

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»




## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03.02 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана  
труда**

**по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт с/х техники и  
оборудования»  
Базовой подготовки**

2023 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методической комиссии  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023г.  
Председатель МК  
 С.В.Каргановцева

Утверждаю  
Заместитель директора  
 Л.И.Петрова

2

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03.02 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования» и Профессионального стандарта, утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 14.04.2022 № 235.

Организация – разработчик: ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления».

Составитель: Гомзякова Г.А., преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования».

Учебная дисциплина ОП 03.02 «Правовые основы профессиональной деятельности т охрана труда» входит в профессиональный цикл общеобразовательных дисциплин, изучается на 3 курсе, согласно учебным планам по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования».

## 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории, применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами;
- самостоятельно ориентироваться в правовых вопросах профессиональной деятельности;
- анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности;
- использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательную базу профессиональной деятельности;
- кадровую политику на государственной и муниципальной службе;
- механизмы реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций.

### - общие компетенции:

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код ПК	Наименование
ПК 1.6.	Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ПК 1.10.	Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования

## 2 . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
<i>Самостоятельная работа</i>	---
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы	---
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	---
контрольная работа	---
<i>Самостоятельная работа</i>	---
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Освоенные компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы теории права</b>			
Тема 1.1. Право в системе социального регулирования	Понятие социальной нормы, виды социальных норм, нормы обычаев, морали, религиозные, корпоративные, правовые. Право в системе социальных норм. Признаки права. Функции права.	2	ОК 01 - 05
Тема 1.2. Формы (источники) права	Понятие формы (источника) права. Виды источников права. Юридическая сила. Нормативно-правовой акт как источник права. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2	ОК 06, 09
Тема 1.3. Правовые нормы и их система. Система права. Основные отрасли российского права	Понятие правовой нормы, ее признаки. Структура нормы права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Виды правовых норм. Толкование права, его результаты, этапы, значение. Понятие системы права, системы законодательства. Отрасль права. Правовой институт. Система отраслей российского права	2	ОК 01 – 05, ОК 06, 09
Тема 1.4. Правоотношения	Понятие правоотношения, основания возникновения правоотношения. Юридические факты и их виды. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений и их виды. Правоспособность, дееспособность и её виды, деликтоспособность граждан	2	ОК 01 – 05, ОК 06, 09
	Практическая работа «Определение объёма дееспособности граждан»	2	ОК 06 - 09
Тема 1.5. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	Право и поведение личности. Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность, ее виды.	2	ОК 06 - 09
<b>Раздел 2. Правовое</b>			

<b>регулирование производственных отношений</b>			
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики			
Понятие предпринимательской деятельности. Рынок и рыночные отношения. Правовое регулирование предпринимательской деятельности Предпринимательские правоотношения	Понятие предпринимательской деятельности, предпринимательские правоотношения, их характеристика. Рынок и рыночные отношения. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Права, обязанности и ответственность предпринимателя	2	ОК 01 – 05, ОК 06, 09 ПК 1.6
Тема 2.2. Организационно- правовые формы юридических лиц, их правовой статус			
Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и место нахождения юридических лиц. Представительства и филиалы.	2	ОК 01 – 05
Реорганизация и ликвидация юридического лица	Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность, банкротство юридического лица	2	ОК 01 – 05, ОК 07 - 09



Хозяйственные товарищества и общества	Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество	2	ОК 01 - 05
Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия	Производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц	2	ОК 07 - 09
	Практическое занятие «Определение организационно-правовой формы юридических лиц»	2	ОК 01 – 05, ОК 07 - 09
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организаций (предприятий)			
Гражданско-правовой договор: понятие, условия, формы договоров и их виды. Заключение, изменение и расторжение договора	Понятие и значение гражданско-правового договора. Форма договора. Классификация и типология договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договора	2	ОК 01 – 05 ПК 1.6. ПК 1.10
Договоры по передаче имущества в собственность	Практическое занятие «Оформление хозяйственного договора по передаче имущества в собственность»	2	ОК 01 – 05, ОК 06, 09
Договоры по передаче имущества во временное пользование, по выполнению работ, по оказанию услуг	Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности»	2	ОК 01 – 05, ОК 06 – 09 ОК 10

Тема 2.4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации			
Трудовое право. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Общие положения Трудового кодекса РФ. ФЗ РФ «О занятости населения в РФ». Понятие занятости населения, занятых и безработных граждан. Подходящая и неподходящая работа.	2	ОК 01 – 05 ПК 1.6. ПК 1.10
Трудовой договор. Порядок заключения, условия	Участники трудовых отношений. Трудовой договор: стороны, сроки, условия и порядок его заключения»	2	ОК 01 – 05, ОК 06, 09
Прекращение трудового договора	Основания прекращения трудового договора. Увольнение по собственному желанию, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон	2	ОК 01 – 05
	Практическое занятие «Определение правомерности прекращения трудового договора по инициативе работодателя»	2	ОК 01 – 05, ОК 06, 09 ОК 10
Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха	2	ОК 01 – 05, ОК 06, 09
Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность.	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения и снятия. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя.	2	ОК 01 – 05, ОК 06 – 09 ПК 1.6. ПК 1.10
Тема 2.5. Правовые вопросы охраны труда			
Правовые вопросы охраны труда	Основные документы, регламентирующие охрану труда. Организация охраны труда.	2	ОК 01 – 05, ОК 06, 09 ПК 1.6. ПК 1.10
	Практическое занятие «Ответственность работодателей по охране труда.	2	

	Надзор и контроль по охране труда»		
Производственный травматизм и профзаболевания. Производственная санитария. Техника безопасности	<p>Причины травматизма и профзаболеваний. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Мероприятия по предупреждению травматизма. Виды и характеристика вредных производственных факторов. Гигиенические критерии оценки условий труда. Производственный шум, ультразвук, инфразвук, вибрация. Электромагнитные излучения (ЭМИ). Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Производственное освещение, общие сведения.</p> <p>Вредные излучения и защита от них. Требование ТБ к устройству предприятий, содержанию территорий и помещений. Электробезопасность. Опасность поражения и действие электрического тока на человека. Общие требования к электроустановкам. Технические способы и средства защиты от поражения электрическим током. Организационные и технические мероприятия по обеспечению электробезопасности Первая помощь при поражении электрическим током. ТБ в сельском хозяйстве, задачи и значение ТБ при организации и проведении погрузочно-разгрузочных работ. Работы на усадьбе. Дифференцированный зачет</p>	2	ОК 01 – 05 ПК 1.6. ПК 1.10

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- MS Office .

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативно-правовой материал:**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года.
2. Гражданский кодекс РФ часть 1 от 30 ноября 1994 года.
3. ФКЗ «О судебной системе РФ» от 31.12 1996 г. № 1 – ФКЗ.
4. ФЗ «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 г. № 62 – ФЗ.
5. «Основы законодательства РФ о нотариате» от 11.02.1993 г. № 4462-1.
6. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31.05.2002 г. № 63 – ФЗ.
7. ФЗ «О прокуратуре» от 17.01.1992 г. № 2202-1.
8. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года.

## Основные источники

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437961>
2. Грибов В.Д. Экономическое и правовое обеспечение профессиональной деятельности. - Кнорус,2018 10
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]
4. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/>

## Дополнительные источники

1. Крылова З.Г., Гаврилов Э.П., Гуреев В.И. и др. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: высшая школа, 2010.
2. Основы права: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования (под ред. В.В.Лазарева. – М.: Юристъ, 1998.
3. Основы государства и права: учебное пособие (под ред. Гайкова В.Т. и Ржевского В.А. – Ростов на Дону: Феникс, 2010.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие права, правовой нормы и правоотношений</li> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц</li> <li>– сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности</li> <li>– понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения</li> <li>– понятие трудового права и трудовых правоотношений</li> <li>– права и обязанности работника и работодателя</li> <li>– порядок заключения и расторжения трудового договора</li> <li>– рабочее время и время отдыха</li> <li>– оплата труда</li> <li>– дисциплина труда</li> <li>– материальная ответственность сторон трудового договора</li> <li>– понятие и виды трудовых споров</li> <li>– право социальной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание профессиональной терминологии;</li> <li>– знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями;</li> <li>– владение междисциплинарным, комплексным знанием;</li> <li>– осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию);</li> <li>– способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание)</li> <li>– владение речевой культурой (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.);</li> <li>– аргументированность, четкость, полнота,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме;</li> <li>– средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания;</li> <li>– терминологический диктант;</li> <li>– опрос (устный/письменный);</li> <li>– оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

защиты граждан – понятие административных правонарушений и административной ответственности	структурированность и логичность ответов на вопросы;	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
– использование необходимых нормативно-правовых документов – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	– умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций; – умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения;	– оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций

**Контроль и оценка результатов освоения элементов общих и профессиональных компетенций**

<b>Результаты</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля результатов обучения</b>	<b>Оценка результатов обучения</b>
-------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

ПК 1.10. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	В ходе выполнения практической работы формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.	«Отлично»-теоретическое содержание курса полностью, без пробелов, сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; контроль деятельности;	Наблюдение за выполнением практических работ, докладов. Активность в процессе освоения профессиональной деятельности	«Хорошо»-теоретическое содержание курса полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	правила оформления документов и построения устных сообщений;	В ходе выполнения практических работ уметь использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	«Удовлетворительно» теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения, освоенным
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Наблюдение за выполнением практических работ, докладов. Активность в процессе освоения профессиональной деятельности	«Удовлетворительно» теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения, освоенным



			о й деятельности	материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных выполнено, некоторые выполненных заданий ошибки. «Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки
ОК Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	4	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников, применяемых в работе; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	В ходе выполнения практических работ уметь использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	5	правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Выполнение отчетов по практическим работам, написание докладов	
ОК Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрирова	6	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов	В ходе выполнения практических работ уметь использовать современные	

ть осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты	решения задач профессиональной контроль деятельности	средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной контроль деятельности;	Наблюдение за выполнением практических работ, докладов. Активность в процессе освоения профессиональной деятельности	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Наблюдение за выполнением практических работ, докладов. Активность в процессе освоения профессиональной деятельности	
ОК 10 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной контроль деятельности;	Наблюдение за выполнением практических работ, докладов. Активность в процессе освоения профессиональной деятельности	