



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

24.05.2019

№ СЭД-26-01-06-533

О реорганизации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Кунгурский сельскохозяйственный колледж" и государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Кунгурский многопрофильный техникум"

В соответствии со ст. 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 5 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 30 ноября 2010 г. № 963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений», Положением о Министерстве образования и науки Пермского края (далее – Министерство), утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2013 г. № 1460-п, на основании решения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных учреждений и учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края, о передаче в аренду закрепленных за образовательными учреждениями объектов государственной и муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся государственной собственностью Пермского края и находящихся в пользовании учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, закрепленного протоколом заседания от 7 мая 2019 г. № 6,

СЭД-26-01-06-533

24.05.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реорганизовать государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» (далее – ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж») и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский многопрофильный техникум» (далее – ГБПОУ «Кунгурский многопрофильный техникум») в форме присоединения ГБПОУ «Кунгурский многопрофильный техникум» к ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж».

2. Утвердить прилагаемый График проведения реорганизации в форме присоединения ГБПОУ «Кунгурский многопрофильный техникум» к ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» (далее – График, Учреждения).

3. Руководителю ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» Н.И. Пилипчуку, руководителю ГБПОУ «Кунгурский многопрофильный техникум» А.Ю. Зырянову (далее – руководители Учреждений) провести мероприятия, связанные с реорганизацией, согласно Графику.

4. Уполномочить руководителя ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» Н.И. Пилипчука выступить заявителем при подаче уведомления о начале процедуры реорганизации Учреждений в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации.

5. Уполномочить руководителя ГБПОУ «Кунгурский многопрофильный техникум» А.Ю. Зырянова представить в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении записи о прекращении деятельности ГБПОУ «Кунгурский многопрофильный техникум» в связи с его реорганизацией.

6. Начальнику отдела финансирования управления экономики образования Министерства Е.В. Гоberman обеспечить финансирование ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» согласно уточненному плану финансово-хозяйственной деятельности в течение 14 дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о прекращении деятельности ГБПОУ «Кунгурский многопрофильный техникум» в связи с реорганизацией в форме присоединения.

7. Заместителю начальника управления, начальнику отдела информационно-аналитической деятельности профессионального образования Министерства О.Ю. Гарбузовой обеспечить:

7.1. координацию деятельности, связанной с реорганизацией Учреждений;

7.2. согласование в установленном порядке и утверждение приказом Министерства изменений, вносимых в учредительные документы ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж», в срок до 3 сентября 2019 года;

7.3. согласование в установленном порядке и утверждение приказом Министерства передаточного акта ГБПОУ «Кунгурский многопрофильный техникум» в срок до 3 сентября 2019 года;

7.4. направление в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края сведений о прекращении деятельности ГБПОУ «Кунгурский многопрофильный техникум» в день предоставления указанных сведений в Министерство;

7.5. ознакомление с настоящим приказом в установленном порядке руководителей структурных подразделений Министерства, руководителей Учреждений, лиц, ответственных за реализацию мероприятий настоящего приказа.

8. Директору департамента государственной службы Аппарата Правительства Пермского края Н.В. Дробининой обеспечить проведение необходимых организационно-штатных мероприятий в отношении руководителей Учреждений в соответствии с действующим законодательством.

9. Лицам, ответственным за реализацию мероприятий, указанных в Графике, в случае неисполнения либо несвоевременного исполнения соответствующего мероприятия, представлять объяснительную на имя начальника управления профессионального образования Министерства в течение трех рабочих дней после дня, следующего за днем исполнения, указанным в Графике.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления профессионального образования Министерства И.В. Бочарова.

Министр



Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Пермского края
от « » мая 2019 г. № СЭД-26-01-06-

ГРАФИК
проведения реорганизации в форме присоединения ГБПОУ «Кунгурский многопрофильный техникум»
к ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»
(далее при совместном упоминании – Учреждения)

Этапы реорганизации	Ответственное лицо	Документ, подтверждающий исполнение этапа (подэтапа)	Предельный срок	
			Выполнения	Предоставления в Министерство
1. Подготовительный этап				
1.1.	Уведомить в письменной форме всех сотрудников Учреждений о предстоящей реорганизации. Получить письменное согласие или несогласие сотрудников Учреждений на продолжение работы в новых условиях	Пилипчук Н.И. Зырянов А.Ю.	Копии уведомлений, подписанные сотрудниками Учреждений	В течение 2 рабочих дней со дня издания настоящего приказа Не позднее дня, следующего за днем выполнения данного этапа реорганизации
1.2.	Уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации Учреждений	Пилипчук Н.И.	Копия уведомления, копия расписки регистрирующего органа о получении документов	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации Не позднее дня, следующего за днем выполнения данного этапа реорганизации
1.3.	Уведомить в письменной форме Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю, Пенсионный фонд РФ, государственные внебюджетные фонды о начале процедуры реорганизации Учреждений	Пилипчук Н.И. Зырянов А.Ю.	Копии уведомлений	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации Не позднее дня, следующего за днем выполнения данного этапа реорганизации

	Этапы реорганизации	Ответственное лицо	Документ, подтверждающий исполнение этапа (подэтапа)	Предельный срок	
				Выполнения	Предоставления в Министерство
1.4.	Уведомить в письменной форме кредиторов Учреждений о предстоящей реорганизации	Пилипчук Н.И. Зырянов А.Ю.	Копии уведомлений, реестр кредиторов	В течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Не позднее дня, следующего за днем выполнения данного этапа реорганизации
1.5.	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» (далее – ВГР) уведомления о реорганизации Учреждений в порядке, установленном п. 2 ст. 13.1. гл. V Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Пилипчук Н.И.	Копия бланка-заявки Копии публикаций в ВГР	После внесения в единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц	Не позднее дня, следующего за днем выполнения данного этапа реорганизации
1.6.	Разработать и принять общим собранием работников, обучающихся и представителей обучающихся проект изменений, вносимых в учредительные документы ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»	Пилипчук Н.И.	Проект изменений, вносимых в учредительные документы Копия протокола общего собрания	14.06.2019	17.06.2019
1.7.	Подготовить проект штатного расписания	Пилипчук Н.И.	Проект штатного	17.06.2019	18.06.2019

	Этапы реорганизации	Ответственное лицо	Документ, подтверждающий исполнение этапа (подэтапа)	Предельный срок	
				Выполнения	Предоставления в Министерство
	ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» с учетом сокращаемых должностей		расписания		
1.8.	Произвести проверку наличия документов по недвижимому имуществу ГБПОУ «Кунгурский многопрофильный техникум» и их соответствия требованиям действующего законодательства	Зырянов А.Ю.	Копии свидетельств о праве собственности Пермского края, о праве оперативного управления, паспорта БТИ	20.06.2019	21.06.2019
1.9.	Представить в отдел по работе с имуществом и взаимодействию с единым центром учета управления экономики образования Министерства информацию о движимом и недвижимом имуществе ГБПОУ «Кунгурский многопрофильный техникум», подлежащем списанию	Зырянов А.Ю.	Информационное письмо	21.06.2019	21.06.2019
1.10.	Провести инвентаризацию имущества и обязательств ГБПОУ «Кунгурский многопрофильный техникум» по состоянию на 01.07.2019 г.	Зырянов А.Ю.	Сводный отчет о результатах инвентаризации	15.07.2019	16.07.2019
1.11.	Обеспечить согласование и утверждение штатного расписания ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» (с датой вступления в силу – с момента внесения записи в ЕГРЮЛ)	Пилипчук Н.И.	Копия утвержденного штатного расписания	15.07.2019	16.07.2019
1.12.	На основании данных инвентаризации составить и предоставить в Министерство передаточные акты основных средств, имущества и обязательств ГБПОУ «Кунгурский многопрофильный техникум» по состоянию на 01.07.2019 г.	Пилипчук Н.И. Зырянов А.Ю.	Передаточный акт, перечень имущества, баланс, расшифровка кредиторской, дебиторской задолженности	01.08.2019	02.08.2019

Этапы реорганизации		Ответственное лицо	Документ, подтверждающий исполнение этапа (подэтапа)	Предельный срок	
				Выполнения	Предоставления в Министерство
1.13.	Предоставить утвержденный передаточный акт в Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края	Пилипчук Н.И.	Информационное письмо	05.09.2019	06.09.2019
2. Реорганизация					
2.1.	Представить в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»	Пилипчук Н.И.	Копия заявления с отметкой о принятии	05.09.2019	06.09.2019
2.2.	Получить Лист записи ЕГРЮЛ о внесении записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»	Пилипчук Н.И.	Копия Листа записи ЕГРЮЛ	13.09.2019	13.09.2019
2.3.	Издать приказы об увольнении сотрудников Учреждений, несогласившихся работать в новых условиях	Пилипчук Н.И. Зырянов А.Ю.	Копии приказов	29.07.2019	30.07.2019
2.4.	Представить в управление надзора и контроля в сфере образования Министерства документы для переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»	Пилипчук Н.И.	Копия заявления	16.09.2019	17.09.2019
2.5.	Оформить соответствующие документы (провести собрания, принять заявления от обучающихся, издать приказы) по переводу обучающихся ГБПОУ «Кунгурский многопрофильный техникум» в ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»	Пилипчук Н.И.	Копии приказов	16.09.2019	17.09.2019

Этапы реорганизации		Ответственное лицо	Документ, подтверждающий исполнение этапа (подэтапа)	Предельный срок	
				Выполнения	Предоставления в Министество
2.6.	Уведомить в письменной форме сотрудников Учреждений, подлежащих сокращению, и сотрудников, у которых будут изменены условия трудового договора (согласно новому штатному расписанию)	Пилипчук Н.И. Зырянов А.Ю.	Копии уведомлений, подписанных сотрудниками	17.09.2019	18.09.2019
2.7.	Уведомить в письменной форме органы службы занятости о предстоящем возможном сокращении численности или штата работников	Пилипчук Н.И. Зырянов А.Ю.	Копии уведомлений	17.09.2019	18.09.2019
2.8.	Уведомить выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии такового)	Пилипчук Н.И. Зырянов А.Ю.	Копии уведомлений	17.09.2019	18.09.2019
2.9.	Руководителю ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж» принять в установленном законодательством порядке документы по финансово-хозяйственной деятельности, бланки дипломов и свидетельств, выписки итоговых оценок успеваемости к ним, журналы, личные дела сотрудников, медицинские книжки, учебно-методические комплексы, материалы по аттестации, номенклатуру дел и другие правоустанавливающие документы от ГБПОУ «Кунгурский многопрофильный техникум»	Пилипчук Н.И. Зырянов А.Ю.	Акты приема-передачи	17.09.2019	18.09.2019
2.10	Сформировать и представить итоговую налоговую отчетность по формам: 2-НДФЛ, 6-НДФЛ, расчеты по страховым взносам, отчетность в Пенсионный фонд РФ (персонифицированный учет) по формам СЗВ-СТАЖ, СЗВ-3, СЗВ-М, отчетность в Фонд социального страхования по форме 4-ФСС	Зырянов А.Ю.	Копии протоколов приема отчетности	19.09.2019	20.09.2019
2.11.	Представить в уполномоченный государственный	Зырянов А.Ю.	Копия расписки	23.09.2019	23.09.2019

Этапы реорганизации		Ответственное лицо	Документ, подтверждающий исполнение этапа (подэтапа)	Предельный срок	
				Выполнения	Предоставления в Министрство
	орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении записи о прекращении деятельности юридического лица – ГБПОУ «Кунгурский многопрофильный техникум» - в связи с реорганизацией в форме присоединения		регистрирующего органа о получении документов		
2.12.	Получить Лист записи ЕГРЮЛ о прекращении деятельности ГБПОУ «Кунгурский многопрофильный техникум» в связи с реорганизацией в форме присоединения	Зырянов А.Ю.	Копия Листа записи ЕГРЮЛ	01.10.2019	Не позднее дня, следующего за днем получения Листа записи ЕГРЮЛ
2.13.	Обеспечить подготовку приказа Министерства об увольнении руководителя ГБПОУ «Кунгурский многопрофильный техникум»	Гарбузова О.Ю. Дробинина Н.В. ¹	Копии приказов об увольнении	02.10.2019	В день издания приказа
2.14.	Уведомить в письменной форме отдел финансирования управления экономики образования Министерства о прекращении деятельности ГБПОУ «Кунгурский многопрофильный техникум»	Зырянов А.Ю.	Копии информационных писем	02.10.2019	02.10.2019
2.15.	Издать приказы об увольнении сотрудников в связи с сокращением штата, произвести окончательный расчет в связи с сокращением	Пилипчук Н.И.	Копии приказов	18.11.2019	19.11.2019
3. Завершающий этап					
3.1.	Сформировать и представить в отдел по работе с имуществом и взаимодействию с единым центром учета управления экономики образования	Пилипчук Н.И.	Ликвидационная отчетность, акт приемки-передачи	02.10.2019	03.10.2019

¹ На основании соглашения о передаче функций в сфере кадрового обеспечения и профилактики коррупции от 28 февраля 2019 г. № СЭД-13-85-11

Этапы реорганизации	Ответственное лицо	Документ, подтверждающий исполнение этапа (подэтапа)	Предельный срок	
			Выполнения	Предоставления в Министерство
Министерства ликвидационную бухгалтерскую и бюджетную отчетность в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н, с Инструкцией о порядке составления, представления, годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н, акт приемки-передачи показателей лицевого счета бюджетного учреждения в соответствии с приказом Министерства финансов Пермского края от 23.12.2010 № СЭД-39-01-03-246 «Об утверждении Порядка открытия и ведения Министерством финансов Пермского края лицевых счетов государственных бюджетных и автономных учреждений Пермского края»		показателей лицевого счета бюджетного учреждения		
3.2. Представить в Министерство финансов Пермского края заявление на закрытие лицевых счетов ГБПОУ «Кунгурский многопрофильный техникум» в связи с его реорганизацией в форме присоединения	Пилипчук Н.И.	Копия уведомления, представленного в Министерство финансов Пермского края	04.10.2019	04.10.2019
3.3. Представить на согласование в Министерство предложения по внесению изменений в лимиты бюджетных обязательств в части переданных полномочий и план финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»	Пилипчук Н.И.	Уточненная бюджетная смета, план финансово-хозяйственной деятельности	07.10.2019	07.10.2019
3.4. Получить лицензию на осуществление	Пилипчук Н.И.	Копия лицензии	17.10.2019	18.10.2019

	Этапы реорганизации	Ответственное лицо	Документ, подтверждающий исполнение этапа (подэтапа)	Предельный срок	
				Выполнения	Предоставления в Министерство
	образовательной деятельности ГБПОУ «Кунгурский сельскохозяйственный колледж»				
3.5.	Уведомить органы местного самоуправления о реорганизации Учреждений для внесения соответствующих изменений в документы территориального планирования и другие документы	Пилипчук Н.И.	Копия информационного письма	07.10.2019	08.10.2019

Прошито и пронумеровано

Листов-11

Заместитель начальника управления, начальник
отдела информационно-аналитической
деятельности профессионального
образования Министерства

образования и науки
Пермского края, Гарбузова О.Ю.
27.05.2019 г.

