

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП 03.Административное право
для студентов специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
базовой подготовки**

Организация- разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»**

Составитель: Каргапольцева Светлана Владимировна , преподаватель

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации к выполнению практических работ по дисциплине «административное право» предназначены для организации самостоятельной работы студентов второго курса очного отделения специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Согласно учебного плана обязательная аудиторная учебная нагрузка составляет 66 часов, в том числе 26 часов составляют практические занятия. В связи с практической направленностью дисциплины разработано 12 практических работ (практическая работа № 11 рассчитана на 4 часа, остальные- 2 часа)

Практические работы позволяют закрепить, систематизировать и определить уровень знаний и умений по следующим темам дисциплины:

- Административное принуждение
- Административно-правовые формы
- Административное правонарушение
- Административная ответственность
- Административные наказания
- Административный процесс
- Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях
- Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- понятия административного правонарушения, административной ответственности и их виды;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств

Дисциплина направлена на развитие и формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Целью выполнения работы является формирование профессиональных навыков студента специальности «Правоохранительная деятельность», включающих в себя:

- умение анализировать ситуацию и выделять ее правовую сторону;
- умение оценивать действия с точки зрения правомерности и законности;
- умение применять нормативные акты к конкретным обстоятельствам;
- умение излагать свои мысли полно, обоснованно, логично.

Практическая работа представляет собой ряд практических ситуаций, заданий, которые необходимо изучить и ответить на предложенные вопросы.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Требования к оформлению работы:

- работа выполняется в отдельной тетради для практических работ, при необходимости возможно использование бумаги формата А4;
- обязательно указывается: порядковый номер работы, название темы работы, номер варианта, порядковый номер выполненной задачи (практической ситуации, практического задания);
- работы выполняются аккуратно, исправления производятся путем вычеркивания части текста одной тонкой линией.

2. Требования к содержанию работы:

- решение анализируемой проблемы (задачи) должно быть обоснованным, со ссылкой на норму нормативно-правового акта;
- при решении необходимо дать ответы на все поставленные к задаче вопросы;
- разобрать все возможные варианты решения, если дана неполная информация по ситуации.

ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

1. В тетради для практических работ записать тему работы, её порядковый номер, указать выполняемый вариант.

2. Внимательно изучите предложенную ситуацию, изложенную в задаче и в соответствии с темой работы определить вопрос, ответив на который Вы сможете дать правовую оценку действиям участников. Если Вам не удалось сделать это самостоятельно, Вы можете обратиться за помощью к преподавателю.

Помните!

Преподаватель не оценивает Ваши ответы на занятия и не дает ответов по решению задачи.

3. Определив основной вопрос (проблему), внимательно изучите вопросы к задаче. Они помогут Вам правильно её понять и разрешить. Ваш письменный ответ должен быть построен с их учетом. (Помните, что конкретные вопросы требуют конкретных ответов).

4. Найдите норму права в соответствии с которой, по Вашему мнению решается основной вопрос (их может быть несколько и из разных нормативно-правовых актов) и с её помощью сделайте вывод по задаче.

5. Запишите свой ответ в тетрадь для практических работ.

6. Перечитайте ответ, проверьте, всё ли Вы указали, нет ли ошибок.

7. Не забывайте о цели выполнения работы, основным критерием оценки является качество работы, с появлением навыков усовершенствуется и оперативность её выполнения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Выполнение практической работы оценивается преподавателем по итогам письменных ответов, содержащих решение практических ситуаций, выполненных студентами практических заданий (составленных документов). При необходимости преподаватель имеет право требовать защиты работы в виде устного ответа на вопросы по рассматриваемой теме.

Оценивается работа преподавателем с учетом навыков студентов, включающих в себя:

- умение анализировать ситуацию и выделять её правовую сторону;
- умение оценивать действия с точки зрения правомерности и законности;
- умение применять нормативно-правовые акты к конкретным обстоятельствам;
- умение излагать свои мысли полно, обоснованно и логично.

Отлично - Студент выполнил работу аккуратно, решены все задачи (ситуация полностью проанализирована, дана правовая оценка, мнение обоснованно, логически последовательно) и выполнены все практические задания. Учитывается также умение оперировать теоретическими понятиями.

Хорошо - Работы выполнена аккуратно, решено не менее двух третей заданий, но есть замечания по структуре, логике ответа, неверно применяются правовые понятия. Практическое задание выполнено в полном объеме, но имеются нарекания по структуре документа и его оформлению.

Удовлетворительно - Работы выполнена с замечаниями по форме, решено только половина заданий, при этом анализ ситуации

не полный, нет разбора вариантов решения, допущены ошибки в толковании норм права. Практическая часть отсутствует.

Неудовлетворительно Работа выполнена в объеме меньше чем минимальный (меньше половины заданий, практическая часть не выполнена); решения не обоснованы, теоретический анализ не связан с практической ситуацией.

Требования к подготовке и проведению семинара:

Семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто. Обучающиеся могут обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия:

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения

подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- уверенно владеет фактическим материалом, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе (в том числе в лекциях и нормативно - правовых актах, с учетом внесенных в них изменений);
- использует фундаментальную литературу и современные исследования научно-объективного характера (монографии, статьи в сборниках и периодической печати);
- анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения правовых проблем.
- уверенно владеет понятийным аппаратом;
- активно участвовал в семинаре, выступая с содержательными докладами и сообщениями, рецензируя выступления своих одноклассников, стремясь к развитию дискуссии

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- в целом владеет фактическим материалом, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе (в том числе в лекциях и нормативно - правовых актах, с учетом внесенных в них изменений), но допускает отдельные неточности не принципиального характера;
- дал ответы на дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера.
- владеет понятийным аппаратом;
- выступал с содержательными докладами и сообщениями, рецензируя выступления своих коллег, стремясь к развитию дискуссии

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- в основном ответил на теоретические вопросы с использованием фактического материала, содержащимся в рекомендуемой к семинару литературе (в том числе в лекциях и нормативно - правовых актах, с учетом внесенных в них изменений);
- проявил неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; неумение делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.;
- делал недостаточно содержательные сообщения, выступал с поверхностными дополнениями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

отказался участвовать в работе семинара;

- ответил только на один вопрос семинара, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответа на дополнительный вопрос.

Практическая работа № 1

Тема: Административно-правовые нормы и отношения

НОРМАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ: КоАП РФ

НОРМА ВРЕМЕНИ: 90 минут

ХОД РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ:

1. Внимательно прочитайте условия задачи.
2. Определите, нарушены ли права субъектов административных правонарушений.
3. Дайте правовую оценку действий участников административного правоотношения.
4. Дайте ответ на вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Задача 1. Могут ли регулироваться нормами административного права отношения, возникающие между:

- органами государства;
- органами государства и гражданами;
- органами государства и предприятиями, учреждениями (юридическими лицами);
- государственными предприятиями, учреждениями и негосударственными организациями;
- гражданами;
- гражданами и общественными объединениями;
- органами государства и служащими, занимающими должности в этом органе;
- органом местного самоуправления и гражданином, предприятием, учреждением.

Приведите соответствующие примеры.

Задача 2. Подберите в нормативных актах и выпишите в тетрадь по два примера:

- а) обязывающих, запрещающих и управомочивающих норм административного права;
- б) материальных и процессуальных норм.

Задача 3. Дайте правовую характеристику следующих норм административного права (вид, форма реализации):

- а) «Приобретенное оружие подлежит регистрации в органах внутренних дел в двухнедельный срок»;
- б) «Полиция не имеет права собирать, хранить, использовать и распространять информацию о частной жизни лица без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом»;
- в) «Указ Президента РФ о введении чрезвычайного положения подлежит незамедлительному официальному опубликованию»;
- г) «Указом Президента РФ о введении чрезвычайного положения может предусматриваться введение мер и временных ограничений...»;
- д) «При малозначительности совершенного административного правонарушения орган (должностное лицо), уполномоченный решать дело, может освободить нарушителя от административной ответственности и ограничиться устным замечанием».

Задача 4. Приведите примеры кодифицированных нормативных актов, являющихся источниками административного права и изданных в форме:

- основ законодательства РФ;
- федерального закона;
- кодекса;
- указа Президента РФ;
- положения;
- правил;
- административных регламентов.

Задача 5. Проанализируйте юридическую природу следующих отношений. Дайте классификацию административно-правовых отношений:

- а) управление юстиции зарегистрировало Устав Пермского отделения партии «Единство»;

- б) глава администрации Дзержинского района г. Перми заслушал отчет начальника отдела внутренних дел о работе участковых уполномоченных полиции;
- в) Правительство России заключило договор с администрацией области о разграничении полномочий в сфере использования лесных ресурсов;
- г) правления областных отделений партий «Патриоты России» и «Отечество» приняли решение о выдвижении единого кандидата в депутаты Законодательного собрания области;
- д) глава города издал распоряжение о привлечении к дисциплинарной ответственности начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

Задача 6. Являются ли административно-правовыми следующие правоотношения:

- а) преподаватель государственного вуза принимает экзамен у студента;
- б) гражданин Н. обратился к прокурору с заявлением о привлечении к ответственности гражданина В. за нарушение правил содержания собак;
- в) гражданин Л. потребовал от своего соседа Р. устранить неисправность водопроводной трубы, в результате которой была затоплена его квартира;
- г) инспектор управления по охране окружающей природной среды проводит проверку соблюдения природоохранного законодательства в акционерном обществе «Газсервис».

Задача 7. Определите особенности, присущие административно-правовым отношениям:

- а) одной из сторон всегда выступает орган государства или его представитель;
- б) они носят вертикальный характер;
- в) они возникают в одностороннем порядке по инициативе органов и лиц, представляющих интересы государства;
- г) стороны юридически не равны;
- д) субъективные права сторон защищаются в административном порядке.

Практическая работа № 2

Тема: Административно-правовой статус органов исполнительной власти

НОРМАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ: КоАП РФ

НОРМА ВРЕМЕНИ: 90 минут

ХОД РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ:

1. Внимательно прочитайте условия задачи.
2. Определите, нарушены ли права субъектов административных правонарушений.
3. Дайте правовую оценку действий участников административного правоотношения.
4. Дайте ответ на вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Задача 1. В одном микрорайоне находятся управление Федеральной налоговой службы по Пермскому краю, научно-исследовательский институт, районный отдел культуры, администрация района, краевое правление Всероссийского общества слепых, общеобразовательная школа, почтовое отделение.

Какие из названных организационных структур являются органами исполнительной власти?

Задача 2. В газете Кузнецов прочитал, что одно из министерств РФ преобразовано в Федеральную службу. Впоследствии он спросил у знакомого студента-юриста: «Кто и зачем принял такой акт? Что изменилось у данного органа кроме названия? Какие еще существуют органы исполнительной власти?»

Ответьте на вопросы.

Задача 3. Какие из нижеперечисленных государственных организаций являются органами исполнительной власти, а какие – их структурными подразделениями?

- а) управление Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю;
- б) департамент Министерства финансов РФ;
- в) управление надзора и контроля в сфере образования министерства образования и науки Пермского края.
- г) управление Федеральной службы безопасности по области (краю);
- д) ОАО «Российские железные дороги»;
- е) Федеральное агентство железнодорожного транспорта;
- з) отдел внутренних дел по Пермскому муниципальному району.

Задача 4. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе в целях решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает координацию ...;
- 2) анализирует эффективность деятельности ... (каких органов);
- 3) организует взаимодействие федеральных органов исполнительной власти с ...;
- 4) разрабатывает совместно с межрегиональными ассоциациями экономического взаимодействия субъектов РФ... (что именно);
- 5) согласовывает кандидатуры для назначения на ... (какие должности);
- 6) организует контроль за исполнением ...;
- 7) согласовывает проекты ...;
- 8) вносит Президенту РФ представления о награждении... (каких лиц);
- 9) вручает в федеральном округе по поручению Президента РФ...;
- 10) вручает по поручению Президента РФ удостоверение...;
- 11) принимает участие в работе...;
- 12) организует по поручению Президента РФ проведение согласительных процедур для разрешения...;
- 13) вносит Президенту РФ предложения о приостановлении действия актов... (каких именно);

14) взаимодействует с Контрольным управлением Президента РФ и органами прокуратуры РФ при организации проверок исполнения...

Закончите высказывания.

Задача 5. За упущения в работе решением Председателя Правительства РФ был освобожден от занимаемой должности руководитель Федеральной службы по надзору в сфере образования, который не согласился с принятым решением и обратился к Президенту РФ. В своем письме бывший директор Рособрнадзора заявил, что Председатель Правительства РФ превысил свои полномочия, так как согласно законодательству РФ руководителей федеральных органов исполнительной власти вправе назначать на должность и снимать с должности только Президент РФ.

Прав ли директор Рособрнадзора?

Практическая работа № 3 **Семинар:** Административно – правовые формы

Цель: формирование у студентов глубоких знаний по рассматриваемым вопросам темы, привитие им навыков анализа существующего законодательства по рассматриваемым проблемам, выработка у студентов умения чётко и кратко излагать свои мысли при ответах.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
2. Понятие метода административного регулирования, виды методов
3. Действие административно-правовых норм.
4. Понятие, признаки и юридическое значение административно-правового акта управления. Виды административно-правовых актов управления.
5. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

Литература

1. О правительстве РФ. Федеральный конституционный закон № 2-ФКЗ, с изменениями и дополнениями;
2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Федеральный закон № 184-ФЗ от 06 октября 1999, с изменениями и дополнениями;
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях, с изменениями и дополнениями
4. Указ Президента РФ «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти» № 763 от 23.05.1996 ,с последними изменениями и дополнениями.
5. О порядке вступления в силу и опубликования актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, распоряжений Председателя Правительства Пермского края, актов исполнительных органов государственной власти Пермского края : указ Губернатора Пермского края от 24 июля 2008 г. № 37 // Бюллетень правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края. – 2008. – № 4.
6. Анненкова В. Г. Проблемы обеспечения единства российского правового пространства // Государственная власть и местное самоуправление. 2015. № 4.
7. Романов Г. В. Реализация подзаконного правового акта: проблемы взаимоотношений закона и подзаконного акта // Государственная власть и местное самоуправление. 2015. № 9
8. Четвериков В.С. Административное право. Учебник. М.: ФОРУМ, 2015
9. Волкова В.В., Хахалева Е.В., В.Н. Галузо. Административный процесс: учебное пособие. М:ЮНИТИ-ДАНА:Закон и право, 2016

Практическая работа № 4

Тема: Административное принуждение

Цель: научиться комментировать способы управления в деятельности правоохранительных органов, определять правомерность применения мер принуждения сотрудниками правоохранительных органов.

НОРМАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ: КоАП РФ

НОРМА ВРЕМЕНИ: 90 минут

ХОД РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ:

5. Внимательно прочитайте условия задачи.
6. Определите, нарушены ли права субъектов административных правонарушений.
7. Дайте правовую оценку действий участников административного правоотношения.
8. Дайте ответ на вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Задача 1. При объявлении чрезвычайного положения государственные органы могут применить следующие меры:

- А) временно выселять граждан из районов, опасных для проживания
- Б) проводить санитарно-противоэпидемиологические мероприятия
- В) приостанавливать деятельность политических партий
- Г) ограничивать продажу оружия
- Д) устанавливать особый режим работы предприятий, учреждений
- Е) выдворять нарушителей общественного порядка
- Ж) устанавливать комендантский час

К каким видам административно- правового принуждения относятся эти меры?

Задача 2. К каким видам административно- правового принуждения относятся эти меры:

- А) изъятие вещей и документов, являющихся орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения;
- Б) конфискация предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения;
- В) применение физической силы;
- Г) применение специальных средств и огнестрельного оружия
- Д) административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства
- Е) запрещение движения транспортных средств на участке улицы, пользование которым угрожает безопасности дорожного движения;
- И) административное задержание;
- Е) административный арест.

Задача 3. Водитель автомашины «Жигули» Журкин проехал на запрещающий сигнал светофора и был остановлен инспектором ДПС ГИБДД Захаровым. Внешние признаки (покраснение лица, неуверенные движения, запах алкоголя изо рта) давали достаточные основания полагать, что Журкин находится в состоянии опьянения. Сам Журкин факт употребления спиртных напитков отрицал.

Инспектор Захаров отстранил Журкина от управления, изъясил у него водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства и направил автомашину на специальную охраняемую стоянку. Самого же Журкина он вместе с другим дружинником поместил в свой служебный автомобиль и поехал в ближайшее лечебное учреждение для освидетельствования Журкина на состояние опьянения.

Дайте характеристику мерам принуждения, примененным к водителю.

Практическая работа № 5

Тема: Административное правонарушение

Цель: научиться выявлять, какие правонарушения являются административными и какая ответственность за них последует

НОРМАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ: КоАП РФ

НОРМА ВРЕМЕНИ: 90 минут

ХОД РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ:

1. Внимательно прочитайте условия задачи.
2. Определите, нарушены ли права субъектов административных правонарушений.
3. Дайте правовую оценку действий участников административного правоотношения.
4. Дайте ответ на вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Задача 1. Гр-н К. проехал на своей автомашине на запрещающий знак светофора. Инспектор полиции остановил его машину и после ознакомления с документами, обвинил гр-на К. в том, что он управлял машиной, находясь в нетрезвом состоянии. Несмотря на возражения гр-на К., инспектор отстранил его от управления машиной, изъял у него ключи от автомобиля, водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства, а машину направил на специальную охраняемую стоянку. Далее инспектор отвез гр-на К. в своем служебном автомобиле в ближайшее медицинское учреждение на предмет освидетельствования на состояние опьянения. Дайте юридический анализ происшедшего.

Задача 2. Гр-н Б. и гр-н П., находясь в состоянии алкогольного опьянения, высказывались в оскорбительной форме в адрес гр-ки З., ожидающей автобус на остановке общественного транспорта. Муж З. сделал им замечание. В ответ на это Б. и П. нанесли супругам побои, отнесенные экспертизой к причинению легкого вреда здоровью. Судья квалифицировал действия Б. и П. как мелкое хулиганство и назначил им наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Правомерно ли решение судьи? Сформулируйте своё решение и обоснуйте его нормативно.

Задача 3. Налоговая инспекция оштрафовала гр-на Б. за представление декларации с заниженными сведениями о его годовом доходе в размере одного минимального месячного размера оплаты труда. По результатам проверки денежных документов на одном из предприятий, выявившей занижение прибыли и ряд нарушений финансовой дисциплины, налоговая инспекция наложила на директора и главного бухгалтера штраф в таком же размере. Оцените действия налоговой инспекции.

Задача 4. В сентябре 2012 г. гр-н С. был оштрафован органами полиции за мелкое хулиганство. В июле 2013 г. он ещё раз был привлечён за аналогичное правонарушение и был подвергнут судьёй административному аресту. После отбытия наказания руководитель органа милиции установил за гр-ном С. административный надзор сроком на четыре месяца. Ему было запрещено выезжать из населённого пункта, выходить на улицу из дома с 22.00. до 7.00. часов, посещать рынок. Один раз в неделю он был обязан являться в орган полиции.

Правильно ли были применены меры административного характера к гр-ну С.? Каковы правовые последствия применения указанных мер? Составьте соответствующие процессуальные документы.

Практическая работа № 6

Тема: Административная ответственность

Цель: научиться выявлять, какие правонарушения являются административными и какая ответственность за них последует

НОРМАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ: КоАП РФ

НОРМА ВРЕМЕНИ: 90 минут

ХОД РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ:

1. Внимательно прочитайте условия задачи.
2. Определите, нарушены ли права субъектов административных правонарушений.
3. Дайте правовую оценку действий участников административного правоотношения.
4. Дайте ответ на вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Задача 1. Городская администрация получила от санэпидемслужбы информацию о том, что химический комбинат осуществил выброс ядовитых веществ в реку. Однако население города не было оповещено об опасности, в результате чего серьезные кожные заболевания получили 6 детей, купающихся в реке. Кто и в каком порядке должен нести ответственность в данном случае?

Задача 2. В целях привлечения к административной ответственности определите принадлежность к категории должностных лиц следующих специальных субъектов административных правонарушений: водитель транспортного средства, заместитель руководителя федерального агентства, начальник районного отдела внутренних дел, губернатор области, директор научно-исследовательского института, председатель политической партии, инспектор налоговой службы, общественный наблюдатель, аккредитованный эксперт Рособнадзора, мэр города областного подчинения, начальник склада, главный бухгалтер хозяйственного общества, врач районной поликлиники, декан факультета.

Задача 3. Для поездки в аэропорт Домодедово семья Рябовых, состоящая из двоих взрослых и двоих детей, вызвала такси. На переднем сидении пассажир Рябов не пристегнулся ремнем безопасности. Двое детей на заднем сидении сидели без автокресел. Проезжая пост ГИБДД (ГАИ), такси было остановлено его сотрудником для проведения плановой проверки.

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Какие нарушения обнаружит сотрудник ГИБДД (ГАИ) при проведении проверки?

По каким статьям КоАП РФ будут квалифицированы данные нарушения?

Какую сумму штрафа должен будет заплатить нарушитель?

Задача 4. В сентябре 2014 года в г. Магадане осуществлялся набор абитуриентов для учебы на юридический факультет негосударственного ВУЗа. Вместо очной формы обучения в ВУЗе активно использовалась дистанционная форма обучения. В ноябре 2014 г. ректор негосударственного ВУЗа за нарушение условий лицензии, выданной этой организации, при осуществлении набора студентов на новый учебный год 65 был привлечен к административной ответственности. Вынесенное постановление о назначении административного наказания ректор обжаловал в суд.

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

По какой статье КоАП РФ будет квалифицировано данное нарушение?

Возможно ли привлечь в данном случае к административной ответственности одновременно и юридическое лицо – ВУЗ и ректора?

Можно ли к нарушителю применить другие меры административного принуждения, а не административное наказание? Какие?

Практическая работа № 7 **Семинар:** Понятие, виды, характеристика административного наказания

Цель: формирование у студентов глубоких знаний по рассматриваемым вопросам темы, привитие им навыков анализа существующего законодательства по рассматриваемым проблемам, выработка у студентов умения чётко и кратко излагать свои мысли при ответах.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, цели и основания применения административного наказания. Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и иных мер административного принуждения.
2. Система и виды административных наказаний.
3. Общие правила назначения административного наказания.
4. Давность привлечения лица к административной ответственности.

Литература

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ
3. С последними изменениями
4. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 01.06.2011) // СЗ РФ, 14.02.2011, N 7, ст. 898.
5. Об административных правонарушениях: закон Пермского края от 1 нояб. 2007 г. № 139-ПК // Собр. законодательства Пермского края. – 2007. – № 12 ; То же : с изм. от 21 апр. 2009 г. // Звезда. – 2009. – 4 авг.
6. Дерюга, А. Н. Проект Правил межотраслевого учета административных правонарушений / А. Н. Дерюга // Административное право и процесс. – 2015. – № 1.
7. Симакина, И. А. К вопросу о необходимости разделения понятий «причина административного правонарушения» и «условие, способствующее административному правонарушению» / И. А. Симакина // Административное и муниципальное право. – 2015. – № 9.
8. Симухин, В. Д. Правовые аспекты разграничения административных правонарушений / В. Д. Симухин // Современное право. – 2015. – № 4.
9. Хатова, Ж. М. Понятие состава административного правонарушения нуждается в законодательном закреплении / Ж. М. Хатова // Административное право и процесс. – 2016. – № 1.
10. Чаннов, С. Е. Состав административного правонарушения как основание административной ответственности / С. Е. Чаннов // Подготовлен для системы Консультант Плюс, 2014.
11. Яницкий, Ю. А. Межотраслевая теория квалификации правонарушений: к постановке вопроса / Ю. А. Яницкий // Российская юстиция. – 2015. – № 6.

Практическая работа № 8

ТЕМА: «Административные наказания»

ЦЕЛЬ: Научиться применять общие правила наложения административных наказаний при анализе конкретных ситуаций.

НОРМАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ: КоАП РФ

НОРМА ВРЕМЕНИ: 90 минут

ХОД РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ:

5. Внимательно прочитайте условия задачи.
6. Определите, нарушены ли права субъектов административных правонарушений.
7. Дайте правовую оценку действий участников административного правоотношения.
8. Дайте ответ на вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Задача 1. Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Екатеринбурга, проверив деятельность ООО «Заря», установила, что общество, имея лицензию на право розничной торговли винно-водочными изделиями, реализовало в порядке товарообмена оптом сначала 80 литров, а затем еще 250 литров алкогольной продукции. Однако лицензия на розничную торговлю не давала права заниматься оптовой торговлей. Поэтому налоговая инспекция наложила на ООО «Заря» штраф в размере 5000 МРОТ.

ООО «Заря» обратилось в арбитражный суд Свердловской области с иском о признании недействительным решения налоговой инспекции.

Дайте правовую оценку действиям сторон.

Задача 2. Главный врач военного госпиталя полковник Гусев Н. с сыном Сергеем, которому исполнилось 16 лет, на служебной машине с водителем Птичкиным в субботу 29 июля 2003 г. выехал на охоту. Гусевы поохотились удачно, а Птичкин ни разу не попал в цель. После охоты они разожгли костер. В этой связи старший государственный охотинспектор областной охотинспекции Суслов составил три протокола о нарушении правил охоты и три протокола о нарушении правил пожарной безопасности в лесах. Здесь же на месте он вынес постановления о наложении на Гусева Н. штрафа в размере 30 МРОТ, на Гусева С. и Птичкина штрафа в размере 10 МРОТ на каждого с конфискацией орудий охоты.

Гусев Н. обжаловал назначенные наказания, мотивируя это тем, что является военнослужащим и ответственность несет в соответствии с дисциплинарным уставом.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Задача 3. Рюмочкин и Крылышкин распивали спиртные напитки в детском городском парке, оскорбляли прохожих и приставал к ним. Находясь на дежурстве 20 июня 2004 г. в детском городском парке, участковый уполномоченный составил протокол о совершении административных правонарушений Рюмочкиным и Крылышкиным, предусмотренных ст. 20.1 и 20.20 КоАП РФ.

24 июня дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.1 КоАП РФ, было рассмотрено участковым уполномоченным и вынесено постановление о наложении административного наказания в виде штрафа в размере 5 МРОТ на каждого. 26 июня дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.20 КоАП РФ, было рассмотрено начальником РУВД и вынесено постановление о наложении административного наказания в виде штрафа в размере 10 МРОТ на каждого. Рюмочкин и Крылышкин обратились в суд с обжалованием постановления о наложении административного наказания.

Каков порядок наложения административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений? Дайте юридический анализ дела.

Задача 4. Сидоркин на своем легковом автомобиле вместе со своим приятелем Петровым возвращались с загородного пикника. Водители встречного движения дали световой сигнал, обозначающий, что на посту ГИБДД сотрудники милиции останавливают всех водителей.

Сидоркин, будучи в состоянии опьянения, передал управление своим автомобилем Петрову, так как Петров находился в более легкой степени опьянения, но не имел водительского удостоверения. На посту ГИБДД сотрудники милиции задержали Сидоркина и Петрова, где после медицинского освидетельствования были составлены два протокола о совершении административного правонарушения по ст. 12.8 КоАП РФ. В своем объяснении Сидоркин указал, что сотрудники ГИБДД изъяли у него водительское удостоверение неправомерно, так как он работает водителем автобуса и имеет, помимо категории «В», категорию «С», и без удостоверения его не допустят к работе. Постановлением судьи Сидоркин был лишен прав управления транспортным средством категорий «В» и «С» сроком на один год. На Петрова был наложен штраф в размере 10 МРОТ.

Дайте юридический анализ дела.

Задача 5. Государственным инспектором федеральной налоговой службы в ходе проверки ЗАО «Фокус» 15 июня 2004 г. были выявлены неоднократные нарушения порядка ведения кассовых операций и нарушение сроков представления налоговой декларации по единому социальному налогу в налоговый орган, которая подается до 30 марта года, следующего за отчетным периодом. По данному факту в отношении главного бухгалтера были составлены протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 15.1 и 15.05 КоАП РФ.

30 июня 2004 г. были рассмотрены материалы об административных правонарушениях и назначено административное наказание. Главный бухгалтер обжаловала постановление о назначении административного наказания, мотивируя это тем, что прошли сроки давности привлечения к административной ответственности.

Дайте юридический анализ дела.

Практическая работа № 9

Тема: Административный процесс

Цель: научиться применять общие правила осуществления административно-процессуальных действий при анализе конкретных ситуаций.

НОРМАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ: КоАП РФ

НОРМА ВРЕМЕНИ: 90 минут

ХОД РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ:

1. Внимательно прочитайте условия задачи.
2. Определите, нарушены ли права субъектов административных правонарушений.
3. Дайте правовую оценку действий участников административного правоотношения.
4. Дайте ответ на вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Задача № 1.

3 августа 2013 г. главный санитарный врач города наложил административный штраф на директора ресторана за антисанитарное состояние подсобных помещений ресторана. 5 августа 2013 г. постановление главного санитарного врача было под расписку вручено директору ресторана. 17 августа 2013 г. он обжаловал постановление главному санитарному врачу РФ, который оставил постановление без изменения. Почему жалоба не была удовлетворена? Соблюден ли установленный порядок обжалования?

Задача №2.

25 января 2013 г. инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля 2013 г. протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта 2013 г. комиссия своим постановлением наложила на Ш. штраф в размере 2-х минимальных размеров месячной зарплаты. Не согласившись с постановлением 70 комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля 2013 г. народный судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля 2013 г. секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление в объединение торговых предприятий района для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш. Есть ли нарушения процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Составьте проекты необходимых процессуальных документов.

Задача № 3.

В связи со злостным неповиновением требованию сотрудника полиции для установления личности правонарушителя и составления протокола об административном правонарушении неизвестный гражданин 20 июля 2013 года в 19 часов 15 мин. был доставлен в отделение полиции и водворён в комнату для задержанных в административном порядке. Дежурным отделения был составлен протокол об административном задержании гражданина, датированный 20 июля 2013 года. При водворении в комнату для задержанных правонарушитель был подвергнут личному досмотру и досмотру вещей. В этот же день в 23 часа 15 минут в связи с установлением его личности и оформлением протокола о правонарушении он был освобождён. Усматриваете ли Вы в действиях сотрудников полиции какие-либо нарушения административно-процессуального законодательства?

Задача № 4.

Гр-н К. за совершение им 17 апреля административного правонарушения (ст. 17.11 КоАП РФ) был привлечён к ответственности. Для участия в рассмотрении дела он вызывался отделением полиции повестками 18 и 20 апреля, но на вызовы без уважительных причин не реагировал. Каковы дальнейшие действия органов внутренних дел? Какие процессуальные документы должны быть составлены?

Задача № 5. Гражданин Ковалев С.И. 1968 года рождения, уроженец г.Волгограда, русский, холост, образование среднее профессиональное, работает на АО «стройкомпания» сварщиком, средняя заработная плата – 14 250 руб. в месяц. 25 октября, около 20.00 часов, находясь в состоянии опьянения, гражданин Ковалев С.И.. пытался пройти в ресторан «Волгоград». На неоднократные разъяснения швейцара Треушкова Александра Петровича и администратора ресторана Будановой Валентины Ивановны о том, что лица в нетрезвом состоянии рестораном не обслуживаются, не реагировал, пытался проникнуть в ресторан с применением силы, выражаясь при этом нецензурной бранью. По просьбе швейцара Треушкова А.П., гражданин Ковалев С.И. был нарядом ППС, несущим службу в районе ресторана, доставлен в ГУВД г.Волгограда для привлечения к административной ответственности, где был задержан.

В УВД у гражданина Ковалева С.И. при личном досмотре были изъяты часы, деньги в сумме 750 рублей, перстень.

Задание:

Составьте:

- Рапорт от имени сотрудника ППС об административном правонарушении гражданином Ковалевым С.И.
- Объяснения по этому поводу швейцара Треушкова А.П. и администратора Будановой Валентины Ивановны
- протокол об административном правонарушении (см.приложение 1)
- протокол административного задержания.(см.приложение 2)

[illegible]

за заведомо ложные показания, права и обязанности, предусмотренные

статьями 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Потерпевшим _____ разъяснены права, предусмотренные статьей 25.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации.

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____
(в том числе запись о

_____ применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, данные о предоставлении переводчика)

В соответствии с частью 3 статьи 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях водительское удостоверение серии N _____ изъято.

Временное разрешение на право управления транспортными средствами категории _____ серия _____ N _____ получил (а) _____
К протоколу прилагается _____

Место и время рассмотрения дела об административном правонарушении _____

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, показания потерпевших и свидетелей (в случае необходимости записываются и приобщаются к делу): _____

Ходатайствую о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту моего жительства _____
(республика, край, область, город, район) (подпись)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, ознакомлено с протоколом.

Объяснения и замечания по содержанию протокола: _____

Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (запись об его отказе от подписания протокола) _____

Подпись должностного лица, составившего протокол _____

Копию протокола получил (а) _____
(подпись потерпевшего)

Копию протокола получил (а) _____
(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об адм. правонарушении)

Практическая работа № 10: Семинар: Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Цель: формирование у студентов глубоких знаний по рассматриваемым вопросам темы, привитие им навыков анализа существующего законодательства по рассматриваемым проблемам, выработка у студентов умения чётко и кратко излагать свои мысли при ответах.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие доказательств, их виды и способы оценки
2. Характеристика отдельных видов доказательств (объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; объяснение лица, в отношении которого ведется административноюрисдикционное производство; показания потерпевшего; показания свидетеля; показания специальных технических средств)
3. Виды участников производства по делам об административных правонарушениях
4. Права и особенности оформления полномочий представителя лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Литература:

1. Административное право России: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. (отв. ред. Попов Л.Л.). - "Проспект", 2014 г., стр.462-499.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М., 2009.
3. Об административных правонарушениях : закон Пермского края от 1 нояб. 2007 г. № 139-ПК // Собр. законодательства Пермского края. – 2007. – № 12 ; То же : с изм. от 21 апр. 2009 г. // Звезда. – 2009. – 4 авг.
4. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан : закон Рос. Федерации от 27 апр. 1993 г. № 4866-1 // Ведомости съезда нар. депутатов и Верхов. Совета Рос. Федерации. – 1993. – № 19. – Ст. 685 ; То же : в ред. от 9 февр. 2009 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 772.
5. Денисенко В. В. «Спорная подсудность» дел об административных правонарушениях / В. В. Денисенко, Е. В. Денисенко // Административное право и процесс. – 2014. – № 2.
6. Козлова Л. С. Институт административной юстиции в структуре административного права / Л. С. Козлова // Административное право и процесс. – 2015. – № 1.
7. Мегрелидзе М. Р. Становление института разрешения административно-правовых споров / М. Р. Мегрелидзе – М.: Юриспруденция, 2015.

Практическая работа № 11

Тема: «Оформление макета дела об административном правонарушении»

Цель: развить умения по правильной квалификации правонарушений граждан и юридических лиц, а также выработку навыков заполнения процессуальных документов, составляемых при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.

Нормативный материал: КоАП РФ

Норма времени: 160 минут

Рекомендации к оформлению макета дела об административном правонарушении:

Практикум состоит из трех частей: практические задания, макет дела об административных правонарушениях, предусмотренных главой 20 КоАП РФ; образцы типизированных бланков процессуальных документов по делу об административном правонарушении.

Порядок выполнения практического задания:

1. Квалифицировать деяние, изложенное в задании. При установлении наличия или отсутствия в деяниях граждан состава какого-либо административного правонарушения следует иметь в виду, что большинство норм Особенной части КоАП РФ являются бланкетными, и для установления в содеянном состава правонарушения следует обращаться к различным законам и подзаконным актам.

2. Установив наличие в деяниях граждан или юридических лиц состава административного правонарушения, сформировать макет дела об административном правонарушении, извлекая из прилагаемых к Практикуму образцов типизированных бланков процессуальных документов те, которые считаете необходимыми для включения в макет данного дела, заполняют их и помещая в отдельную папку в порядке, соответствующем их процессуальному назначению.

На титульном листе макета дела указывается его наименование «Макет дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. ____ (указывается статья или статьи) КоАП РФ; Ф.И. студентов, выполняющих работу.

При оформлении макета дела следует учитывать, что нормативно закрепленных на законодательном уровне образцов процессуальных документов, используемых при производстве по делам об административных правонарушениях, нет. Однако, требования, предъявляемые к оформлению большинства такого рода документов, закреплены в соответствующих статьях КоАП РФ и при заполнении прилагаемых бланков процессуальных документов следует внимательно знакомиться с содержанием данных статей Кодекса.

ЗАДАНИЕ:

20 марта 2016 года гражданин Сидоров Иван Петрович около 16 часов прибыл в кинотеатр «Октябрь», расположенный по адресу: г.Москва, ул. Ленина, д.10 на просмотр кинофильма. В фойе кинотеатра Сидоров И.П. выпил 0,3 литра водки из бутылки емкостью 0,7 литра, которую он принес с собой из дома т.к. в кинотеатре спиртные напитки не продаются. Затем, находясь в кинозале, он громко выражался нецензурной бранью в адрес: авторов фильма, администрации кинотеатра и сотрудников буфета, которые не осуществляют продажу алкогольной продукции в буфете.

На замечания администратора кинотеатра ПЕТРОВА С.С. и билетера КОЗЛОВОЙ А.В. гражданин СИДОРОВ И.П. отреагировал нецензурной бранью, при этом в буфете разбил две бутылки с водой «Нарзан», которые стояли на витрине.

Наряд ППС ОВД по району «Тропарево» УВД по ЮЗАО г.Москвы в составе: инспектора службы лейтенанта полиции Баранова С.Г., водителя старшины полиции Волкова А.А. и сержанта Зайцева В.В. прибыл по вызову кассира кинотеатра Дятловой М.М. в 17.00 час. На замечания сотрудников полиции Сидоров И.П. отреагировал нецензурной бранью, проследовать в ОВД по району «Тропарево» отказался. АВ связи с этим Баранов С.Г. и

Зайцев В.В. применили физическую силу в отношении гражданина Сидорова И.П. и доставили его на служебной автомашине в ОВД.

Противоправное поведение гражданина Сидорова И.П. подтверждают свидетели: Петров С.С., Козлова А.В., Дятлова М.М.

При Сидорове И.П. в ходе личного осмотра обнаружены: паспорт на его имя, деньги в сумме 5 тыс.руб., маленький пакет с белым порошком и характерным запахом, таблетки «Тозепан» и «Димедрол», наручные часы «Ролекс», ключи от квартиры, открытая бутылка водки «Белое золото» емкостью 0,7 литра.

На вопрос о приобретении белого порошка и таблеток Сидоров И.П. пояснил, что нашел их на работе (на ярмарке «Коньково») месяц назад и употребляет как успокаивающее средство. Часть таблеток он хранит на работе в подсобке электрика.

Справка: сидоров Иван Петрович родился в г.Москва, 20 сентября 1984 года, женат, имеет на иждивении двух малолетних детей, работает электриком на ярмарке «Коньково», заработная плата 12 тыс.руб. в месяц, проживает по адресу: г.Москва, ул. Островитянова д.20, корп.1 кв.51. К уголовной ответственности не привлекался. В ноябре 2015 года Сидоров И.П. привлекался к административной ответственности по ст.20.1 КоАП РФ, в декабре 2009 по ст.20.21 КоАП РФ.

Практическая работа № 12

Тема: Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Нормативный материал: КоАП РФ

Норма времени: 90 минут

Задача 1. Студент Петров во время ответа на вопрос преподавателя о видах федеральных органов исполнительной власти, обладающих контрольными и надзорными полномочиями, заявил: «В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

- министерства: здравоохранения, образования и науки, транспорта;
- государственные комитеты: по стандартизации и метрологии, по статистике;
- федеральные службы: налоговая, исполнения наказаний, а также федеральный горный и промышленный надзор.

Все они обладают надзорными полномочиями по контролю за деятельностью как находящихся в их ведении нижестоящих органов и организаций, так и не относящихся, но только по вопросам, относящимся к их ведению».

Прав ли Петров? Какие федеральные органы исполнительной власти имеют указанные полномочия?

Задача 2. Начальник межрайонного регистрационно-экзаменационного отделения ГИБДД отказал Брагину в регистрации купленного им автомобиля «КАМАЗ» в связи с тем, что Брагин не имеет права управления данной категорией автотранспорта. Брагин подал жалобу на действия начальника МРЭО в городской суд. Судья Максимов отказал в рассмотрении жалобы, мотивируя тем, что прошел 10-дневный срок, установленный для обжалования.

Правомерно ли решение судьи? На примере данного дела проиллюстрируйте общий порядок обжалования действий должностных лиц, ущемляющих права граждан?

Задача 3. Налоговый инспектор Малышев при проверке финансовой деятельности малого предприятия «Факел» выявил многочисленные нарушения налогового законодательства. В связи с этим он изъял все бухгалтерские документы; суммы, скрытые от налогообложения, перечислил в государственный бюджет, а на директора предприятия Румянцева наложил штраф. Румянцев, не согласившись с принятым решением, обжаловал его в суд.

Какие нарушения допущены в данном деле?

Задача 4. Главный санитарный врач города принял решение о временном отстранении от работы ряда работников кафе «Майское», не прошедших медицинскую комиссию, а также о приостановлении работы бара «Пицца», в котором были выявлены грубые нарушения порядка хранения продуктов питания.

Правомерны ли его действия?

Задача 5. При проверке, проведенной Прокуратурой РФ в одном из министерств, были установлены неоднократные случаи нарушения порядка рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

Какая форма реагирования прокурора может быть избрана в данном случае?