



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

12.03.2024

№ 26-01-06-258

О проведении Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Пермском крае в 2024 году

В соответствии с Концепцией Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству, утвержденной протоколом Организационного комитета Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству от 06 февраля 2023 г. № 1/2023, Положением о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству, утвержденным протоколом организационного комитета Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству от 30 января 2024 г. № ВЧД-1/05пр,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 18 марта 2024 года по 23 марта 2024 года Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Пермском крае (далее – Региональный этап Чемпионата).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. положение об организации и проведении Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Пермском крае в 2024 году;

2.2. перечень компетенций Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Пермском крае и профессиональных образовательных организаций, предоставляющих площадки для проведения Регионального этапа Чемпионата, в 2024 году;

2.3. состав исполнительного комитета Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Пермского края в 2024 году;

2.4. положение об исполнительном комитете Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Пермского края в 2024 году (далее – Исполком);



3. Исполкому обеспечить организацию и проведение Регионального этапа Чемпионата.

4. Руководителям профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО), подведомственных Министерству образования и науки Пермского края:

4.1. обеспечить участие представителей ПОО в Региональном этапе Чемпионата;

4.2. направить заявку на участие в Региональном этапе Чемпионата в Центры развития компетенций Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству (далее – ЦРК);

4.3. произвести расходы, связанные с проездом, проживанием и питанием участников и экспертов Регионального этапа чемпионата и сопровождающих лиц, за счет командирующей стороны;

4.4. обеспечить участников Регионального этапа Чемпионата спецодеждой и инструментом для выполнения заданий согласно условиям проведения Регионального этапа Чемпионата.

5. Руководителям ПОО, являющихся ЦРК:

5.1. обеспечить согласование конкурсной документации с менеджерами компетенций;

5.2. подготовить необходимую материально-техническую базу, в том числе посредством закупки и монтажа оборудования, для проведения Регионального этапа Чемпионата по соответствующей компетенции;

5.3. обеспечить условия для выполнения заданий Регионального этапа Чемпионата в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда;

5.4. в случае участия в Региональном этапе Чемпионата участников из других субъектов Российской Федерации обеспечить условия для их питания и проживания.

6. Руководителям ПОО, на базе которых организуются конкурсные площадки проведения Регионального этапа Чемпионата:

6.1 обеспечить условия для питания участников и экспертов Регионального этапа Чемпионата, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

6.2. организовать работу соревновательных площадок, в том числе обеспечить площадки расходными материалами для выполнения заданий.

7. Директору государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» Шубину С.В. произвести оплату расходов

на организацию и проведение Регионального этапа Чемпионата за счет средств бюджета Пермского края.

8. Директору государственного бюджетного учреждения «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края» Петрову Д.В. организовать проживание для иногородних участников (при необходимости).

9. Руководителю Регионального координационного центра Пермского края, начальнику отдела профессионального образования и профессиональной ориентации ГАУ ДПО «Институт развития образования» Ремизовой А.С.:

9.1. оказать организационную и методическую помощь ПОО в подготовке к участию в Региональном этапе Чемпионата;

9.2. обеспечить взаимодействие с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Федеральным оператором) по проведению Регионального этапа Чемпионата.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края Бочарова И.В.

И.о. министра

Н.Е. Зверева



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Пермском крае в 2024 году

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Пермском крае в 2024 году (далее – Региональный этап Чемпионата).

1.2. Настоящее Положение распространяется на организаторов, участников соревнований, экспертов, сопровождающих и иных лиц, причастных к Региональному этапу Чемпионата.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству и Инструкцией по организации и проведению регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий субъекта Российской Федерации в 2024 году, утвержденные протоколом организационного комитета Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству от 30 января 2024 г. № ВЧД-1/05пр.

ІІ. Участники Регионального этапа Чемпионата

2.1. Участниками являются:

конкурсанты;

сопровождающие конкурсантов;

представители команд;

эксперты;

технические администраторы площадок (по компетенциям).

2.2. Конкурсанты.

Конкурсантами являются обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 14 лет – на момент проведения Регионального этапа Чемпионата.

Категории Конкурсантов:

ОСНОВНАЯ КАТЕГОРИЯ – обучающиеся образовательных организаций по программам среднего профессионального образования.

ЮНИОРЫ – обучающиеся образовательных организаций по программам общего (основного и среднего) образования и не проходящих обучение по программам среднего профессионального образования в возрасте от 14 лет.

2.3. Сопровождающие конкурсантов.

Сопровождающий конкурсанта – лицо, ответственное за сопровождение конкретного конкурсанта (в возрасте до 18 лет) на протяжении всего времени нахождения конкурсанта на Региональном этапе Чемпионата.

Конкурсанты, достигшие возраста 18 лет, вправе также воспользоваться помощью сопровождающего по состоянию здоровья или по иным причинам.

2.4. Представители команд.

Представитель команды – лицо, определенное региональным оператором в качестве ответственного лица за координацию участия конкурсантов Регионального этапа Чемпионата и экспертов-наставников на протяжении всего Регионального этапа Чемпионата, включая координацию трансфера, питания, размещения, сопровождения на площадке указанных категорий участников.

2.5. Эксперты:

менеджер компетенций;

эксперт-наставник;

индустриальный эксперт.

У каждого эксперта, вне зависимости от статуса, в рамках проведения Регионального этапа Чемпионата по компетенции может быть определена роль:

главный эксперт;

эксперт группы оценки;

руководитель группы оценки;

эксперт, ответственный за охрану труда и технику безопасности на площадке проведения чемпионатного мероприятия по компетенции;

эксперт, ответственный за взаимодействие с посетителями и представителями СМИ на предмет раскрытия сути и содержания компетенции.

Общий функционал экспертов после распределения ролей, заключается в оценке конкурсантов и их работ, контроле времени, наблюдении за конкурсной площадкой, контроле соблюдения техники безопасности и охраны труда.

Менеджер компетенции – эксперт, в обязанность которого входит организация и координация разработки комплекта типовой конкурсной документации Регионального этапа Чемпионата и ее согласование, наставничество и координация Регионального этапа Чемпионата по компетенции, взаимодействие с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального

образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Федеральный оператор) и региональным оператором, партнерами и другими заинтересованными в организации и проведение компетенции лицами.

Порядок отбора менеджера компетенции, определяется Федеральным оператором.

Главный эксперт организует работу экспертов, контролирует соблюдение правил и процедур как со стороны конкурсантов, так и со стороны экспертов, распределяет полномочия между экспертами компетенции, отвечает за общую организацию и проведение соревнований по компетенции.

Кандидатура главного эксперта может быть представлена менеджером компетенции, выдвинута экспертами по компетенции или определена в порядке самовыдвижения кандидата.

Кандидатура главного эксперта согласуется с менеджером компетенции.

Эксперт-наставник представляет интересы конкурсанта и (или) команды по компетенции Регионального этапа Чемпионата во время проведения Регионального этапа Чемпионата.

Эксперт-наставник может представлять только 1 (одного) конкурсанта или команду по компетенции Регионального этапа Чемпионата.

Эксперт-наставник не может принимать участие в оценке своих конкурсантов (команд), кроме случаев единогласного решения всех экспертов компетенции о допуске к оценке своих конкурсантов.

Индустриальный эксперт является представителем профильной индустрии по компетенции и (или) профессии (специальности) с наличием подтвержденного производственного опыта в представляемой области. Аккредитация и занесение индустриального эксперта в Цифровую платформу чемпионата для Регионального этапа Чемпионата осуществляется на основании письма представления от профильной организации в адрес Регионального оператора и согласования Менеджером компетенции.

Индустриальный эксперт, может входить в группу оценки, а также выполнять задачи, поставленные ему Главным экспертом при распределении ролей.

Индустриальный эксперт не может являться экспертом-наставником, в рамках Регионального этапа Чемпионата.

Эксперт группы оценки является представителем группы сформированной Главным экспертом из числа экспертов-наставников и индустриальных экспертов для проведения оценки конкурсантов.

Руководитель группы оценки – это эксперт, входящий в группу оценки по назначению Главного эксперта, который руководит группой оценки и включает в оценку при возникновении ситуации невозможности оценки

экспертом-наставником закрепленного за ним конкурсанта, фиксирует внесение оценок в рукописные протоколы, собирает подписи экспертов, входящих в группу оценки на рукописных ведомостях по факту выстраивания оценок.

2.6. Технический администратор площадки (по компетенциям).

Технический администратор площадки (по компетенции) Регионального этапа Чемпионата – специалист, обеспечивающий застройку площадки, приемку-сдачу оборудования, контроль наличия, целостности, исправности и сохранности оборудования на площадке проведения Регионального этапа Чемпионата.

2.7. В рамках проведения Регионального этапа Чемпионата на всех этапах функционирует волонтерская программа.

Волонтеры (добровольцы) могут быть разделены на функциональные блоки и задействованы в работе по направлениям:

прибытие и отъезд участников;

размещение и аккредитация участников;

навигация Регионального этапа Чемпионата на площадке проведения;

организация питания;

Деловая программа;

выставочная зона;

экскурсионная программа;

церемонии открытия и закрытия;

ассистенты соревновательных площадок.

III. Порядок организации и подготовки к проведению Регионального этапа Чемпионата

3.1. Региональный этап Чемпионата проводится в очном формате.

3.2. Сроки проведения Регионального этапа Чемпионата – с 18 марта 2024 года по 23 марта 2024 года.

3.3. Организацию и проведение Регионального этапа Чемпионата осуществляет исполнительный комитет Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (далее – Исполком), состав которого утверждается настоящим приказом.

3.4. Исполком осуществляет следующие функции:

определяет форму проведения Регионального этапа чемпионата и обеспечивает создание условий для его проведения;

публикует итоги проведения на официальном сайте Министерства образования и науки Пермского края (<http://minobr.permkrai.ru/>), на официальной странице Регионального этапа Чемпионата <http://sppsk.perm.ru>;

обеспечивает медиа-сопровождение Регионального этапа Чемпионата;

разрабатывает и утверждает общую программу организации и проведения Регионального этапа Чемпионата,

разрабатывает и утверждает Деловую программу Регионального этапа Чемпионата.

3.5. Региональный координационный центр Пермского края (далее – РКЦ), действующий на базе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее – ГАУ ДПО «ИРО ПК») – Дирекция Регионального этапа Чемпионата:

согласовывает с Федеральным оператором оформление медалей, дипломов и сертификатов конкурсантов, благодарностей для экспертов и иных участников, принимающих участие в Региональном этапе Чемпионата, а также иной полиграфической и сувенирной продукции;

организует работу по формированию списка конкурсантов Регионального этапа Чемпионата;

согласовывает состав экспертов по компетенциям;

утверждает кандидатуры главных экспертов компетенций Регионального этапа Чемпионата после согласования в цифровой платформе чемпионата менеджером компетенции;

утверждает кандидатуры технических администраторов площадки (по компетенциям);

обеспечивает консультационно-методическое сопровождение Регионального этапа Чемпионата;

организует информационное сопровождение Регионального этапа Чемпионата (пресс-релизы, пост-релизы) в социальных сетях и на официальном сайте ГАУ ДПО «ИРО ПК»;

организует мероприятия Деловой программы;

осуществляет контроль за обеспечением конкурсных площадок оборудованием для проведения соревнований по каждой компетенции в соответствии с актуальным комплектом конкурсной документации;

обеспечивает сувенирной продукцией по компетенциям (пресс-волл с люверсами, паук комплекты, пластиковые стяжки);

обеспечивает сувенирной продукцией участников и экспертов (ручки шариковые, блокноты формата А6, рамки формата А4, бейджи вертикальные (большие) с лентой, пакеты (не бумажные), ежедневники, сумки-шопперы, свитшоты для главных экспертов);

обеспечивает сувенирной продукцией организаторов (ручки шариковые, рамки формата А4, бейджи вертикальные (большие) с лентой, пакеты

(не бумажные), ежедневники, флеш-карты, внешние аккумуляторы Powerbank, сумки-шопперы);

обеспечивает футболками разных цветов: зеленые для участников, черные для экспертов, желтые для участников-юниоров, белые для волонтеров, бежевые для организаторов;

обеспечивает участников (конкурсантов, экспертов, участников Деловой программы, волонтеров) сертификатами Регионального этапа Чемпионата;

обеспечивает победителей и призеров Регионального этапа Чемпионата, занявших I, II, III места, медалями и дипломами;

заключает договоры на оплату услуг технического сопровождения организации видеотрансляции с удаленных площадок, информационного сопровождения разделов сайта Регионального этапа Чемпионата <http://sppsk.perm.ru>, организационного и информационного сопровождения мероприятий деловой программы в дистанционном формате, организации и проведения церемонии открытия и закрытия Регионального этапа Чемпионата;

подготавливает сметы, заключает договоры с образовательными организациями на оказание услуг по организации и проведению Регионального этапа Чемпионата (обеспечение работы площадок проведения Регионального этапа Чемпионата, работы площадок соревнований по компетенциям) за счет средств бюджета Пермского края на основе расчета стоимости услуги и итогового отчета по работе компетенции (по форме РКЦ);

подготавливает отчет по Региональному этапу Чемпионата для Федерального оператора.

3.6. Центры развития компетенций Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству (далее – ЦРК):

обеспечивают подтверждение востребованности и актуальности компетенций (конкурсных направлений) для Пермского края путем получения гарантий от партнеров – работодателей о предоставлении вакансий/стажировок по профильному направлению для призеров Регионального этапа Чемпионата;

обеспечивает согласование с менеджером компетенции комплекта конкурсной документации (описание компетенции, конкурсное задание, включая схему оценки, инфраструктурный лист, план застройки) и публикацию согласованной конкурсной документации на официальном сайте Регионального этапа Чемпионата sppsk.perm.ru, не позднее чем за 7 календарных дней до начала Регионального этапа Чемпионата;

подготавливают необходимую материально-техническую базу, в том числе посредством монтажа оборудования, для проведения Регионального этапа Чемпионата по соответствующей компетенции;

обеспечивают условия для выполнения заданий Регионального этапа Чемпионата в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда;

организуют соревнования на площадках проведения Регионального этапа Чемпионата по компетенции;

подготавливают и предоставляют в РКЦ отчет о проведении Регионального этапа Чемпионата (подтверждения от партнеров-работодателей о востребованности компетенции, протоколы, согласия на обработку персональных данных всех участников по компетенции, согласованные комплекты конкурсной документации по компетенции, ежедневные краткие отчеты с фотографиями).

3.7. Площадки проведения Регионального этапа Чемпионата – профессиональные образовательные организации или иные образовательные организации, где создан и функционирует ЦРК, или есть застроенные и оборудованные для этих целей площади, обеспечивают:

оснащение соревновательных площадок оборудованием и расходными материалами для проведения соревнований в соответствии с инфраструктурными листами конкурсных заданий Регионального этапа Чемпионата;

условия для питания конкурсантов и экспертов Регионального этапа Чемпионата, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

3.8. Образовательные организации Пермского края (далее – ОО) обеспечивают:

участие представителей ОО в Региональном этапе Чемпионата путем подачи заявки в соответствующий ЦРК;

спецодеждой и инструментом для выполнения задания согласно условиям проведения Регионального этапа Чемпионата;

оплату организационного взноса за каждого участника Регионального этапа Чемпионата путем перечисления средств на расчетный счет соответствующей ОО, отвечающей за организацию соревнований по компетенции, до 18 марта 2024 года. Организационный взнос расходуется на питание участников во время проведения соревнований Регионального этапа Чемпионата, оборудование рабочих мест конкурсантов и экспертов в части наличия канцелярских принадлежностей, бумаги для подготовки/распечатки документации, на часть расходных материалов для выполнения конкурсных заданий и другие организационные расходы;

оплату расходов (при необходимости) по проезду к месту проведения Регионального этапа Чемпионата и обратно, проживание участников и экспертов-наставников (сопровождающих лиц);

сохранение среднего заработка по основному месту работы при направлении для участия в Региональном этапе Чемпионата экспертов, являющихся работниками ОО, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, и возмещение расходов, связанных с направлением их в командировку (при необходимости).

Все расходы, указанные в данном пункте, производятся за счет средств ОО в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

IV. Условия проведения Регионального чемпионата

4.1. Региональный этап Чемпионата проводится по следующим компетенциям (конкурсным направлениям):

ОСНОВНАЯ КАТЕГОРИЯ:

1	3D Моделирование для компьютерных игр
2	Автоматизация бизнес-процессов организаций
3	Агрономия
4	Администрирование отеля
5	Акушерское дело
6	Аппаратчик химических технологий
7	Архитектура
8	Банковское дело
9	Бухгалтерский учет
10	Веб-технологии
11	Ветеринария
12	Выпечка осетинских пирогов
13	Геопространственная цифровая инженерия
14	Графический дизайн
15	Добыча нефти и газа
16	Документационное обеспечение управления и архивоведение
17	Дошкольное воспитание
18	Инженерный дизайн САПР
19	Инженер-технолог машиностроения
20	Интернет вещей
21	Интернет-маркетинг
22	Информационная безопасность
23	Кирпичная кладка
24	Кондитерское дело
25	Контроль состояния железнодорожного пути
26	Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности
27	Коррекционная педагогика в начальном и дошкольном образовании
28	Лабораторный медицинский анализ
29	Лабораторный химический анализ
30	Ландшафтный дизайн
31	Лечебная деятельность (фельдшер)

32	Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП.
33	Малярные и декоративные работы
34	Машинист компрессорных и насосных установок
35	Машинное обучение и большие данные
36	Медицинский и социальный уход
37	Метрология и КИП
38	Монтаж и эксплуатация газового оборудования
39	Неразрушающий контроль
40	Облицовка плиткой
41	Обслуживание грузовой техники
42	Обслуживание и ремонт вагонов
43	Окраска автомобиля
44	Организация экскурсионных услуг
45	Охрана труда
46	Парикмахерское искусство
47	Переработка нефти и газа
48	Поварское дело
49	Пожарная безопасность
50	Преподавание в младших классах
51	Проводник пассажирского вагона
52	Программные решения для бизнеса
53	Производство мебели
54	Промышленная автоматика
55	Промышленная механика и монтаж
56	Промышленный дизайн
57	Работы на токарных универсальных станках
58	Работы на фрезерных универсальных станках
59	Разработка виртуальной и дополненной реальности
60	Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений
61	Разработка мобильных приложений
62	Реверсивный инжиниринг
63	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей
64	Ремонт технологического оборудования химических производств
65	Ресторанный сервис
66	Сантехника и отопление
67	Сварочные технологии
68	Сетевое и системное администрирование
69	Слесарная работа с металлом
70	Сметное дело
71	Социальная работа
72	Спасательные работы
73	Столярное дело
74	Стоматология ортопедическая
75	Страховое дело
76	Структурированные кабельные системы
77	Сухое строительство и штукатурные работы
78	Технологии моды
79	Токарные работы на станках с ЧПУ
80	Укладка напольных покрытий
81	Управление бульдозером



82	Управление гидроманипулятором
83	Управление локомотивом
84	Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте
85	Управление складированием
86	Управление экскаватором
87	Фармацевтика
88	Физическая культура, фитнес, спорт
89	Финансы
90	Флористика
91	Фрезерные работы на станках с ЧПУ
92	Хлебопечение
93	Цифровая трансформация
94	Экспедирование грузов
95	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
96	Эксплуатация сельскохозяйственных машин
97	Электромонтаж
98	Электроника
99	Электрослесарь подземный
100	Эстетическая косметология
101	Ювелирное дело

ЮНИОРЫ

1	Автоматизация бизнес-процессов организаций
2	Ветеринария
3	Геопространственные технологии
4	Графический дизайн
5	Изготовление прототипов (Аддитивное производство)
6	Лабораторный химический анализ
7	Лечебная деятельность (фельдшер)
8	Монтаж и эксплуатация газового оборудования
9	Поварское дело
10	Предпринимательство
11	Сетевое и системное администрирование
12	Управление локомотивом
<i>вне зачета</i>	Добыча нефти и газа
<i>вне зачета</i>	Документационное обеспечение управления и архивоведение

4.2. Минимальное количество участников по компетенции должно быть не менее 5 человек. Если количество рабочих мест по компетенции превышает количество заявок на участие в компетенции, то внутренний отбор проводить не рекомендуется.

Определение количества рабочих мест в цифровой платформе чемпионата завершается РКЦ не позднее, чем за 7 календарных дней до начала Регионального этапа Чемпионата.

4.3. Окончательный список конкурсантов и экспертов по каждой компетенции Регионального этапа Чемпионата формирует РКЦ в цифровой

платформе чемпионата не позднее 5 календарных дней до начала Регионального этапа Чемпионата.

4.4. Порядок проведения Регионального этапа Чемпионата определяется программой.

Программа Регионального этапа Чемпионата утверждается и размещается РКЦ за 7 календарных дней до начала соревнований на официальной странице Регионального этапа Чемпионата «Профессионалы» sppsk.perm.ru.

4.5. Рассмотрение вопросов и споров между участниками Регионального этапа Чемпионата возможно в доапелляционном и апелляционном порядке согласно Положению о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству, утвержденному протоколом организационного комитета Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству от 30 января 2024 г. № ВЧД-1/05пр

4.6. С целью разрешения спорных ситуаций за 2 дня до начала Регионального этапа Чемпионата Дирекцией формируется Апелляционная комиссия.

V. Финансирование расходов на организацию и проведение Регионального этапа Чемпионата

5.1. Финансирование расходов на организацию и проведение Регионального этапа Чемпионата производится за счет средств бюджета Пермского края в соответствии с пунктом 2.1.1.1 Перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2024-2026 годах в сфере образования в рамках государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика» за счет средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28 сентября 2023 г. № 26-01-06-918.

ПЕРЕЧЕНЬ

компетенций Регионального этапа Чемпионата
по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Пермском крае
и профессиональных образовательных организаций, предоставляющих
площадки для проведения Регионального этапа Чемпионата, в 2024 году

	Площадка проведения	Наименование образовательной организации (ЦРК, кто организует соревнование и электронный адрес для направления заявки)	Наименование компетенций
1	2	3	4
1	Краевое государственное автономное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Пермского края» – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (далее – ГБПОУ) «Пермский радиотехнический колледж им. А.С.Попова» (г. Пермь, ул. Танкистов, д.46) <i>ОСНОВНАЯ ПЛОЩАДКА</i>	ГБПОУ «Пермский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» eiuzuryanova@prk.permkrai.ru	Сетевое и системное администрирование
			Сетевое и системное администрирование. ЮНИОРЫ
			Структурированные кабельные системы
			Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП.
			Интернет вещей
			Информационная безопасность
	ГБПОУ «Пермский машиностроительный колледж» pmkedu@yandex.ru	Инженерный дизайн САПР	
		Инженер-технолог машиностроения	
2	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение (далее – КГАПОУ) «Пермский авиационный техникум им. А.Д. Швецова» (г. Пермь, ул. Луначарского, д.24)	КГАПОУ «Пермский авиационный техникум им. А.Д. Швецова» super.perm-ma@yandex.ru	Веб-технологии
			Реверсивный инжиниринг
3	ГБПОУ «Пермский химико-технологический техникум» (г. Пермь, ул. Ласьвинская, д. 6)	ГБПОУ «Пермский химико-технологический техникум» egkarimova@phtt.ru	Программные решения для бизнеса
			Цифровая трансформация
			Разработка мобильных приложений

			Автоматизация бизнес-процессов организаций
			Автоматизация бизнес-процессов организаций. ЮНИОРЫ
			Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений
4	КГАПОУ «Пермский строительный колледж» (г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 59 корпус 2)	КГАПОУ «Пермский строительный колледж» gumerova.el@yandex.ru	Облицовка плиткой
			Кирпичная кладка
			Сухое строительство и штукатурные работы
			Архитектура
			Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
5	ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса» (г. Пермь, Ивана Франко, д. 39)	ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса» ig.erokhin2017@yandex.ru	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей
			Окраска автомобиля
			Обслуживание грузовой техники
			Документационное обеспечение управления и архивоведение
			Спасательные работы
			Пожарная безопасность
	(г. Пермь, ул. Капитанская, д. 22)		
6	ГБПОУ «Пермский политехнический колледж им. Н.Г. Славянова» (г. Пермь, ул. Лебедева, д. 25а)	ГБПОУ «Пермский политехнический колледж им. Н.Г. Славянова» mazunin@ppkslavyanova.ru	Электромонтаж
			Сварочные технологии
7	ГБПОУ «Пермский колледж предпринимательства и сервиса» (г. Пермь, ул. Чернышевского, д. 11)	ГБПОУ «Пермский колледж предпринимательства и сервиса» Itatiana-07@mail.ru	Парикмахерское искусство
			Эстетическая косметология
			Технологии моды
			Графический дизайн
			Графический дизайн. ЮНИОРЫ
			Администрирование отеля
			Предпринимательство. ЮНИОРЫ
			Ювелирное дело
Интернет маркетинг			
8	ГБПОУ «Краевой индустриальный техникум	ГБПОУ «Краевой индустриальный техникум им. В.П. Сухарева»	Лабораторный химический анализ
			Лабораторный химический

	им. В.П. Сухарева» (г. Пермь, ул. Советской армии, д. 32)	park.koldomova@yandex.ru	анализ. ЮНИОРЫ
			Производство мебели
			Переработка нефти и газа
			Электроника
			Метрология и КИП
			Управление складированием
		ГУДО «Пермский краевой центр «Муравейник» shulyatev.af@gmail.com	Изготовление прототипов (Аддитивное производство) ЮНИОРЫ
9	ГБПОУ «Пермский агропромышленный техникум» (г. Пермь, ул. Карпинского, д. 79)	ГБПОУ «Пермский агропромышленный техникум» svet2906@yandex.ru	Флористика
	(с. Бершеть, ул. Молодежная, д. 4)		Эксплуатация сельскохозяйственных машин
			Ветеринария
			Ветеринария. ЮНИОРЫ
10	ГБПОУ «Пермский профессионально-педагогический колледж» (г. Пермь, ул. Хабаровская, д. 36)	ГБПОУ «Пермский профессионально-педагогический колледж» matornova@gmail.com	Дошкольное воспитание
			Преподавание в младших классах
			Социальная работа
			Коррекционная педагогика в начальном и дошкольном образовании
11	ГБПОУ «Пермский торгово-технологический колледж» (г. Пермь, ул. Обвинская, д. 10)	ГБПОУ «Пермский торгово-технологический колледж» tulir@yandex.ru	Ресторанный сервис
	(г. Пермь, ул. Крупской, д. 52)		Кондитерское дело
	(г. Пермь, Бульвар Гагарина, д. 37)		Поварское дело
			Поварское дело. ЮНИОРЫ
			Малярные и декоративные работы
12	ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» (г. Пермь, бульвар Гагарина, д. 54)	ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» fefilova_tanya@mail.ru	Геопространственная цифровая инженерия
			Геопространственные технологии. ЮНИОРЫ
13	ГБПОУ «Пермский базовый медицинский колледж» (г. Пермь, ул. Баумана, д. 24)	ГБПОУ «Пермский базовый медицинский колледж» laduzhka@mail.ru	Стоматология
			ортопедическая
			Акушерское дело
			Лабораторный медицинский анализ
		ГБПОУ «Березниковский медицинский колледж» bezgodova_maria@mail.ru	Медицинский и социальный уход

		ГБПОУ «Уральский медицинский колледж» unanimity@yandex.ru	Лечебная деятельность (фельдшер) Лечебная деятельность (фельдшер). ЮНИОРЫ
14	ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» (г. Пермь, пр-кт Комсомольский, д. 91)	ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» i.marinkin@ptpit.perm.ru	Промышленный дизайн
			3D Моделирование для компьютерных игр
			Работы на токарных универсальных станках
			Работы на фрезерных универсальных станках
			Машинное обучение и большие данные
			Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности
			Разработка виртуальной и дополненной реальности
		КГАПОУ «Пермский авиационный техникум им. А.Д. Швецова» super.perm-ma@yandex.ru	Фрезерные работы на станках с ЧПУ Токарные работы на станках с ЧПУ
15	Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (г. Пермь, бульвар Гагарина, д. 50)	Пермский филиал Финуниверситета yuahakimova@fa.ru	Банковское дело
			Страховое дело
			Финансы
16	Пермский институт железнодорожного транспорта – филиал ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (г. Пермь, ул. Максима Горького, д. 1)	ПИЖТ УрГУПС lichanov_59@mail.ru	Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте
			Контроль состояния железнодорожного пути
			Управление локомотивом. ЮНИОРЫ
17	ГБПОУ «Строгановский колледж» (г. Очер, ул. Революционная, д. 95)	ГБПОУ «Строгановский колледж» oa.gulina@yandex.ru	Выпечка осетинских пирогов
18	ГБПОУ «Верещагинский многопрофильный техникум» (г. Верещагино, ул. Ярославцева, д. 54)	ГБПОУ «Верещагинский многопрофильный техникум» rubtsova-es@mail.ru	Управление локомотивом
			Проводник пассажирского вагона
			Обслуживание и ремонт вагонов

19	ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» (г. Чернушка, ул. Юбилейная, д. 10)	ГБПОУ «Краевой политехнический колледж» NAW2008@yandex.ru	Добыча нефти и газа
			Добыча нефти и газа. ЮНИОРЫ <i>(в рамках региона)</i>
			Монтаж и эксплуатация газового оборудования
			Монтаж и эксплуатация газового оборудования. ЮНИОРЫ
			Управление бульдозером
			Управление экскаватором
			Документационное обеспечение управления и архивоведение. ЮНИОРЫ <i>(в рамках региона)</i>
20	ГБПОУ «Березниковский техникум профессиональных технологий» (г. Березники, ул. Юбилейная, д. 13)	ГБПОУ «Березниковский техникум профессиональных технологий» misha3754@mail.ru	Хлебопечение
21	ГБПОУ «Березниковский политехнический техникум» (г. Березники, пр-кт Советский, д. 17)	ГБПОУ «Березниковский политехнический техникум» y.g.pastuhova@gmail.com	Промышленная механика и монтаж
		ГБПОУ «Березниковский строительный техникум» ursa_59@mail.ru	Сметное дело
22	ГБПОУ «Коми-Пермский профессионально-педагогический колледж ордена «Знак Почета» (г. Кудымкар, ул. Плеханова, д. 24)	ГБПОУ «Коми-Пермский профессионально-педагогический колледж ордена «Знак Почета» nik.lunegov.82@mail.ru	Столярное дело
			Сантехника и отопление
23	ГБПОУ «Кудымкарский лесотехнический техникум» (г. Кудымкар, ул. Леваневского, д. 12)	ГБПОУ «Кудымкарский лесотехнический техникум» bushuevvasilij74@yandex.ru	Управление гидроманипулятором
24	ГБПОУ «Коми-Пермский агротехнический техникум» (г. Кудымкар, ул. Лихачева, д. 60)	ГБПОУ «Коми-Пермский агротехнический техникум» marinatrosh@mail.ru	Ландшафтный дизайн
25	ГБПОУ «Чайковский техникум промышленных технологий и управления» (г. Чайковский, ул. Речная, д. 2А)	ГБПОУ «Чайковский техникум промышленных технологий и управления» natasha-59-56@mail.ru	Организация экскурсионных услуг
26	ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»	ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»	Фармацевтика

	(г. Чайковский, ул. Мира, д. 2А)	fedorovceva@med-col.ru	
27	ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж» (г. Чайковский, ул. Шоссе Космонавтов, д. 3)	ГБПОУ «Чайковский техникум промышленных технологий и управления» natasha-59-56@mail.ru	Машинист компрессорных и насосных установок
		ГБПОУ «Чайковский индустриальный колледж» spo-chik@mail.ru	Физическая культура, фитнес, спорт
28	ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум» (г. Соликамск, пр-кт Строителей, д. 2)	ГБПОУ «Соликамский горно-химический техникум» patrusheva.ip@mail.ru	Аппаратчик химических технологий
		ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» fefilova_tanya@mail.ru	Промышленная автоматика
		ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» 3573rom@mail.ru	Электрослесарь подземный
29	ГБПОУ «Соликамский автодорожно-промышленный колледж» (г. Соликамск, ул. Всеобуча, д. 6)	ГБПОУ «Соликамский автодорожно-промышленный колледж» e.zhulanova@inbox.ru	Бухгалтерский учет Экспедирование грузов
		ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» 3573rom@mail.ru	Охрана труда
30	ГБПОУ «Уральский химико-технологический колледж» (г. Губаха, пр.Октябрьский, д. 17)	ГБПОУ «Уральский химико-технологический колледж» galimovaua@mail.ru	Ремонт технологического оборудования химических производств
31	ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления» (г. Кунгур, ул. Полетаевская, д. 2)	ГБПОУ «Кунгурский колледж агротехнологий и управления» olesya-gileva@mail.ru	Агрономия
32	ГБПОУ «Чусовской индустриальный техникум» (г. Чусовой, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 21)	ГБПОУ «Чусовской индустриальный техникум» pu_93@mail.ru	Слесарная работа с металлом
	(г. Чусовой, ул. Юности, д. 12)		Укладка напольных покрытий
33	ГБПОУ «Лысьвенский политехнический колледж» (г. Лысьва, ул. Мира, д. 45)	ГБПОУ «Лысьвенский политехнический колледж» kiseleva.varwara@yandex.ru	Неразрушающий контроль

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от №

СОСТАВ

исполнительного комитета Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Пермского края в 2024 году

- Кассина
Раиса Алексеевна – министр образования и науки Пермского края, председатель исполнительного комитета
- Бочаров
Илья Валерьевич – начальник управления профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края, заместитель председателя исполнительного комитета
- Матынова
Надежда Анатольевна – консультант отдела содержания профессионального образования управления профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края, секретарь исполнительного комитета

Члены исполнительного комитета:

- Васенин
Евгений Ильич – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский колледж транспорта и сервиса», председатель совета директоров профессиональных образовательных организаций Пермского края
- Ремизова
Алла Серафимовна – начальник отдела профессионального образования и профессиональной ориентации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»
- Шишкин
Андрей Викторович – начальник отдела подготовки кадров публичного акционерного общества научно-производственного объединения «Искра» (по согласованию)
- Представитель
федерального
государственного
бюджетного
образовательного
учреждения
дополнительного
профессионального
образования «Институт
развития профессионального
образования»
(федеральный оператор) – (по согласованию)



ПОЛОЖЕНИЕ

об исполнительном комитете Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Пермского края в 2024 году

І. Общие положения

1.1. Исполнительный комитет Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (далее соответственно – Исполком, чемпионатное движение, Чемпионат) образован в целях обеспечения координации деятельности и взаимодействия органов исполнительной власти Пермского края и организаций, участвующих в развитии чемпионатного движения, а также иных решений и связанных с этим задач.

1.2. Исполком в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, а также настоящим Положением.

ІІ. Задачи, полномочия, состав Исполкома

2.1. Основными задачами Исполкома являются:

2.1.1. содействие в развитии чемпионатного движения в Пермском крае;

2.1.2. обеспечение координации деятельности органов исполнительной власти Пермского края и организаций, участвующих в развитии чемпионатного движения, по оперативному решению вопросов, связанных с подготовкой и проведением Чемпионата;

2.1.3. утверждение даты и времени проведения Чемпионата;

2.1.4. определение стратегических направлений развития чемпионатного движения в Пермском крае и утверждение плана основных мероприятий по его развитию;

2.1.5. привлечение работодателей для развития чемпионатного движения в Пермском крае.

2.2. Полномочия Исполкома:

2.2.1. запрашивать и получать от органов исполнительной власти Пермского края и организаций, участвующих в развитии чемпионатного движения, информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Исполкома;

2.2.2. приглашать на заседания представителей органов исполнительной власти Пермского края и организаций, участвующих в развитии чемпионатного движения, а также представителей образовательных организаций, предприятий и организаций реального сектора экономики, государственных и отраслевых корпораций и иных заинтересованных лиц и организаций;

2.2.3. создавать временные рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Исполкома.

2.3. В состав Исполкома входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Исполкома.

2.4. Состав Исполкома формируется из представителей органов исполнительной власти Пермского края, представителей образовательных организаций/учреждений, осуществляющих деятельность на территории Пермского края, отраслевых объединений, регионального координационного центра, совета директоров образовательных организаций Пермского края, представителей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (федеральный оператор) (по согласованию).

2.5. Руководит работой Исполкома председатель Исполкома.

2.6. Функции председателя Исполкома:

2.6.1. председательствует на заседаниях;

2.6.2. принимает решение о проведении заседаний Исполкома;

2.6.3. подписывает протокол заседания Исполкома;

2.7. Заместитель председателя Исполкома:

2.7.1. осуществляет функции председателя Исполкома во время его отсутствия;

2.7.2. формирует повестки заседания Исполкома и порядок их проведения.

2.8. Секретарь Исполкома:

2.8.1. организует подготовку повестки заседаний Исполкома;

2.8.2. ведет и оформляет протоколы заседаний Исполкома;

2.8.3. готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию Исполкома;

2.8.4. обеспечивает сбор и хранение материалов заседаний Исполкома;

2.8.5. уведомляет о проведении заседания Исполкома его членов не позднее, чем за семь календарных дней до дня заседания Исполкома. В случае отсутствия секретаря Исполкома его полномочия (функции) выполняет иной член Исполкома, выбранный на заседании Исполкома.

2.9. В работе Исполкома члены Исполкома участвуют лично. Делегирование полномочий не допускается. Члены Исполкома осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.10. Основной формой деятельности Исполкома являются заседания, которые проводятся в формах очного (в том числе посредством видеоконференц-связи), заочного заседания.

2.11. Заседания Исполкома проводятся не реже 1 раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Исполкома.

2.12. Созыв очного заседания Исполкома осуществляется уведомлением, направленным в установленном порядке, с указанием повестки, места, даты и времени проведения заседания.

2.13. Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Исполкома опросных листов.

Заполненные опросные листы направляются секретарю Исполкома не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования.

2.14. Члены Исполкома, направившие заполненный опросный лист секретарю Исполкома в установленный срок, считаются принявшими участие в заочном голосовании.

2.15. Заседание Исполкома считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов состава.

2.16. Решение Исполкома принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Исполкома. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Исполкома.

По результатам рассмотрения вопросов на заседании Исполкома принимаются решения, которые оформляются протоколом.

2.17. Протокол заседания Исполкома подписывается председательствующим.

2.18. Протокол заседания Исполкома оформляется секретарем Исполкома и направляется членам Исполкома, а также заинтересованным лицам для ознакомления, в срок не позднее трех рабочих дней после даты заседания Исполкома.

2.19. Член Исполкома, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

2.20. В случае возникновения у члена Исполкома прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан до начала заседания Исполкома заявить об этом и отказаться от участия в заседании.

2.21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Исполкома осуществляет управление профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края.