия организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий:

— несовершеннолетние, состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений, состоящие на внутриведомственном учете группы риска социально опасного положения;

— несовершеннолетние, нарушающие Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка обучающихся;

— несовершеннолетние, систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;

— допускающие недобросовестное отношение к освоению образовательной программы, не выполняющие учебный план по специальности (систематическое невыполнение домашнего задания, низкая успеваемость), испытывающие трудности в освоении образовательной программы

— имеющие нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии, поведении

— несовершеннолетние, родители (законные представители) которых ограничены или восстановлены в родительских правах

— несовершеннолетние, родители (законные представители) которых употребляют спиртные напитки или другие психоактивные вещества;

— несовершеннолетние, родители (законные представители) в отношении которых завершена индивидуальная реабилитационная работа (снятие с учета семей и детей, находящихся в социально опасном положении)

— семья, состоявшая на учете ГР СОП в другой образовательной организации и снята в связи с переменой места жительства, завершением обучения или отчислением

V. ПОРЯДОК И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух 2 раз в месяц. Деятельность Совета планируется и обсуждается на оперативном совещании при заместителе директора. График заседаний Совета вносится в план учебно-воспитательной работы Колледжа на неделю.

5.2. Совет принимает к рассмотрению персональные дела студентов после письменного обращения заинтересованных лиц (заместителя директора Колледжа, заведующих отделениями, преподавателей, родителей (законных представителей), представителей субъектов профилактики и надзора), в котором подробно излагается суть возникшей проблемы и информация о проделанной работе.

5.3. Решение Совета принимается путем голосования (большинством голосов).

5.4. Куратор ИПК в ходе реализации программы ежемесячно проводит анализ решения проблем семьи, анализ эффективности проведенных мероприятий ИПК, исполнения решения Совета, который предоставляется председателю Совета. По истечении срока реализации ИПК, куратор предоставляет анализ и выводы по итогам коррекционной работы. На Совете принимается решение о снятии с учета ГР СОП (по основаниям прекращения индивидуальной работы по коррекции семейного и детского неблагополучия Порядка) или о продолжении коррекционной работы с внесением в него дополнений и изменений.

5.5. Совет организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

5.6. К документации Совета относятся:

- приказ о создании;
- настоящее Положение;
- план работы Совета;
- протоколы заседаний Совета;
- индивидуальные программы коррекции;
- электронный регистр группы риска социально опасного положения;
- анализ деятельности (аналитические справки с периодичностью 1 раз в полугодие).