

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Кунгурский  
сельскохозяйственный колледж»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «КСХК»  
Н.И. Пилипчук  
«16» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре содействия занятости и трудоустройству**  
**выпускников ГБПОУ «Кунгурский**  
**сельскохозяйственный колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Кунгурский сельскохозяйственный колледж» (далее - ГБПОУ «КСХК») и регламентирует деятельность Центра содействия занятости и трудоустройству ГБПОУ «КСХК» «Центр карьеры» (далее - Центр).

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации, в соответствии с письмом Минобрнауки России от 24.03.2015 года № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».

1.3. Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 N 2 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письма Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется:

-приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации;

-приказами и инструкциями Министерства образования и науки Пермского края;

-Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Сферой деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников колледжа, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

1.6. Центр является структурным подразделением Колледжа.

1.7. Официальное наименование Центра: «Центр карьеры» ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж».

## **2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж».

2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование официального сайта колледжа в вопросах информирования о местах возможного трудоустройства выпускников ГБПОУ «КСХК»;
- организация временной занятости студентов в период каникулярных отпусков;
- работа с обучающимися колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

2.2.2. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- организация профессиональной ориентации выпускников колледжа с участием сотрудников ведущих образовательных учреждений и предприятий Пермского края по профилю получаемого среднего профессионального образования;
- взаимодействие со службами занятости населения Пермского края по вопросам предоставления информации о вакантных местах на региональном рынке труда и перспективах трудоустройства по профилю получаемого среднего профессионального образования выпускниками ГБПОУ «КСХК»;
- осуществление сотрудничества с социальными партнерами (работодателями) в ходе проведения дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в ГБПОУ «КСХК»;
- налаживание партнерства с организациями, учреждениями и предприятиями, заинтересованными в выпускниках ГБПОУ «КСХК», и проведение иных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве социальных партнеров и потенциальных работодателей для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации стажировок и практик обучающихся, предусмотренных учебными планами по реализуемым в ГБПОУ «КСХК» специальностям среднего профессионального образования;
- организация социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

#### 2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения (центры занятости населения Пермского края);
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями Пермского края.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, Уставом ГБПОУ «КСХК» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ потребностей предприятий и учреждений региона, в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, получаемым студентами ГБПОУ «КСХК»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;
- содействие во временном трудоустройстве выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов выпускных курсов по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;

- взаимодействие с органами местного самоуправления;
- анализ международного опыта решения вопросов в трудоустройстве выпускников;
- изучение потребностей предприятий в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических рекомендаций по вопросам содействия трудоустройству;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ «КСХК»;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников ГБПОУ «КСХК»;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

#### **4. Управление Центром**

4.1 Руководителем Центра является работник ГБПОУ «КСХК», назначаемый приказом директора ГБПОУ «КСХК», осуществляющий свои функции на основании Устава ГБПОУ «КСХК» и настоящего Положения.

4.2 Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Результаты работы Центра доводятся до сведения педагогического совета ГБПОУ «КСХК» по итогам учебного года.

4.3 В работе Центра принимают непосредственное участие председатели МК, заведующие производственными практиками, председатели МК общепрофессионального и профессионального цикла, классные руководители учебных групп выпускных курсов.

4.3.1 Состав сотрудников Центра утверждается приказом директора ГБПОУ «КСХК».

4.4 Сотрудники Центра выполняют поручения руководителя, осуществляют разработку проектов документов, осуществляют подготовку проектов планирующей и отчетной документации по направлениям деятельности.

4.5 Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контролировать выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные им сроки;
- организовывать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

#### **5. Реорганизация и ликвидация Центра**

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ «КСХК».