

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Кунгурский
сельскохозяйственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Протокол согласования

Педагогического совета

№ 3 от «01» декабря 2021 г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБПОУ «КСХК»

№ 103-0 от «01» 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью установления порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

– Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Под зачётом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Студенты, получившие зачет по определенной дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, выполнения письменных контрольных работ и промежуточной аттестации.

1.3. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной специальности среднего профессионального учебного заведения на другую;
- при переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной формы обучения в среднее профессиональное учебное заведение на другую форму обучения;
- при приеме студента в порядке перевода в среднее профессиональное учебное заведение из среднего профессионального учебного заведения и из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении;
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в среднее профессиональное учебное заведение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. Зачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов (если объем часов составляет не менее чем 95 %), отведенных на изучение дисциплины по Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, копии зачетной книжки).

1.6. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе

(ее части) планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.7. С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

1.8. Оценивание проводит назначенный приказом директора колледжа преподаватель соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы. В случае проведения оценивания по творческим дисциплинам приказом директора колледжа создается комиссия.

1.9. По результатам оценивания преподаватель (комиссия) может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплины с оценкой указанной в приложении к диплому или в документе об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения;

- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справки об обучении или о периоде обучения после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

1.10. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

1.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы колледж отказывает обучающемуся в зачете.

1.13. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.14. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

1.15. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации

1.16. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2. Процедура оформления зачета дисциплин

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Возможна подача заявления в форме электронного документа на адрес корпоративной почты колледжа ksxk@mail.ru

2.3. Заместитель руководителя по учебной работе проводит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальностям колледжа, действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального образования.

2.4. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), колледж должен сделать запрос о

содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

2.5. Секретарь учебной части готовит проект приказа о зачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке).

2.6. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее зачета берется из соответствующего документа.

2.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану

2.8. Проект приказа согласовывается заместителем директора по учебной работе.

2.9. Выписка из приказа о зачете дисциплины хранится в личном деле студента.

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Форма заявления о зачете результатов

Директору
ГБПОУ «Кунгурский
сельскохозяйственный колледж»
Н.И. Пилипчуку
студента _____ курса

специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

з а я в л е н и е

Прошу зачесть результаты пройденного обучения освоенной ранее образовательной программой (ее частью) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модулю), практики	оценка
_____	- _____
_____	- _____
_____	- _____
_____	- _____
_____	- _____
_____	- _____
_____	- _____

Дата

Подпись