

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 Экономика организации, менеджмента и маркетинга**  
по специальности 21.02.19. Землеустройство  
базовой подготовки

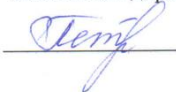
2023 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической  
комиссии землеустроительных и  
экономических дисциплин  
Протокол № 1  
от 28.08.2023 г.

Председатель МК  
 А.Б.Бородина

Утверждаю

заместитель директора

 Л.И.Петрова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Экономика организации, менеджмента и маркетинга разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 «Землеустройство» от 18.05.2022 г. № 339.

**Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления» менеджмента и маркетинга**

Составитель:

Одегова Г.С., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Экономика организации, менеджмента, маркетинга

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Экономика организации» входит в общепрофессиональный цикл и изучается на 3 курсе согласно учебному плану по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках учебной дисциплины:

Код ОК	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе, с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержки необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.4 ОК 01 - 09</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- анализировать рынок</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- особенности и перспективы развития отрасли;</li> <li>- отраслевой рынок труда;</li> <li>- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;</li> <li>- пути повышения экономической эффективности производства</li> <li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>- маркетинговую деятельность организации;</li> <li>- основные оборотные средства,</li> </ul>

	<p>недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>– формировать организационные структуры управления;</li> </ul>	<p>трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике: <ul style="list-style-type: none"> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> </ul> </li> <li>стили управления, коммуникации, деловое общение;</li> <li>– конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– сущность и функции маркетинга;</li> </ul>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	158
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	150
в том числе:	
практические занятия	80
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации, менеджмента и маркетинга» (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Раздел 1. Отрасль в условиях рынка				
Тема 1.1. Сельское хозяйство как отрасль народного хозяйства	Содержание учебного материала 1. Народно-хозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики. 2. Особенности и направления структурной перестройки экономики в сельском хозяйстве. 3. Роль и значение сельского хозяйства в системе рыночной экономики. Перспективы развития сельского хозяйства.		4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Раздел 2. Производственная структура организации.				
Тема 2.1. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.	Содержание учебного материала 1. Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы). 2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества, личные хозяйства. Их сущность и особенности функционирования. 3. Виды предприятий в сельском хозяйстве.		4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Тема 2.2. Производственная структура организации	Содержание учебного материала 1. Типы производства, их технико-экономическая характеристика. 2. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. 3. Элементы производственной структуры, функциональные подразделения организации.		4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Тема 2.3. Специализация сельскохозяйственного производства	Содержание учебного материала 1. Экономическая сущность размещения и специализации сельскохозяйственного производства, виды специализации. 2. Концентрация сельскохозяйственного производства. 3. Агропромышленная интеграция			
	Практические занятия		4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Раздел 3. Экономические ресурсы организации				



Тема 3.1. Определение показателей экономической эффективности использования сельскохозяйственных угодий.	Содержание учебного материала			
	1.	Расчет показателей экономической эффективности использования сельхозугодий.		
	2.	Оформление выводов по эффективности использования сельхозугодий.		
	Практические занятия		4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: составление конспекта по вопросам: Роль земельных ресурсов в сельском хозяйстве. Особенности использования земли в сельском хозяйстве. Состав, структура и состояние земельных ресурсов в сельском хозяйстве. Земельный кадастр и мониторинг земли. Плодородие почвы. Показатели эффективности использования сельскохозяйственных угодий.		2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Тема 3.2. Основные средства организации.	Содержание учебного материала			
	1.	Экономическая сущность и воспроизводство основных средств.		
	2.	Состав и классификация основных средств по сферам производства.		
	3.	Виды оценки основных средств.		
	4.	Показатели обеспеченности и использования основных средств организации		
			4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Тема 3.3. Расчет показателей обеспеченности и экономической эффективности использования основных производственных фондов	Содержание учебного материала			
	1.	Определение обеспеченности и эффективности использования основных производственных фондов.		
	2.	Оформление выводов по обеспеченности и эффективности использования основных средств.		
	Практические занятия		4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Тема 3.4. Оборотные средства организации	Содержание учебного материала			
	1.	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.		
	2.	Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства.		
	3.	Источники формирования оборотных средств.		
	4.	Показатели использования оборотных средств.		
	5.	Значение и пути снижения материалоемкости продукции.		
			4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Тема 3.5. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств и показателей финансового состояния.	Содержание учебного материала			
	1.	Определение показателей эффективности использования оборотных средств.		
	2.	Расчет показателей финансового состояния.		
	3.	Написание выводов по использованию оборотных средств.		
	Практические занятия		4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09

Тема 3.6. Трудовые ресурсы организации.	Содержание учебного материала		4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1.	Состав трудовых ресурсов и уровень их занятости. Особенности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве.		
Тема 3.7. Расчет показателей экономической эффективности использования трудовых ресурсов и производительности труда.	2.	Эффективность использования трудовых ресурсов.	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	3.	Факторы повышения производительности труда.		
	Практические занятия			
Тема 3.8. Организация, нормирование и оплата труда.	Содержание учебного материала		2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1.	Нормирование труда в сельском хозяйстве: цели и задачи. Основные виды норм затрат труда.		
	2.	Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления.		
Тема 3.9. Определение норм выработки и расчет размера оплаты труда отдельным категориям работников предприятия	3.	Оплата труда работников прямого производства.	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	Практические занятия			
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия.				
Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость продукции.	Содержание учебного материала		4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1.	Понятие о себестоимости продукции. Виды себестоимости продукции		
	2.	Методика расчета себестоимости единицы продукции.		
Тема 4.2. Ценообразование в рыночной экономике	3.	Факторы и пути снижения себестоимости продукции.	2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Содержание учебного материала			
	1.	Сущность и функции цены как экономической категории.		
	2.	Система цен и их классификация.		

	3.	Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция.		ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.	Содержание учебного материала		2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1.	Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности.		
	2. 3.	Рентабельность- показатель эффективности работы организации. Пути повышения рентабельности. Показатели рентабельности.		
Тема 4.4. Расчет прибыли и рентабельности отдельных видов сельскохозяйственной продукции	Содержание учебного материала		4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. 2.	Определение прибыли и рентабельности отдельных видов сельхозпродукции. Оформление выводов по прибыли и рентабельности производства.		
	Практические занятия			
Раздел 5. Технология менеджмента				
Тема 5.1. Понятие менеджмента и его содержание	Содержание учебного материала			
	1.	Сущность менеджмента и его содержание		
	2. 3.	Школы менеджмента Национальные особенности менеджмента		
	Самостоятельная работа обучающихся по составлению конспекта по теме		2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Тема 5.2. Сравнительная характеристика Японской и Американской модели менеджмента	Практические занятия		4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Тема 5.3. Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала		4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1.	Понятие и виды организаций		
	2.	Структура организации		
Тема 5.4. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала			
	1. 2.	Элементы внутренней среды организации Факторы внешней среды организации		

	Практические занятия	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Тема 5.5. Составление структуры управления	Содержание учебного материала		
	1. Оформление различных типов структур управления		
	Практические занятия	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Тема 5.6. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Цикл менеджмента как основа управленческой деятельности 2. Планирование в организации, формы и принципы планирования		
Тема 5.7. Составление миссии организации	Содержание учебного материала		
	1. Определение главных и дополнительных целей организации. 2. Оформление древа целей		
	Практические занятия	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Тема 5.8. Мотивация и потребности	Содержание учебного материала		
	1. Понятие мотивации и ее значение 2. Потребности и их виды 3. Теории мотивации и их содержание		
	Практические занятия	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Тема 5.9. Методы управления. Самоменеджмент	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Понятие и классификация методов управления		

	2.	Сущность самоменеджмента		
Тема 5.10. Понятие общения и коммуникации	Содержание учебного материала		4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1.	Сущность общения		
	2.	Информация и ее виды		
	3.	Приемы аттракции		
	Самостоятельная работа обучающихся: сообщения «Психологическая характеристика типов темперамента»		2	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Тема 5.11. Использование приемов аттракции	Содержание учебного материала			
	1.	Оформление схем механизма влияния на подчиненных приемов аттракции		
	Практические занятия		4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Тема 5.12. Коммуникативность и управленческое общение	Содержание учебного материала		4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1.	Функции и назначение управленческого общения		
	2.	Психологическая характеристика подчиненных		
Тема 5.13. Процесс принятия управленческих решений	Содержание учебного материала		4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1.	Понятие управленческого решения		
	2.	Методы принятия управленческих решений		
	3.	Логическая схема принятия управленческих решений		
Тема 5.14. Принятие управленческих решений в	Содержание учебного материала			
	1.	Решение производственных ситуаций		
	Практические занятия		4	ПК 1.1 - ПК 1.6

конкретных ситуациях			ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Тема 5.15. Составление плана по принятию управленческих решений	Содержание учебного материала		
	1.	Оформление логической схемы принятия управленческих решений	
	Практические занятия		4 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Тема 5.16. Контроль и его виды	Содержание учебного материала		4 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. 2.	Понятие, формы, значение контроля Требования к контролю	
Тема 5.17. Составление плана- схемы проведения контроля	Содержание учебного материала		
	1.	Оформление схемы проведения контроля	
	Практические занятия		4 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Тема 5.18. Сущность и классификация конфликтов	Содержание учебного материала		4 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. 2. 3. 4.	Понятие и классификация конфликтов Причины и последствия конфликтов Методы управления конфликтами Стрессы, методы снятия стресса	
Тема 5.19. Решение заданной конфликтной ситуации	Содержание учебного материала		
	1.	Решение конфликтных ситуаций	
	Практические занятия		4 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09

Тема 5.20. Стили руководства в управлении	Содержание учебного материала		
	1.	Формы власти	
	2.	Стили руководства в управлении, их характеристика	
	Практические занятия		4 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Тема 5.21. Определение стиля руководства	Содержание учебного материала		
	1.	Определение стиля руководства по управленческой решетке	
	Практические занятия		4 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: сообщения «Имидж руководителя», «Деловой этикет»		2 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
Раздел 6. Технология маркетинга			
Тема 6.1. Сущность маркетинга и его содержание	Содержание учебного материала		4 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1.	Понятие, значение, функции маркетинга	
Тема 6.2. Система маркетинговых исследований	Содержание учебного материала		4 ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1.	Сущность маркетинговых исследований	
	2.	Способы проведения маркетинговых исследований	
Итого			158

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: калькуляторы по количеству обучающихся.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **1.2.1. Основные печатные издания**

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.

3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.

4. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2.

###### **1.2.2. Основные электронные издания**

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:



<https://profspo.ru/books/99374> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106644> (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **1.2.3. Дополнительные источники**

- 1.Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
- 2.Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
- 3.Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- особенности и перспективы развития отрасли;</li> <li>- отраслевой рынок труда;</li> <li>- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;</li> <li>- пути повышения экономической эффективности производства</li> <li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>- маркетинговую деятельность организации;</li> <li>- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;</li> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>стили управления, коммуникации, деловое</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает особенности и перспективы развития отрасли</li> <li>– знает отраслевой рынок труда</li> <li>– знает организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>– знает основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;</li> <li>– знает маркетинговую деятельность организации;</li> <li>понимает рыночный механизм и особенности рыночных отношений;</li> <li>– знает основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>– знает пути повышения экономической эффективности производства</li> </ul>	<p>тестирование, опрос</p>

<p>общение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– сущность и функции маркетинга;</li> </ul>		
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>		
<p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li> <li>– определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– разрабатывать мотивационную политику</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>– выполняет анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– может намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практической работы</li> </ul>

организации; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления;		
---	--	--