

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»

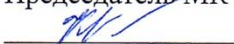


## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


### **ОП.03 Административное право**

для студентов специальности  
40.02.02. «Правоохранительная деятельность»

Кунгур ,2023

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии  
социально-юридических  
дисциплин  
Протокол № 1 от « 30 » августа 2023 г.  
Председатель МК  
  
\_\_\_\_\_ С.В.Каргапольцева

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
  
\_\_\_\_\_ С.В.Зыкин

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ за № 509 от 12.05.2014 г. (ред.от 13.07.2021)

Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»**

Составитель:

Каргапольцева Светлана Владимировна, преподаватель  
Ф.И.О., должность

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## *Административное право*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС № 509 от 12 мая 2014 г. и рабочего учебного плана по специальности СПО 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ):

Учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному циклу ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- понятия административного правонарушения, административной ответственности и их виды;
- сущность административного процесса;

- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств

Дисциплина направлена на развитие и формирование следующих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **99** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **66** часов;

самостоятельной работы обучающегося **32** часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очное отделение	Заочное отделение
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	99	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	66	12
в том числе:		
теоретические занятия	40	6
практические занятия	26	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	33	83
в том числе:		
самостоятельная работа	33	83
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО» на очном отделении

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ РФ</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Предмет, метод, источники административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.1
	1	Характеристика предмета административного права	
	2	Характеристика метода административного права	
	3	Характеристика источников административного права	
	<b>Самостоятельная работа № 1:</b> написание эссе на тему «Связь административного права с другими юридическими дисциплинами»	2	
<b>Тема 1.2</b> <b>Административно-правовые отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.1 ПК 1.1
	1	Признаки и элементы административно-правовых отношений	
	2	Содержание административно-правовых отношений	
	3	Виды административно-правовых отношений	
	<b>Самостоятельная работа № 2:</b> Составление кроссворда на тему « административно – правовые отношения»	1	
<b>РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Граждане как субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК1, ОК.10- ОК.12 ПК. 1.2,ПК.1.3
	1	Содержание административно-правового статуса гражданина РФ	
	2	Документы, подтверждающие наличие гражданства РФ: понятие, характеристика, порядок оформления	
	3	Порядок выезда из России и въезда в Россию	
	<b>Самостоятельная работа № 3:</b> работа с Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», ФЗ О Государственной границе РФ», ФЗ «О порядке выезда из России и въезда в Россию»	1	
<b>Тема 2.2</b> <b>Органы исполнительной власти как субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.12 ПК 1.2
	1	Понятие и классификация органов исполнительной власти	
	2	Система федеральных органов исполнительной власти	
	<b>Самостоятельная работа № 4:</b> Написать реферат по теме: Система и структура федеральных органов исполнительной власти	2	
<b>РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Административно-правовые формы</b>	<b>Практическое занятие: Практическая работа № 1</b> «Понятие и виды административно-правовых форм в деятельности исполнительной власти». (семинар)		ОК.1 ПК 1.1
		<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 5:</b> заполнение таблицы» «Виды административно – правовых форм»	1
<b>Тема 3.2</b> <b>Административно-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.1 ПК 1.1,
	1	Понятие и классификация административно-правовых методов в деятельности исполнительной власти	

правовые методы	2	Характеристика видов мер административного принуждения		ПК 1.12
	Практическое занятие: <i>Практическая работа № 2 «Административное принуждение»</i>		2	
	Самостоятельная работа № 6: Решение задач по теме «Административное пресечение и административное предупреждение»		2	
РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ			21	
Тема 4.1. Административное правонарушение	Содержание учебного материала		4	ОК 12. ПК 1.1
	1	Понятие и признаки административного правонарушения		
	2	Состав административного правонарушения		
	3	Характеристика состава отдельных видов правонарушений		
	Практическое занятие: <i>Практическая работа № 3 «Административное правонарушение»</i>		2	
Самостоятельная работа № 7: Решение задач по теме : «Состав правонарушения»		3		
Тема 4.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала		2	ОК 10, ОК 13 ПК.1.1
	1	Понятие и характерные черты административной ответственности		
	2	Административная ответственность отдельных субъектов административных правонарушений		
	Практическое занятие: <i>Практическая работа № 4 «Административная ответственность»</i>		2	
	Самостоятельная работа № 8: Заполнение таблицы «Административная ответственность отдельных субъектов АП»		2	
Тема 4.3. Административные наказания	Практическое занятие: <i>Практическая работа № 5 « Понятие, виды, характеристика административного наказания» (семинар)</i>		2	ОК.11, ПК 1.3, ПК 1.4
	Практическое занятие: <i>Практическая работа № 6 «Административные наказания»</i>		2	
	Самостоятельная работа № 9: Решение задач по теме «Административные наказания»		2	
РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС			40	
Тема 5.1 Основные положения об административном процессе	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ПК 1.2
	1	Понятие административного процесса		
	2	Особенности административного процесса		
	3	Принципы административного процесса		
	Практическое занятие: <i>Практическая работа № 7 «Административный процесс»</i>		2	
Самостоятельная работа №10: Написать реферат по теме «Особенности административного процесса»		3		
Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.3
	1	Виды и сроки производства по делам об административных правонарушениях		
	2	Меры процессуального обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях		
	<i>Практическая работа № 8 «Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях Участники производства по делам об административных правонарушениях»(Семинар)</i>		2	
	Самостоятельная работа № 11: Составить кроссворд по теме: «Производство по делам об административных правонарушениях»		3	
Тема 5.3 Стадии производства по делам об	Содержание учебного материала		8	ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.3
	1	Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование		
	2	Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении		
3	Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении			



административных правонарушениях	4	Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении		
	5	Основания и порядок прекращения производства по делу об административном правонарушении		
	6	Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции и вступивших в законную силу		
	7	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях		
	<b>Практическое занятие: Практическая работа № 9 «Оформление макета дела об административном правонарушении»</b>		4	
<b>Самостоятельная работа №12:</b> <b>Задание № 1:</b> Заполнение таблицы «Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении» <b>Задание № 2:</b> Написать реферат по теме: «Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях»		6		
Тема 5.4 Производство по предложениям, заявлениям, жалобам граждан в сфере гос. управления	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Основные виды обращений граждан. Общее и специальное право жалобы	2	ОК 11, ПК 1.4, ПК 1.12
	2	Виды общего права жалобы		
	3	Виды специального права жалобы		
	<b>Практическое занятие: Практическая работа № 10 «Составление жалоб и заявлений об обжаловании действий и решений должностных лиц органов исполнительной власти»</b>		2	
<b>Самостоятельная работа № 13:</b> Решение задач по ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», ФЗ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»		3		
<b>РАЗДЕЛ 6. ЗАКОННОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ</b>			<b>14</b>	
Тема 6.1 Обеспечение законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти	8	ОК.12 ОК.13 ПК 1.4 ПК.1.12
	2	Государственный контроль и его виды		
	3	Общественный контроль		
	4	Прокурорский надзор		
	5	Административный надзор		
	<b>Практическое занятие: Практическая работа № 11 «Способы обеспечения законности и дисциплины в управлении»</b>		4	
<b>Самостоятельная работа № 14:</b> <b>Задание № 1:</b> Составление схемы: «Виды государственного контроля» <b>Задание № 2:</b> Заполнение таблицы «Виды контроля»		4		
<b>Всего:</b>			<b>99</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО» на заочном отделении

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ РФ</b>			<b>11</b>	
<b>Тема 1.1 Предмет, метод, источники административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК.1
	1	Характеристика предмета административного права		
	2	Характеристика метода административного права		
	3	Характеристика источников административного права	5	
<b>Самостоятельная работа № 1:</b> написание эссе на тему «Связь административного права с другими юридическими дисциплинами»				
<b>Тема 1.2 Административно-правовые отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		0	ОК.1 ПК 1.1
	1	Признаки и элементы административно-правовых отношений		
	2	Содержание административно-правовых отношений		
	3	Виды административно-правовых отношений	4	
<b>Самостоятельная работа № 2:</b> Составление кроссворда на тему « административно – правовые отношения»				
<b>РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 2.1 Граждане как субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		0	ОК1, ОК.10- ОК.12 ПК. 1.2,ПК.1.3
	1	Содержание административно-правового статуса гражданина РФ		
	2	Документы, подтверждающие наличие гражданства РФ: понятие, характеристика, порядок оформления		
	3	Порядок выезда из России и въезда в Россию	5	
<b>Самостоятельная работа № 3:</b> работа с Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», ФЗ О Государственной границе РФ», ФЗ «О порядке выезда из России и въезда в Россию»				
<b>Тема 2.2 Органы исполнительной власти как субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		0	ОК.12 ПК 1.2
	1	Понятие и классификация органов исполнительной власти		
	2	Система федеральных органов исполнительной власти	5	
<b>Самостоятельная работа № 4:</b> Написать реферат по теме: Система и структура федеральных органов исполнительной власти				
<b>РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 3.1 Административно-правовые формы</b>	<b>Практическое занятие:</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа № 5:</b> заполнение таблицы» «Виды административно – правовых форм»		3	ОК.1 ПК 1.1
<b>Тема 3.2 Административно-правовые методы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		0	ОК.1 ПК 1.1, ПК 1.12
	1	Понятие и классификация административно-правовых методов в деятельности исполнительной власти		
	2	Характеристика видов мер административного принуждения		

	<b>Практическое занятие:</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа № 6:</b> Решение задач по теме « Административное пресечение и административное предупреждение»	7	
<b>РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 4.1. Административное правонарушение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятие и признаки административного правонарушения	2	ОК 12. ПК 1.1
	2 Состав административного правонарушения		
	3 Характеристика состава отдельных видов правонарушений		
	<b>Практическое занятие:</b>	0	
<b>Самостоятельная работа № 7:</b> Решение задач по теме : «Состав правонарушения»	5		
<b>Тема 4.2. Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятие и характерные черты административной ответственности	0	ОК 10, ОК 13 ПК.1.1
	2 Административная ответственность отдельных субъектов административных правонарушений		
	<b>Практическое занятие: Практическая работа № 1 «Административное правонарушение и административная ответственность»</b>	3	
	<b>Самостоятельная работа № 8:</b> Заполнение таблицы «Административная ответственность отдельных субъектов АП»	5	
	<b>Практическое занятие: Практическая работа № 2 «Административные наказания»</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа № 9:</b> Решение задач по теме « Административные наказания»	5	
<b>РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 5.1 Основные положения об административном процессе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятие административного процесса	0	ОК 1, ПК 1.2
	2 Особенности административного процесса		
	3 Принципы административного процесса		
	<b>Практическое занятие: Практическая работа № 3 «Административный процесс»</b>	2	
<b>Самостоятельная работа №10:</b> Написать реферат по теме «Особенности административного процесса»	5		
<b>Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Виды и сроки производства по делам об административных правонарушениях	0	ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.3
	2 Меры процессуального обеспечения в производстве по делам об административных правонарушениях		
	<b>Практическое занятие:</b>	0	
<b>Самостоятельная работа № 11:</b> Составить кроссворд по теме: «Производство по делам об административных правонарушениях»	7		
<b>Тема 5.3 Стадии производства по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование	0	ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.3
	2 Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении		
	3 Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении		
	4 Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении		
	5 Основания и порядок прекращения производства по делу об административном правонарушении		
	6 Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях в судах		

		общей юрисдикции и вступивших в законную силу		
	7	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях		
	<b>Практическое занятие:</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа №12:</b> Задание № 1: Заполнение таблицы «Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении» Задание № 2: Написать реферат по теме: «Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях»		10	
<b>Тема 5.4 Производство по предложениям, заявлениям, жалобам граждан в сфере гос. управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Основные виды обращений граждан. Общее и специальное право жалобы	0	ОК 11, ПК 1.4, ПК 1.12
	2	Виды общего права жалобы		
	3	Виды специального права жалобы		
	<b>Практическое занятие:</b>		0	
<b>Самостоятельная работа № 13:</b> Решение задач по ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», ФЗ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»		10		
<b>РАЗДЕЛ 6. ЗАКОННОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 6.1 Обеспечение законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти	0	ОК.12 ОК.13 ПК 1.4 ПК.1.12
	2	Государственный контроль и его виды		
	3	Общественный контроль		
	4	Прокурорский надзор		
	5	Административный надзор		
	<b>Практическое занятие:</b>		0	
<b>Самостоятельная работа № 14:</b> Задание № 1: Составление схемы: «Виды государственного контроля» Задание № 2: Заполнение таблицы «Виды контроля»		10		
<b>Всего:</b>			<b>99</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:  
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
Информатики (компьютерные классы);

#### **Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест**

1. Гуманитарных и социально-экономических дисциплин:
  - Парты и стулья по количеству обучающихся;
  - Учебная доска;
  - комплект учебно-методической документации
2. Информатики (компьютерные классы):
  - Компьютеры;
  - Принтер;
  - Сканер;
  - модем;
  - проектор;
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения;
  - комплект учебно-методической документации

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

##### ***Нормативно-правовые акты***

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении".
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ "О правительстве Российской Федерации".
5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ "О Конституционном суде Российской Федерации".

6. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ "О военном положении".
7. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ "Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации".
8. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
9. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
10. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".
11. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".
12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
13. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения".
14. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ) "Об обязательном экземпляре документов".
15. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".
16. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
17. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации".
18. Постановление Правительства РФ от 27.05.1993 № 491 "О порядке создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации".
19. Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 № 726 "Об утверждении положения о порядке отбывания административного ареста". Приказ МВД РФ от 22 сентября 2006 г. № 750 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе МВД России».
20. Приказ МВД РФ от 30 декабря 2007 г. № 1246 «О повышении эффективности изучения общественного мнения об уровне безопасности личности и деятельности органов внутренних дел Российской Федерации на основе использования вневедомственных источников социологической информации».
21. Приказ МВД России от 1 января 2009 г. № 1 «Об утверждении концепции

совершенствования взаимодействия подразделений системы Министерства внутренних дел Российской Федерации со средствами массовой информации и общественными объединениями на 2009-2014 годы».

22. Приказ МВД РФ от 24 декабря 2008 г. № 1140 «Об утверждении Инструкции о порядке организации и проведения служебных проверок в органах, подразделениях и учреждениях системы Министерства внутренних дел Российской Федерации».

23. Приказ МВД РФ от 15 января 2010 г. № 15 «Об организации проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность в системе МВД России».

### *Учебники*

1. Волкова В.В., Хахалева Е.В., В.Н. Галузо. Административный процесс: учебное пособие. М.: ЮНИТИ – ДАНА: Закон и право, 2016
2. Четвериков В.С. Административное право: Учебник. М.: ФОРУМ, 2017

### Дополнительные источники:

1. Российская газета
2. Журнал «Административное право и процесс»
3. Журнал «Административное право»
4. Журнал «Юрист»

### Интернет-ресурсы

<http://www.112.ru/> - Правоохранительный портал Российской Федерации

<http://www.law.edu.ru/> - федеральный правовой портал «Юридическая Россия»

Разделы «Новости», «Материалы» (подраздел «Учебно-методические материалы»)

<http://www.kadis.ru/> - правовой портал КАДИС

<http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда РФ

<http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного Суда РФ

<http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ

<http://www.rsnnet.ru/main/page10.html> - веб-страница «Судебная власть РФ»

<http://www.vnii-mvd.ru> – сайт Всероссийского Научно-Исследовательского Института Министерства Внутренних Дел Российской Федерации

<http://genproc.gov.ru/> - сайт Генеральной прокуратуры РФ

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>Уметь выявлять административные правонарушения;</i></p> <p><i>Уметь осуществлять производство по делам об административных правонарушениях</i></p>	<p>Выступление на семинаре</p> <p>Оценка результатов работы практического занятия</p>
<b>Результаты обучения (усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>Знать административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих</i></p>	<p>Тестирование</p> <p>Итоговый экзамен</p> <p>Индивидуальная самостоятельная работа (составление развернутого плана конспекта)</p> <p>Оценка результатов работы практического занятия</p>
<p><i>Знать содержание и сущность основных институтов административного права</i></p>	<p>Тестирование</p> <p>Итоговый экзамен</p> <p>Индивидуальная самостоятельная работа (составление развернутого плана конспекта)</p> <p>Оценка результатов работы практического занятия</p> <p>Фронтальный опрос</p>
<p><i>Знать законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях</i></p>	<p>Итоговый экзамен</p> <p>Индивидуальная самостоятельная работа (составление развернутого плана конспекта)</p> <p>Оценка результатов работы практического занятия</p> <p>Фронтальный опрос</p>
<p><i>Знать понятия административного правонарушения, административной ответственности и их виды</i></p>	<p>Итоговый экзамен</p> <p>Индивидуальная самостоятельная работа (составление развернутого плана конспекта)</p> <p>Оценка результатов работы практического занятия</p> <p>Фронтальный опрос</p>
<p><i>Знать сущность административного процесса</i></p>	<p>Тестирование</p> <p>Диктанты</p> <p>Итоговый экзамен</p> <p>Индивидуальная самостоятельная работа (составление развернутого плана конспекта)</p> <p>Оценка результатов работы практического занятия</p>

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><b>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость</b></p>	<p>- приводит аргументированные доводы, рассуждения и</p>	<p>Оценка выполнения практических</p>



своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	фактический материал при решении профессиональных задач; - участвует в студенческих олимпиадах, конкурсах	заданий по всем изучаемым разделам и темам, экзамен
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	- рациональное распределение времени на все этапы работы; - своевременно распознает и реагирует на меняющиеся условия профессиональной деятельности	Оценка выполнения практических заданий по всем изучаемым разделам и темам, экзамен
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- формирует и анализирует способы деятельности для решения профессиональных задач; - пользуется литературой и другими информационными источниками для решения профессиональных задач	Оценка выполнения практических заданий по всем изучаемым разделам и темам, экзамен
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	- выполняет требования делового этикета, Кодекса профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов; - сопоставляет профессиональные задачи с соответствующими нормами морали, профессиональной и служебной этики	Оценка выполнения практических заданий по всем изучаемым разделам и темам, экзамен
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	- выполняет требования делового этикета, Кодекса профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов; - сопоставляет профессиональные задачи с соответствующими нормами морали, профессиональной и служебной этики	Оценка выполнения практических заданий по всем изучаемым разделам и темам, экзамен
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	- применяет нормы административного законодательства при разрешении профессиональных ситуаций; - пользуется коммуникативными навыками, ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы, следит и	Оценка выполнения практических заданий по всем изучаемым разделам и темам, экзамен

	анализирует правовую информацию	
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	- распространяет и толкует нормы административного законодательства для субъектов права; - пользуется коммуникативными навыками, ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы, следит и анализирует правовую информацию	Оценка выполнения практических заданий по всем изучаемым разделам и темам, экзамен
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	- применяет нормы административного законодательства при разрешении профессиональных ситуаций; - пользуется коммуникативными навыками, ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы, следит и анализирует правовую информацию	Оценка выполнения практических заданий по всем изучаемым разделам и темам, экзамен
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	- Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов; - умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	Оценка выполнения практических заданий по всем изучаемым разделам и темам, экзамен
ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	- анализирует судебные решения, делает выводы на основе этих решений; - Знает способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений; умеет осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия,	Оценка выполнения практических заданий по всем изучаемым разделам и темам, экзамен

	способствующие совершению правонарушений	
--	---	--