

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

**ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Организация-разработчик: **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский колледж агротехнологий и управления»**

Составитель:

Файзуллина Эльнара Рашитовна, преподаватель

Ф.И.О., должность

Содержание

1. Паспорт.....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	5
2.1 Знания и умения, подлежащие проверке.....	5
2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине	6
3. Комплект контрольно-оценочных средств для оценки освоения учебной дисциплины	7
Общие положения.....	7
3.1 Типовые задания для оценки освоения.....	7
Тема 1.1. Введение. Техника безопасности при работе на ПК. ИКТ в профессиональной деятельности.	7
Тема 2.1 Аппаратное обеспечение компьютера.	9
Тема 2.2 Программное обеспечение компьютера. Файловая структура. Программа-архиватор WinRar.	12
Тема 2.5 Списки, формулы, сноски, колонтитулы в MS Word. Создание оглавления.	15
Тема 2.6 Табличный процессор MS Excel. Оформление таблиц. Осуществление расчетов в MS Excel.	19
Тема 2.7 Представление данных в графическом виде.	23
Раздел 3. Автоматизированные системы.	29
Раздел 4. Прикладное программное обеспечение и его использование в сфере профессиональной деятельности.....	33
3.2 Критерии оценки.....	36
3.3 Ключ к контрольно-измерительным материалам.....	37
4. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной дисциплине	38
4.1 Общие положения.....	38
4.2 Паспорт	38
4.3 Задания для экзаменуемого	40
4.4 Пакет преподавателя.....	42
4.5 Ведомость к зачету	48
4.6 Лист согласования	49
4.7 Ключ к контрольно-оценочным средствам.....	49
4.7.1 Первая часть зачетной работы (электронный тест)	49
4.7.2 Вторая часть зачетной работы (практическая часть).....	50
4.8 Критерии оценивания	52

1. Паспорт

1.1. Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности на уроке (ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины).

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. КОС разработан на основании положений:

- 1) основной профессиональной образовательной программы по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;
- 2) рабочей программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Контрольно-оценочные средства вводятся в действие с «01» сентября 2026 г.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1 Знания и умения, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования элементов общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1

Наименование умений или знаний, элементов компетенции	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1. Уметь: использовать прикладное программное обеспечение (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, автоматизированные системы, информационно-поисковые системы)	оценка на практическом занятии ¹	Дифференцированный зачет: - оценка тестирования - оценка выполнения практического задания
З 1. Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру ЭВМ и вычислительных систем	тестирование	
З 2. Знать: способы защиты информации от несанкционированного доступа	тестирование	
З 3. Знать: антивирусные средства защиты	тестирование	
З 4. Знать: базовые системные продукты и пакеты прикладных программ	тестирование	

¹ задания для обучающихся, выполняемые в рамках проведения практических занятий в КОСах не представлены, входят в состав «Методических указаний к выполнению практических работ»

2.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Таблица 2

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	
	Форма контроля	Проверяемые У, З	Форма контроля	Проверяе мые У, З
Раздел 1. ИКТ в профессиональной деятельности.			Тестирование Выполнение практического задания	Зн 1, 2, 3, 4 У 1
Тема 1.1. Введение. Техника безопасности при работе на ПК. ИКТ в профессиональной деятельности.	Тестирование	Зн 1,2,3		
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера				
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение компьютера.	Тестирование Оценка на практическом занятии	Зн 1,2 У 1		
Тема 2.2. Программное обеспечение компьютера. Файловая структура. Программа-архиватор WinRar.	Тестирование Оценка на практическом занятии	Зн 1,2,3,4 У 1		
Тема 2.4. Текстовый процессор MS Word. Оформление документов. Создание таблиц.	Оценка на практическом занятии	Зн 1,2,3,4 У 1		
Тема 2.5. Списки, формулы, сноски, колонтитулы в MS Word. Создание оглавления.	Тестирование Оценка на практическом занятии	Зн 1,2,3,4 У 1		
Тема 2.6. Табличный процессор MS Excel. Оформление таблиц. Осуществление расчетов в MS Excel.	Тестирование Оценка на практическом занятии	Зн 1,2,3,4 У 1		
Тема 2.7. Представление данных в графическом виде.	Тестирование Оценка на практическом занятии	Зн 1,2,3,4 У 1		
Тема 2.8. Система подготовки презентации MS Power Point.	Оценка на практическом занятии	Зн 1,2,3,4 У 1		
Тема 2.9. Компьютерные сети.	Тестирование	Зн 1,2,3,4		
Раздел 3. Автоматизированные системы.	Тестирование Оценка на практическом занятии	Зн 1,2,3,4 У 1		
Раздел 4. Прикладное программное обеспечение и его использование в сфере профессиональной деятельности	Тестирование Оценка на практическом занятии	Зн 1,2,3,4 У 1		

3. Комплект контрольно-оценочных средств для оценки освоения учебной дисциплины

Общие положения

Основной целью оценки курса учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности является оценка освоения умений и усвоения знаний.

Оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- оценка выполнения тестовых заданий, практических занятий в ходе текущего контроля;
- оценка тестирования и выполнения практических заданий в ходе проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

3.1 Типовые задания для оценки освоения

Тема 1.1. Введение. Техника безопасности при работе на ПК. ИКТ в профессиональной деятельности.

Форма контроля: тестирование (программированное)

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: *компьютерный класс*

Максимальное время выполнения задания: *15 мин.*

Текст задания: *задания контрольной работы*

Программа тестирования работает в свободном режиме, где тестируемый может отвечать на вопросы в любой последовательности, переходить (возвращаться) к любому вопросу самостоятельно. Все вопросы теста и варианты ответов выводятся в случайном порядке. В тесте предусмотрены следующие типы заданий: одиночный выбор, множественный выбор.

В тесте 16 вопросов. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл.

Задание 1

Нужно ли выключать компьютер по окончании работы?

1. да, при необходимости;
2. да;
3. нет.

Задание 2

Что разрешается ученику в кабинете информатики только с позволения учителя?

1. сдвигать с места монитор и системный блок;
2. передвигаться по кабинету во время урока;
3. отключать и подключать устройства к компьютеру;
4. класть что-либо на клавиатуру.

Задание 3

Где вам разрешается ставить сумки, пакеты, вещи?

1. возле входа в кабинет на специально отведённый для этого стол;
2. возле своего рабочего места;
3. на подоконник.

Задание 4

Что необходимо сделать перед началом работы?

1. переобуться, пройти на рабочее место, включить компьютер и дожидаться указаний учителя;
2. оставить сумки, вещи на специально отведенное место, снять обувь или надеть бахилы, пройти на своё рабочее место, выключить сотовый, проверить комплектность ПК, расписаться в журнале учета работы пользователей за компьютером.

Задание 5

Какие компьютерные программы можно запускать во время урока?

1. любые;
2. только те, которые вам разрешил запустить учитель во время урока;
3. только те, которые изучали раньше.

Задание 6

Можно ли ученикам разговаривать в кабинете информатики во время урока?

1. Да;
2. можно, но очень тихо, чтобы не отвлекать других учеников;
3. нет.

Задание 7

При появлении запаха гари или странного звука необходимо

1. продолжить работу за компьютером;
2. сообщить об этом учителю;
3. немедленно покинуть класс.

Задание 8

Как следует нажимать на клавиши?

1. с усилием и ударом;
2. плавно.

Задание 9

Разрешается ли приносить в класс продукты питания и напитки?

1. да, только в том случае, если сильно хочется, есть или пить
2. нет;
3. да.

Задание 10

Разрешается ли включать или подключать какое-либо оборудование в кабинете информатики без разрешения учителя?

1. нет;
2. да.

Задание 11

Что нужно сделать по окончании работы за компьютером?

1. привести в порядок рабочее место, закрыть окна всех программ, задвинуть кресло, сдать учителю все материалы, при необходимости выключить компьютер;
2. расписаться в журнале учета работы пользователей за компьютером;
3. покинуть кабинет;
4. выключить компьютер.

Задание 12

Обязательно ли нужно расписываться в журнале учета работы пользователей за компьютером перед началом работы?

1. нет;
2. да.

Задание 13

Разрешается ли что-либо трогать на столе учителя без разрешения?

1. нет;
2. да.

Задание 14

Ваши действия при пожаре

1. прекратить работу, под руководством учителя покинуть кабинет;
2. немедленно покинуть компьютерный класс;
3. выключить компьютер и покинуть здание;
4. вызвать пожарную охрану.

Задание 15

Разрешается ли касаться экрана монитора?

1. нет;
2. да.

Задание 16

Что не запрещается в кабинете информатики?

1. работать двум ученикам за одним компьютером;
2. вставать со своих рабочих мест во время работы, чтобы поприветствовать учителя;
3. громко разговаривать, отвлекать других учеников;
4. отключать и подключать устройства к компьютеру.

Тема 2.1 Аппаратное обеспечение компьютера.

Форма контроля: тестирование (программированное)

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: *компьютерный класс*

Максимальное время выполнения задания: *15 мин.*

Текст задания: *задания контрольной работы*

Программа тестирования работает в свободном режиме, где тестируемый может отвечать на вопросы в любой последовательности, переходить (возвращаться) к любому вопросу самостоятельно. Все вопросы теста и варианты ответов выводятся в случайном порядке. В тесте предусмотрены следующие типы заданий: одиночный выбор, множественный выбор, установление последовательности, установление соответствия.

В тесте 15 вопросов. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл.

Задание 1

К устройствам ввода не относится

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|---------------|------------|
| 1) клавиатура | 3) плоттер |
| 2) тачпад | 4) мышь |

Задание 2

К внутренней памяти относится...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1) оперативная память | 3) жесткий диск |
| 2) дискета | 4) оптический диск |

Задание 3

Оперативная память отличается от внешней памяти тем, что данные и программы ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|-------------------|----------------------------------|
| 1) хранятся долго | 3) хранятся временно |
| 2) не удаляются | 4) записываются при изготовлении |

Задание 4

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:



1)



2)



3)



4)

- Плоттер
- Принтер
- Модем
- Сканер

Задание 5

Для многократной записи используют диски:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) CD-R 2) CD-ROM 3) CD-RW

Задание 6

Как связаны быстродействие процессора и быстродействие ПК?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) чем ниже тактовая частота процессора, тем быстрее работает компьютер
- 2) нет никакой связи
- 3) связь не оказывает никакого влияния на быстродействие ПК
- 4) чем выше тактовая частота процессора, тем быстрее работает компьютер

Задание 7

Устройство обработки информации

Выберите один из 5 вариантов ответа:



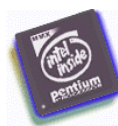
1)



2)



3)



4)



5)

Задание 8

Основными техническими устройствами аппаратного обеспечения компьютера являются...

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Модем 3) Монитор 5) Джойстик
2) Мышь 4) Принтер

Задание 9

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:



1)



- ## Задание 10

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- ## Задание 11

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- ## Задание 12

Укажите соответствие для всех 2 вариантов ответа:

- ### Задание 13

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- ## Задание 14

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- ## Задание 15

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 11

Тема 2.2 Программное обеспечение компьютера. Файловая структура. Программа-архиватор WinRar.

Форма контроля: тестирование (программированное)

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: *компьютерный класс*

Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Текст задания: *задания контрольной работы*

Программа тестирования работает в свободном режиме, где тестируемый может отвечать на вопросы в любой последовательности, переходить (возвращаться) к любому вопросу самостоятельно. Все вопросы теста и варианты ответов выводятся в случайном порядке. В тесте предусмотрены следующие типы заданий: одиночный выбор, множественный выбор, установление последовательности, установление соответствия.

В тесте 20 вопросов. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл.

Задание 1

Для запуска проводника не используется...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1) Контекстное меню значка "Мой компьютер" | 3) Контекстное меню кнопки "Пуск" |
| 2) Пуск → Программы → Стандартные | 4) Контекстное меню рабочего стола |

Задание 2

Укажите имена файлов, удовлетворяющих требованиям к заданию имени файла.

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- | | | |
|-------------------|---------------|---------|
| 1) ddd##.slovorus | 3) lible@.bmp | 5) FILE |
| 2) таблица.xlsx | 4) дело№3.ггг | |

Задание 3

Для переименования файлов используется

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Контекстное меню рабочего поля окна → Переименовать
- 2) Контекстное меню объекта → Переименовать
- 3) Правка → Переименовать
- 4) Файл → Переименовать

Задание 4

Укажите имя файла, не удовлетворяющее требованиям к заданию имени файла.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- | | | |
|-----------------|----------------|----------------|
| 1) supaplex.exe | 3) risunok.bmp | 5) diktant.exe |
| 2) singl.mp3 | 4) paint?.com | |

Задание 5

Укажите программы, относящиеся к системному программному обеспечению.

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- | | | |
|------------|----------|---------|
| 1) Windows | 3) Basic | 5) Word |
| 2) WinRar | 4) Excel | |

Задание 6

Какая из клавиш не используется при выделении файлов и каталогов?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|-----------------------|--------|
| 1) Левая клавиша мыши | 2) Alt |
|-----------------------|--------|

3) Shift

4) Ctrl

Задание 7

Установите соответствие

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- | | |
|------------------------|-----------------|
| 1) электронная таблица | ___ MS Word |
| 2) презентация | ___ Power Point |
| 3) текстовый | ___ MS Excel |
| 4) база данных | ___ MS Access |

Задание 8

Для архивирования файлов используется

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Правка → Добавить в архив
- 2) Контекстное меню объекта → Добавить в архив
- 3) Файл → Добавить в архив
- 4) Контекстное меню рабочего поля окна → Добавить в архив

Задание 9

Прикладное программное обеспечение предназначено для...

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) организации взаимодействия устройств компьютера
- 2) проверки готовности аппаратных устройств к работе
- 3) решения конкретных задач в конкретной предметной области
- 4) антивирусной защиты
- 5) создания новых программ для компьютера

Задание 10

Для того, чтобы просмотреть содержимое папки в Проводнике необходимо

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) выделить ее имя в правой части
- 2) нажать кнопку 
- 3) закрыть Проводник
- 4) выделить ее имя в дереве каталогов

Задание 11

Архивный файл отличается от исходного тем, что:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) доступ к нему занимает меньше времени
- 2) он занимает меньше места
- 3) он в большей степени удобен для редактирования

Задание 12

Укажите путь к файлу aa.bas, если он находится в подкаталоге АРФА подкаталога НОТЫ корневого каталога диска А

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1) A:\НОТЫ\АРФА\aa.bas | 4) A:\НОТЫ\aa.bas |
| 2) A:/НОТЫ/АРФА/aa.bas | 5) A:\АРФА\НОТЫ\aa.bas |
| 3) A:\АРФА\НОТЫ\aa.bas | |

Задание 13

Скопировать в буфер обмена нельзя с помощью

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|--|---|
| 1) Контекстное меню | 3)  |
| 2)  | 4)  |

Задание 14

Панель задач находится ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|------------------------|--------------------|
| 1) на рабочем столе | 3) в статус-строке |
| 2) в рабочем поле окна | 4) в меню |

Задание 15

Панель задач находится ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1) в статус-строке | 3) в меню |
| 2) в рабочем поле окна | 4) на рабочем столе |

Задание 16

Что означает запись F:\ТЕМА\text.txt

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) каталог text.txt находится в файле ТЕМА подкорневого каталога F
- 2) файл text.txt находится в подкаталоге ТЕМА корневого каталога диска F
- 3) файл text.txt находится в каталоге ТЕМА
- 4) файл text.txt находится в каталоге ТЕМА корневого диска F
- 5) файл text.txt находится в корневом каталоге диска F

Задание 17

Для сортировки значков по расширению не используется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Контекстное меню выделенных объектов
- 2) 
- 3) 
- 4) Контекстное меню рабочего поля окна

Задание 18

Восстановление файлов из архива в том виде, который они имели до загрузки в архив, называется:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- | | | |
|-----------------|------------------|---------------|
| 1) перемещением | 2) разархивацией | 3) архивацией |
|-----------------|------------------|---------------|

Задание 19

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

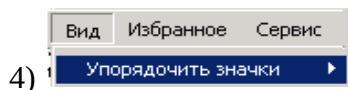
- | | |
|----------|---------------------------------|
| 1) CJPG | ___ диск |
| 2) C: | ___ корневой каталог |
| 3) C.jpg | ___ файл |
| 4) CJPG | ___ недопустимый набор символов |
| 5) C:\ | ___ каталог |

Задание 20

Для упорядочения окон используется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Контекстное меню рабочего поля окна
- 2) Контекстное меню панели задач
- 3) Контекстное меню рабочего стола



Тема 2.5 Списки, формулы, сноски, колонтитулы в MS Word. Создание оглавления.

Форма контроля: тестирование (программированное)

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: *компьютерный класс*

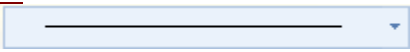
Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Текст задания: *задания контрольной работы*

Программа тестирования работает в свободном режиме, где тестируемый может отвечать на вопросы в любой последовательности, переходить (возвращаться) к любому вопросу самостоятельно. Все вопросы теста и варианты ответов выводятся в случайном порядке. В тесте предусмотрены следующие типы заданий: одиночный выбор, множественный выбор, установление последовательности, установление соответствия.

В тесте 20 вопросов. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл.

Задание 1

Кнопка  позволяет установить:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|------------------|------------------|
| 1) высоту строки | 3) размер шрифта |
| 2) стиль пера | 4) толщину пера |

Задание 2



Зеленый маркер сверху рисунка

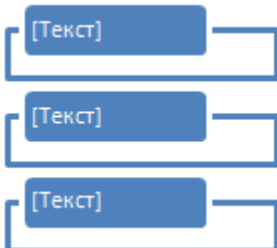
Выберите один из 4 вариантов ответа:

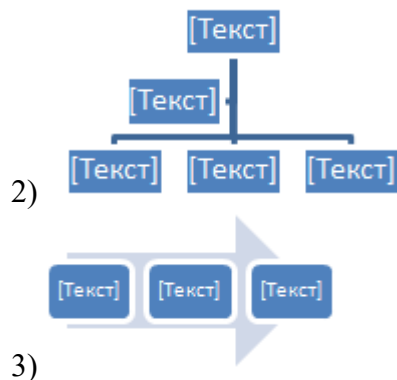
- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1) изменять обтекание рисунка | 3) изменять размер рисунка |
| 2) перемещать рисунок | 4) вращать рисунок |

Задание 3

Установить соответствие:

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) 



- ___ Список
___ Процесс
___ Иерархия

Задание 4

Вопрос:

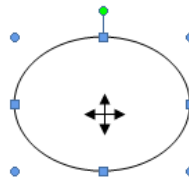


Кнопка предназначена для:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) придания объема графическим объектам
- 2) вставки рисунка из файла
- 3) обрезки рисунка с целью удаления ненужных фрагментов
- 4) группировки объектов

Задание 5



Маркер в виде четырех направленной стрелки

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) изменять обтекание объекта
- 2) изменять размер объекта
- 3) вращать объект
- 4) перемещать объект

Задание 6



Группа Таблицы (Таблицы) находится на вкладке

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- | | | |
|----------------|----------|----------------------|
| 1) Конструктор | 3) Вид | 5) Вставка |
| 2) Главная | 4) Макет | 6) Разметка страницы |

Задание 7

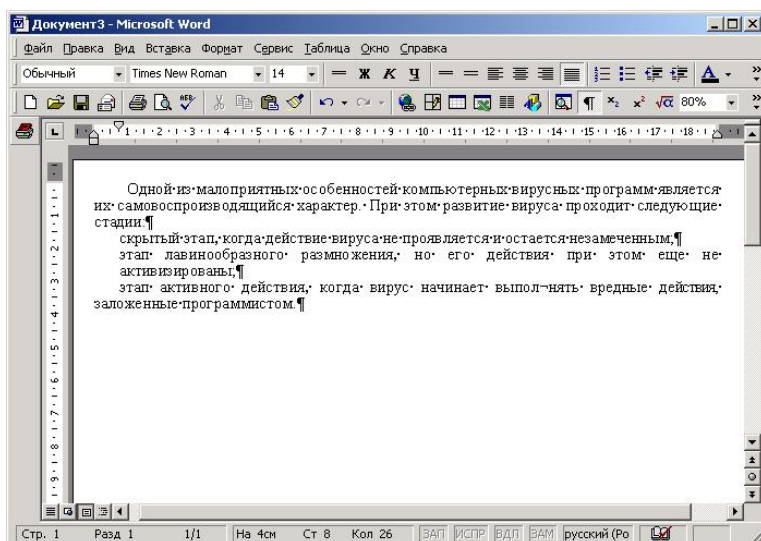
При наборе текста одно слово от другого отделяется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) пробелом
- 2) запятой
- 3) двоеточием
- 4) точкой

Задание 8

Сколько абзацев в данном тексте?



Запишите число:

Задание 9

Чтобы удалить символ, находящийся справа от курсора, необходимо нажать клавишу:
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----------|--------------|
| 1) Esc | 3) Backspace |
| 2) Enter | 4) Delete |

Задание 10

Привести в соответствие кнопки с их назначением

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

- ___ Разбить ячейки
- ___ Объединить ячейки
- ___ Направление текста
- ___ Выровнять ширину столбцов
- ___ Выровнять высоту строк

Задание 11

Редактирование текста представляет собой:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
- 2) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста
- 3) процесс внесения изменений в имеющийся текст
- 4) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети

Задание 12

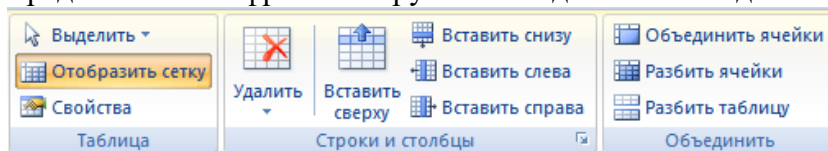
Файл, созданный в программе MS Word 2007 имеет расширение:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- | | | |
|----------|----------|----------|
| 1) .txt | 3) .doc | 5) .docx |
| 2) .txtx | 4) .doch | |

Задание 13

Представленный фрагмент группы находится на вкладке



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Конструктор 2) Вставка 3) Макет 4) Главная

Задание 14



Кнопка предназначена для:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) вставки рисунка из файла
- 2) группировки объектов
- 3) придания объема графическим объектам
- 4) обрезки рисунка с целью удаления ненужных фрагментов

Задание 15

Привести в соответствие кнопки с их назначением.

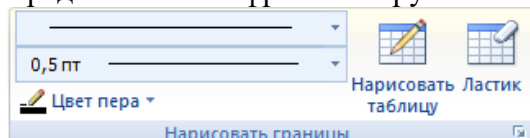
Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) Выравнивание по правому краю
- 2) Выравнивание по центру
- 3) Выравнивание по ширине
- 4) Выравнивание по левому краю



Задание 16

Представленный фрагмент группы находится на вкладке



Выберите один из 4 вариантов ответа:

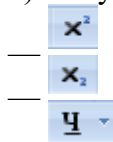
- 1) Главная 3) Конструктор
2) Макет 4) Вставка

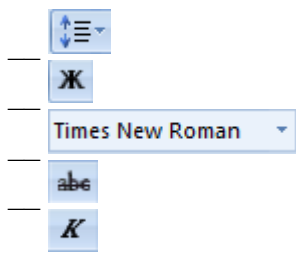
Задание 17

Привести в соответствие кнопки с их назначением.

Укажите соответствие для всех 8 вариантов ответа:

- 1) Тип шрифта
- 2) Курсив
- 3) Междустрочный интервал
- 4) Зачеркнутый
- 5) Построчный знак
- 6) Надстрочный знак
- 7) Подчеркнутый
- 8) Полужирный





Задание 18

Оформление границ в таблице осуществляется на вкладке:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- | | | |
|----------------------|------------|----------------|
| 1) Вид | 3) Макет | 5) Ссылки |
| 2) Разметка страницы | 4) Вставка | 6) Конструктор |

Задание 19

Чтобы скопировать фрагмент текста необходимо выполнить следующую последовательность команд:

Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

- ___ установить курсор в место, куда следует вставить фрагмент
- ___ нажать кнопку 
- ___ нажать кнопку 
- ___ выделить фрагмент

Задание 20

Чтобы удалить символ, находящийся слева от курсора, необходимо нажать клавишу:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|-----------|--------------|
| 1) Enter | 3) Esc |
| 2) Delete | 4) Backspace |

Тема 2.6 Табличный процессор MS Excel. Оформление таблиц. Осуществление расчетов в MS Excel.

Форма контроля: тестирование (программированное)

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: *компьютерный класс*

Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

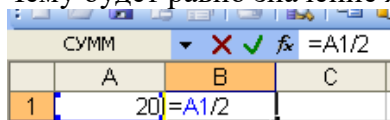
Текст задания: *задания контрольной работы*

Программа тестирования работает в свободном режиме, где тестируемый может отвечать на вопросы в любой последовательности, переходить (возвращаться) к любому вопросу самостоятельно. Все вопросы теста и варианты ответов выводятся в случайном порядке. В тесте предусмотрены следующие типы заданий: одиночный выбор, множественный выбор, установление последовательности, установление соответствия.

В тесте 20 вопросов. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл.

Задание # 1

Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =A1+B1:



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 15
- 2) 10
- 3) 30
- 4) 20

Задание # 2

Что означает символ \$ в записи имени ячейки \$B\$2?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) в адресе не будет изменяться только номер строки
- 2) имя ячейки останется неизменным
- 3) в адресе не будет меняться только номер столбца
- 4) этой ячейке присвоится произвольное имя

Задание # 3

Как нужно записать формулу суммирования диапазона ячеек от B2 до B8?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) =Сумм(B2,B8)
- 2) =Сумм(B2;B8)
- 3) =Сумм(B2+B8)
- 4) =Сумм(B2:B8)

Задание # 4

Дан фрагмент электронной таблицы Microsoft Excel. Чему будет равно значение в ячейке C2, если в нее скопировать формулу из ячейки C1?

	A	B	C
1	10	20	=A1+B\$1
2	30	50	

Запишите число:

Задание # 5

Чему будет равно значение ячейки A7, если в нее ввести формулу =МИН(A1:A6):

	A
1	1
2	9
3	4
4	6
5	7
6	3
7	=МИН(A1:A6)

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) 1
- 2) 3
- 3) 9
- 4) 6
- 5) 7
- 6) 4

Задание # 6

Что означает символ \$ в записи имени ячейки \$C2?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) в адресе не будет изменяться только номер строки
- 2) этой ячейке присвоится произвольное имя
- 3) в адресе не будет меняться только номер столбца
- 4) имя ячейки останется неизменным

Задание # 7

Чему будет равно значение ячейки A8, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:

	A	B
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	=СУММ(A1:A7)/2	

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 280
- 2) 40
- 3) 35
- 4) 140

Задание # 8

Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул. Что будет выведено в ячейках A2, B2 и C2 в режиме отображения значений?

	A	B	C
1	12	12	
2	=A1+B1/A1+B1	=A1+B1/(A1+B1)	=(A1+B1)/(A1+B1)

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) 1
- 2) 12,5
- 3) 25
- ___ A2
- ___ C2
- ___ B2

Задание # 9

Что означает символ \$ в записи имени ячейки D\$2?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) имя ячейки останется неизменным
- 2) в адресе не будет меняться только номер столбца
- 3) в адресе не будет изменяться только номер строки
- 4) этой ячейке присвоится произвольное имя

Задание # 10

Чему будет равно значение ячейки A5, если в нее ввести формулу =СРЗНАЧ(A1:A4):

	A
1	1
2	2
3	2
4	3
5	=СРЗНАЧ(A1:A4)

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) 4
- 2) 1
- 3) 3
- 4) 6
- 5) 5
- 6) 2

Задание # 11

Установите соответствие между названием функции и её назначением:

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) Минимальное значение из списка аргументов

- 2) Суммирует аргументы
 - 3) Среднее (арифметическое) своих аргументов
 - 4) Максимальное значение из списка аргументов
- ___ СУММ (число1; число2;...)
- ___ СРЗНАЧ (число1; число2; ...)
- ___ МИН (число1; число2; ...)
- ___ МАКС (число1; число2; ...)

Задание # 12

Ввод формулы в ячейку MS Excel начинается с символа:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) /
- 2) *
- 3) -
- 4) :
- 5) =

Задание # 13

Какая формула будет получена при копировании в ячейку E4, формула из ячейки E2?

	A	B	C	D	E
1	34	90	56	49	4312
2	77	80	15	53	1155
3	8	33	60	54	4620
4	33	53	74	39	

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) =A4*C4
- 2) =A2*\$C\$4
- 3) =\$A\$2*C4
- 4) =A2*C2

Задание # 14

Какая формула будет получена при копировании в ячейку E4, формулы из ячейки E2?

	A	B	C	D	E
1	34	90	56	49	1904
2	77	80	15	53	1155
3	8	33	60	54	480
4	33	53	74	39	

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) =A2*\$C\$2
- 2) =A4*C4
- 3) =\$A\$2*\$C\$4
- 4) =\$A\$2*C4

Задание # 15

Чему будет равно значение ячейки A7, если в нее ввести формулу =МАКС(A1:A6):

	A
1	1
2	9
3	4
4	6
5	7
6	3
7	=МАКС(A1:A6)

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) 9
- 2) 3
- 3) 1
- 4) 7

- 5) 4
6) 6

Задание # 16

Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) C3+4*D4
2) =A2*A3-A4
3) A5B5+23
4) C3=C1+2*C2

Задание # 17

Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул.

Что будет выведено в ячейке B2 в режиме отображения значений?

	A	B
1	18	3
2		=A1/B1

Запишите число:

Задание # 18

Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул.

Что будет выведено в ячейке B2 в режиме отображения значений?

	A	B
1	18	3
2		=A1+B1/B1

Запишите число:

Задание # 19

Символ \$ при записи адресов электронной таблицы MS Excel указывает на использование:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) текущего адреса
2) абсолютного адреса
3) относительного адреса
4) адреса ячейки, содержащей итоговую сумму

Задание # 20

Дан фрагмент электронной таблицы MS Excel. Какая формула будет отображаться в ячейке C5 после копирования?

	A	B	C
1	Курс доллара:	27,00	рублей
2	Страна	Цена в долларах	Цена в рублях
3	Англия	600	=B3*\$B\$1
4	Болгария	250	
5	Бельгия	420	
6	Бразилия	1100	

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) =\$B\$5*\$B\$1
2) =B5*\$B\$1
3) =\$B\$3*\$B\$1
4) =B3*\$B\$1

Тема 2.7 Представление данных в графическом виде.

Форма контроля: тестирование (программированное)

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: *компьютерный класс*

Максимальное время выполнения задания: *10 мин.*

Текст задания: *задания контрольной работы*

Программа тестирования работает в свободном режиме, где тестируемый может отвечать на вопросы в любой последовательности, переходить (возвращаться) к любому вопросу самостоятельно. Все вопросы теста и варианты ответов выводятся в случайном порядке. В тесте предусмотрены следующие типы заданий: одиночный выбор, множественный выбор, установление последовательности, установление соответствия.

В тесте 10 вопросов. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл.

Задание # 1

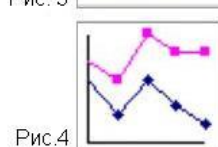
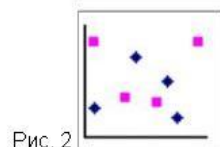
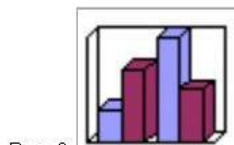
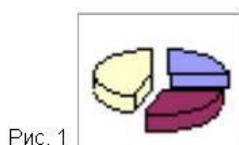
На какой вкладке устанавливается название основной горизонтальной оси?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Конструктор
- 2) Макет
- 3) Форматирование

Задание # 2

Какой тип диаграммы представлен на Рис.1?

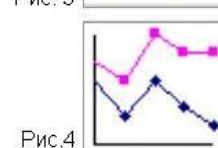
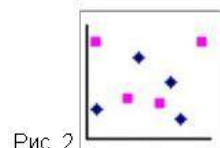
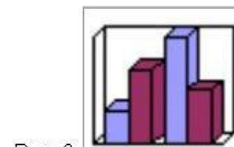
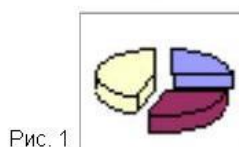


Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) гистограмма
- 2) график
- 3) точечная
- 4) круговая

Задание # 3

Какой тип диаграммы представлен на Рис.3?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) круговая
- 2) гистограмма

- 3) точечная
- 4) график

Задание # 4

В диаграмме MS Excel названием выделенного объекта является:



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) название диаграммы
- 2) легенда
- 3) область построения диаграммы
- 4) подписи данных

Задание # 5

В диаграмме MS Excel названием выделенного объекта является:

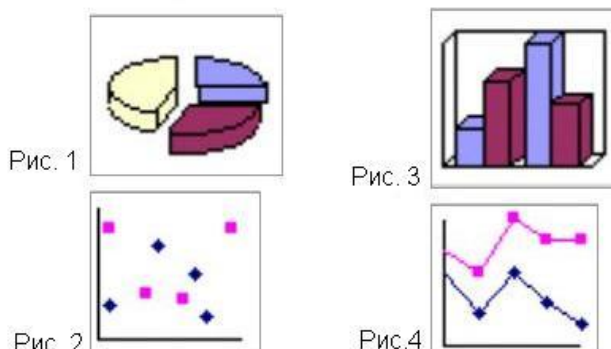


Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) заголовок
- 2) область построения диаграммы
- 3) легенда
- 4) подписи данных

Задание # 6

Какой тип диаграммы представлен на Рис.4?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) гистограмма
- 2) точечная
- 3) график
- 4) круговая

Задание # 7

В диаграмме MS Excel названием выделенного объекта является:



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) область построения диаграммы
- 2) легенда
- 3) подписи данных
- 4) название диаграммы

Задание # 8

Мастер диаграмм открывается с помощью:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) вк. Данные - гр. Диаграммы - кн. Гистограмма
- 2) вк. Вставка - гр. Диаграммы - кн. Гистограмма
- 3) вк. Главная - гр. Диаграммы - кн. Гистограмма

Задание # 9

На какой вкладке устанавливается название диаграммы?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Конструктор
- 2) Форматирование
- 3) Макет

Задание # 10

В диаграмме MS Excel названием выделенного объекта является:



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) легенда
- 2) название диаграммы
- 3) подписи данных
- 4) область построения диаграммы

Тема 2.9 Компьютерные сети.

Форма контроля: тестирование (программированное)

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: *компьютерный класс*

Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Текст задания: *задания контрольной работы*

Программа тестирования работает в свободном режиме, где тестируемый может отвечать на вопросы в любой последовательности, переходить (возвращаться) к любому вопросу самостоятельно. Все вопросы теста и варианты ответов выводятся в случайном порядке.

В тесте 13 вопросов. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл.

Задание # 1

Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) только сообщения
- 2) только файлы
- 3) сообщения и приложенные файлы
- 4) видеоизображение

Задание # 2

Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@mtu-net.ru

Каково имя владельца этого электронного адреса?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) ru
- 2) user_name
- 3) mtu-net.ru
- 4) mtu-net

Задание # 3

Для работы с электронной почтой используется программа:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Paint
- 2) MS Power Point
- 3) MS Outlook
- 4) MS Access

Задание # 4

Электронное письмо не дойдёт до адресата, если не указать:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) текст послания
- 2) тему послания
- 3) электронный адрес получателя

Задание # 5

Можно ли послать сразу нескольким абонентам письмо?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) да
- 2) нет

Задание # 6

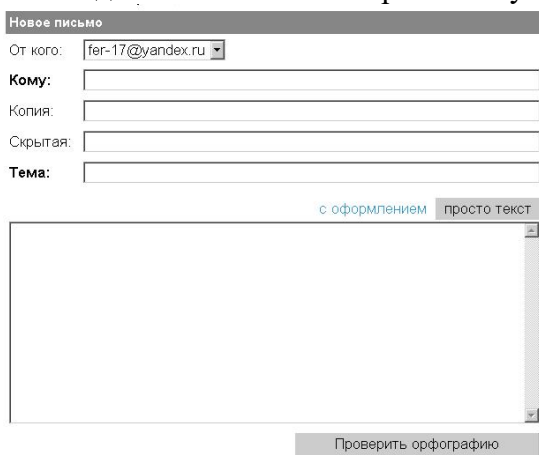
Для передачи с помощью электронной почты необходимо иметь программное обеспечение:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) текстовый редактор
- 2) электронные таблицы
- 3) почтовую программу
- 4) базу данных

Задание # 7

Пользователь желает отправить письмо на адрес ivanov-wtf@yandex.ru. Укажите, что необходимо напечатать в строке Кому?

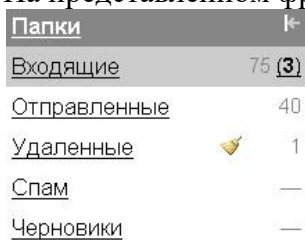


Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) ivanov
- 2) wtf@yandex.ru
- 3) ivanov-wtf
- 4) ivanov-wtf@yandex.ru

Задание # 8

На представленном фрагменте в Папке - Входящие цифра (3) обозначает:



Папки		
Входящие	75	(3)
Отправленные	40	
Удаленные	1	
Спам	—	
Черновики	—	

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) число непрочитанных писем
- 2) число прочитанных писем
- 3) число писем, отправляемых адресатом
- 4) число писем, доставленных на почтовый сервер

Задание # 9

Среди указанных программ выберите программу, не являющуюся почтовой:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Internet Mail
- 2) Outlook Express
- 3) Internet Explorer

4) Microsoft Office Outlook

Задание # 10

Задан адрес электронной почты в сети Internet:

user_name@mtu-net.ru

Каково имя домена верхнего уровня?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) ru
- 2) user_name
- 3) mtu-net.ru
- 4) mtu-net

Задание # 11

На представленном фрагменте в Папке - Входящие цифра 75 обозначает:

Папки	
Входящие	75 (3)
Отправленные	40
Удаленные	1
Спам	—
Черновики	—

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) число непрочитанных писем
- 2) число прочитанных писем
- 3) число писем, отправляемых адресатом
- 4) число писем, доставленных на почтовый сервер

Задание # 12

Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) электронной почтой
- 2) информационной системой с гиперсвязями
- 3) глобальной компьютерной сетью
- 4) локальной компьютерной сетью

Задание # 13

Какая из данных записей является адресом электронной почты:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) www.rnd.runnet.ru
- 2) epson.com
- 3) ntv.ru
- 4) polut@runnet.ru

Раздел 3. Автоматизированные системы.

Форма контроля: тестирование (программированное)

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: *компьютерный класс*

Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Текст задания: *задания контрольной работы*

Программа тестирования работает в свободном режиме, где тестируемый может отвечать на вопросы в любой последовательности, переходить (возвращаться) к любому вопросу самостоятельно. Все вопросы теста и варианты ответов выводятся в случайном

порядке. В тесте предусмотрены следующие типы заданий: одиночный выбор, множественный выбор, установление последовательности, установление соответствия.

В тесте 18 вопросов. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл.

Задание # 1

Системность - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) затраты на создание и эксплуатацию не должны превышать экономическую выгоду от реализации
- 2) структура АРМ должна соответствовать функциям, для выполнения которых создаётся данное АРМ
- 3) возможность приспособления АРМ к предполагаемой модернизации, как программного обеспечения, так и технических средств
- 4) выполнение основных функций независимо от воздействия на неё внутренних и внешних возможных факторов

Задание # 2

Гибкость - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) структура АРМ должна соответствовать функциям, для выполнения которых создаётся данное АРМ
- 2) затраты на создание и эксплуатацию не должны превышать экономическую выгоду от реализации
- 3) возможность приспособления АРМ к предполагаемой модернизации, как программного обеспечения, так и технических средств
- 4) выполнение основных функций независимо от воздействия на неё внутренних и внешних возможных факторов

Задание # 3

Устойчивость - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) выполнение основных функций независимо от воздействия на неё внутренних и внешних возможных факторов
- 2) затраты на создание и эксплуатацию не должны превышать экономическую выгоду от реализации
- 3) возможность приспособления АРМ к предполагаемой модернизации, как программного обеспечения, так и технических средств
- 4) структура АРМ должна соответствовать функциям, для выполнения которых создаётся данное АРМ

Задание # 4

Эффективность - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) выполнение основных функций независимо от воздействия на неё внутренних и внешних возможных факторов
- 2) возможность приспособления АРМ к предполагаемой модернизации, как программного обеспечения, так и технических средств
- 3) затраты на создание и эксплуатацию не должны превышать экономическую выгоду от реализации
- 4) структура АРМ должна соответствовать функциям, для выполнения которых создаётся данное АРМ

Задание # 5

Общее программное обеспечение:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) операционные системы
- 2) системы управления базами данных
- 3) программы для работы с электронной почтой
- 4) личные информационные системы

Задание # 6

Функциональное программное обеспечение:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) обслуживающие программы
- 2) системы программирования
- 3) операционные системы
- 4) личные информационные системы

Задание # 7

Функционирование АРМ обусловлено:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) своевременной информацией
- 2) своевременной и достоверной информацией
- 3) своевременной, достоверной и количественной информацией
- 4) своевременной, достоверной и качественной информацией

Задание # 8

Методическая документация - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) комплекс документов, касающихся порядка функционирования данного АРМ
- 2) информационная поддержка каждого отдельно взятого АРМ
- 3) своевременная, достоверная информация
- 4) удобства, которые создают программы

Задание # 9

Программа Mathcad предназначена для

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) построения двумерных и трехмерных графиков
- 2) создания графических изображений
- 3) решения линейных и нелинейных уравнений и систем уравнений
- 4) создания и редактирования текста

Задание # 10

В программе Mathcad для ввода скобок, определяющих порядок выполнения арифметических операций, используется клавиша

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Enter
- 2) Пробел
- 3) ()

Задание # 11

Для редактирования выражения в Mathcad необходимо щелкнуть мышью правее элемента выражения, подлежащего изменению, а затем нажать клавишу

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Enter
- 2) Пробел
- 3) Tab
- 4) Backspace

Задание # 12

Программа КОМПАС используется в

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) сельском хозяйстве

- 2) искусстве
- 3) химическом производстве
- 4) строительстве

Задание # 13

Панель, которая обеспечивает переходы между пятью различными рабочими панелями называется

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) переключения
- 2) измерения
- 3) редактирования
- 4) геометрические построения
- 5) выделения

Задание # 14

Рисовать на чертеже определенные объекты: точку, отрезок, окружность, прямоугольник и другие позволяет

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) переключения
- 2) измерения
- 3) редактирования
- 4) геометрические построения
- 5) выделения

Задание # 15

Вносить изменения в чертеж, производя над объектами различные операции: перемещение, копирование, масштабирование и другие позволяет панель

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) переключения
- 2) измерения
- 3) редактирования
- 4) геометрические построения
- 5) выделения

Задание # 16

Грамотно оформить чертеж, обозначить на чертеже размеры деталей и сделать надписи позволяет панель

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) переключения
- 2) измерения
- 3) редактирования
- 4) размеры и технологические обозначения
- 5) выделения

Задание # 17

Измерять расстояния, углы, периметры и площади различных объектов позволяет панель

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) переключения
- 2) измерения
- 3) редактирования
- 4) размеры и технологические обозначения
- 5) выделения

Задание # 18

Выделение отдельных объектов или групп объектов позволяет сделать панель

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) переключения

- 2) измерения
- 3) редактирования
- 4) размеры и технологические обозначения
- 5) выделения

Раздел 4. Прикладное программное обеспечение и его использование в сфере профессиональной деятельности.

Форма контроля: тестирование (программированное)

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: *компьютерный класс*

Максимальное время выполнения задания: *20 мин.*

Текст задания: *задания контрольной работы*

Программа тестирования работает в свободном режиме, где тестируемый может отвечать на вопросы в любой последовательности, переходить (возвращаться) к любому вопросу самостоятельно. Все вопросы теста и варианты ответов выводятся в случайном порядке. В тесте предусмотрены следующие типы заданий: одиночный выбор, множественный выбор, установление последовательности, установление соответствия.

В тесте 30 вопросов. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл.

Задание # 1

Единицей рисунка в Visio является:

- 1) фигура
- 2) сетка
- 3) лист

Задание # 2

Где может размещаться точка соединения (Connection point):

- 1) можно создавать точки соединений снаружи фигуры
- 2) можно создавать точки соединений внутри фигуры
- 3) оба варианта верны
- 4) нет верного ответа

Задание # 3

Для чего нужна кнопка Формат по образцу (Format Painter):

- 1) для переноса свойств от одной фигуры к другой
- 2) для дубликата фигуры
- 3) переносит форматирование от одной фигуры к другой

Задание # 4

Может ли быть одновременно слой активным для добавления фигур заблокирован:

- 1) нет
- 2) да
- 3) может, если в него еще не назначались фигуры, то есть в пустой слой

Задание # 5

Какой из способов определения (привязки) фигур к слоям не является эффективным:

- 1) объединение фигур, которые необходимо одновременно скрыть
- 2) объединение фигур, которые необходимо печатать одновременно
- 3) объединение закрытых (Lock) для редактирования фигур

Задание # 6

Какая из перечисленных команд верна для выделения нескольких фигур:

- 1) использовать инструмент Выбор нескольких объектов

- 2) использовать инструмент Выделить (Select) и выберите Произвольное выделение (Lasso Select)
- 3) удерживая нажатой клавишу Alt, щелкните каждую фигуру, которую требуется выделить

Задание # 7

Какая из перечисленных команд верна для выделения нескольких фигур:

- 1) удерживая нажатой клавишу Shift, щелкните каждую фигуру, которую требуется выделить
- 2) удерживая нажатой клавишу Alt, щелкните каждую фигуру, которую требуется выделить
- 3) удерживая нажатой клавишу CTRL, щелкните каждую фигуру, которую требуется выделить

Задание # 8

На листе чертежа содержатся 5 фигур. Вы выделили 3 из них и сохранили чертеж в формате GIF. Что будет изображено на полученном рисунке:

- 1) три фигуры
- 2) только фон
- 3) только последний из выделенных фигур

Задание # 9

Вы сделали копию экрана (Print Screen) и вставили изображение в чертеж Visio. Какую из операций нельзя применить к полученному объекту:

- 1) изменение цвета, толщины и типа линии обрамления
- 2) изменение размеров рисунка
- 3) изменение формы инструментом Карандаш (Pencil)

Задание # 10

Можно ли в Visio создать организационную диаграмму на основе файла Excel?:

- 1) нет, это невозможно
- 2) можно, используя Мастер организационной диаграммы (Organization Chart Wizard)
- 3) можно, если открыть через программу Visio файл Excel (Open File)

Задание # 11

Какую из вкладок диалогового окна Page Setup следует выбрать для изменения масштаба чертежа:

- 1) Drawing Scale +
- 2) Layout and Routing
- 3) Page Properties

Задание # 12

Вам предстоит создание карты местности с обозначением деревьев, дорог и дорожных знаков. Какую из категорий вы выберете:

- 1) Engineering
- 2) Maps and Floor Plans
- 3) Visio Extras

Задание # 13

Что означает параметр слоя «Активный»:

- 1) все фигуры, добавляемые на страницу, автоматически включаются в этот слой
- 2) обеспечивает видимость фигур слоя на странице документа
- 3) разрешает привязку других фигур к фигурам этого слоя

Задание # 14

Какая из перечисленных ниже фигур позволяет изобразить стены помещения в документе, созданном на основе шаблона «План рабочих мест»:

- 1) место
- 2) управляющий размер
- 3) комната

Задание # 15

Как изменяется пользовательский шаблон при создании документа на его основе:

- 1) шаблон не изменяется
- 2) шаблон редактируется в соответствии с изменениями, внесенными в документ
- 3) в шаблон добавляются новые элементы, внесенные в документ, созданный на его основе

Задание # 16

Какой шаблон Microsoft Visio 2010 целесообразно выбрать для планирования расстановки мебели в кабинете конкретного сотрудника:

- 1) план дома
- 2) план рабочих мест
- 3) план этажа

Задание # 17

Как создать документ на основе пользовательского шаблона:

- 1) на вкладке «Файл» щелкнуть «Создать», затем в категории шаблонов кликнуть «Пользовательские» и выполнить двойной щелчок мышью по нужному шаблону
- 2) на вкладке «Вставка» в группе «Страница» кликнуть «Создать», затем — «Пользовательский шаблон» и выбрать название шаблона
- 3) открыть файл шаблона, при этом на его основе будет создан новый документ

Задание # 18

На основе какого шаблона следует создать документ для разработки схемы подбора и расстановки кадров:

- 1) схема причинно-следственных связей
- 2) организационная диаграмма
- 3) схема ЕРС

Задание # 19

Как сохранить созданный документ в виде шаблона:

- 1) при сохранении документа выбрать тип файла «Документ XPS (*.xps)»
- 2) при сохранении документа выбрать тип файла «Набор элементов (*.vss)»
- 3) при сохранении документа выбрать тип файла «Шаблон (*.vst)»

Задание # 20

Для каких целей используется схема ЕРС:

- 1) для отображения общего хода проекта
- 2) для разработки схемы событийной цепочки бизнес-процесса
- 3) для разработки схем структурного прогноза

Задание # 21

Что произойдет с фигурами слоя при его удалении:

- 1) фигуры будут удалены
- 2) запрещается удалять слой, в котором находятся фигуры
- 3) фигуры будут размещены в слое, который находится ниже удаляемого слоя

Задание # 22

Что отображает схема причинно-следственных связей:

- 1) отчет о продажах, прибылях и убытках
- 2) факторы, оказывающие влияние в конкретной ситуации
- 3) отношения между сотрудниками, должностями и группами

Задание # 23

Какое действие выполняется параметр слоя «Цвет»:

- 1) обеспечивает отображение только тех фигур слоя, которые имеют указанный цвет
- 2) изменяет цвет всех фигур слоя на синий
- 3) временно перекрывает цвета всех объектов на слое

Задание # 24

Для каких целей предназначен шаблон «Временная шкала»:

- 1) для создания диаграмм календарных планов, расписаний, повесток, жизненных циклов проектов и др.
- 2) для создания линейных временных шкал с вехами и маркерами интервалов
- 3) для разработки диаграмм Ганта для управления проектами и задачами

Задание # 25

Что означает параметр слоя «Блокировка»:

- 1) все фигуры, добавляемые на страницу, автоматически блокируются
- 2) обеспечивает невидимость фигур слоя на странице документа
- 3) запрещает добавление фигур на слой и редактирование фигур, уже имеющихся на слое

Задание # 26

Что отображает главная временная диаграмма:

- 1) подробное представление временного периода
- 2) полное высокоуровневое представление событий
- 3) подробное представление отдельного события

Задание # 27

Для каких целей предназначены слои:

- 1) для одновременного управления свойствами всех членов слоя
- 2) для объединения объектов, созданных в документе в разные сеансы работы с ним
- 3) для объединения однотипных объектов, например, рисунков, диаграмм, текстовых объектов и др.

Задание # 28

Как создать временную шкалу на временной диаграмме:

- 1) на вкладке «Конструктор» в группе «Макет» щелкнуть кнопку «Временная шкала»
- 2) в контекстном меню временной диаграммы выбрать команду «Временная шкала»
- 3) добавить фигуру «Временная шкала-линейка» или «Цилиндрическая временная шкала» на страницу документа

Задание # 29

Какие фигуры содержит шаблон «Маршрутная карта»:

- 1) фигуры элементов транспортной системы
- 2) фигуры элементов ландшафта
- 3) трехмерные фигуры ориентиров

Задание # 30

Как поставить размерные линии на плане рабочего места:

- 1) в контекстном меню объекта, для которого следует показать размер, выбрать команду «Отобразить размер»
- 2) размерные линии формируются при помощи фигуры «Управляющий размер»
- 3) выделить объект, для которого следует показать размер, на вкладке «План» в группе «План» щелкнуть «Показать параметры»

3.2 Критерии оценки

Описать критерии

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	5	отлично
70÷89	4	хорошо
50÷69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

3.3 Ключ к контрольно-измерительным материалам

Ключ к тесту № 1.1: Введение. Техника безопасности при работе на ПК. ИКТ в профессиональной деятельности.

- | | | | |
|-------|-------|--------|--------|
| 1) 2; | 5) 2; | 9) 2; | 13) 1; |
| 2) 2; | 6) 2; | 10) 1; | 14) 1; |
| 3) 2; | 7) 2; | 11) 1; | 15) 1; |
| 4) 2; | 8) 2; | 12) 2; | 16) 1. |

Ключ к тесту № 2.1. Аппаратное обеспечение компьютера.

- | | | | |
|----------------|----------|----------------|--------|
| 1) 3; | 5) 3; | 9) 3; 2; 4; 1; | 13) 4; |
| 2) 1; | 6) 4; | 10) 2; | 14) 4; |
| 3) 3; | 7) 4; | 11) 3; | 15) 2; |
| 4) 2; 3; 1; 4; | 8) 2; 3; | 12) 2; 1; | |

Ключ к тесту № 2.2. Программное обеспечение компьютера. Файловая структура. Программа архиватор Winrar.

- | | | | |
|----------|----------------|--------|--------------------|
| 1) 4; | 6) 2; | 11) 2; | 16) 2; |
| 2) 2; 3; | 7) 3; 2; 1; 4; | 12) 1; | 17) 1; |
| 3) 2; 4; | 8) 2; 3; | 13) 4; | 18) 2; |
| 4) 4; | 9) 3; | 14) 1; | 19) 2; 5; 3; 4; 1; |
| 5) 1; 2; | 10) 4; | 15) 4; | 20) 2; |

Ключ к тесту № 2.5. Списки, формулы, сноски, колонтитулы в MS Word. Создание оглавления.

- | | | | |
|-------------|--------------------|-----------------------|-----------------|
| 1) 2; | 7) 1; | 13) 3; | 18) 6; |
| 2) 4; | 8) 4. | 14) 4; | 19) 3; 2; 4; 1; |
| 3) 1; 3; 2; | 9) 4; | 15) 4; 1; 3; 2; | 20) 4; |
| 4) 2; | 10) 1; 4; 3; 2; 5; | 16) 3; | |
| 5) 4; | 11) 3; | 17) 6; 5; 7; 3; 8; 1; | |
| 6) 5; | 12) 5; | 4; 2; | |

Ключ к тесту № 2.6. Табличный процессор MS Excel. Оформление таблиц. Осуществление расчетов в MS Excel.

- | | | | |
|--------|-------------|-----------------|---------|
| 1) 3; | 6) 3; | 11) 2; 3; 1; 4; | 16) 2; |
| 2) 2; | 7) 4; | 12) 5; | 17) 6. |
| 3) 4; | 8) 3; 1; 2; | 13) 3; | 18) 19. |
| 4) 50. | 9) 3; | 14) 2; | 19) 2; |
| 5) 1; | 10) 6; | 15) 1; | 20) 2; |

Ключ к тесту № 2.7. Представление данных в графическом виде.

- | | | | |
|-------|-------|-------|--------|
| 1) 2; | 4) 1; | 7) 1; | 10) 1; |
| 2) 4; | 5) 4; | 8) 2; | |
| 3) 2; | 6) 3; | 9) 3; | |

Ключ к тесту № 2.9. Компьютерные сети.

- | | | | |
|-------|-------|--------|--------|
| 1) 3; | 5) 1; | 9) 3; | 13) 4; |
| 2) 2; | 6) 3; | 10) 1; | |
| 3) 3; | 7) 4; | 11) 2; | |
| 4) 3; | 8) 1; | 12) 4; | |

Ключ к тесту № 3. Автоматизированные системы.

1) 2;	6) 4;	11) 4;	16) 4;
2) 3;	7) 4;	12) 4;	17) 2;
3) 1;	8) 1;	13) 1;	18) 5.
4) 3;	9) 1; 3;	14) 4;	
5) 1;	10) 2;	15) 3;	

Ключ к тесту № 4. Прикладное программное обеспечение и его использование в сфере профессиональной деятельности.

1) 1;	9) 3;	17) 3;	25) 3;
2) 3;	10) 2;	18) 2;	26) 2;
3) 3;	11) 1;	19) 3;	27) 1;
4) 1;	12) 2;	20) 2;	28) 3;
5) 3;	13) 1;	21) 1;	29) 1;
6) 2;	14) 3;	22) 2;	30) 2.
7) 3;	15) 1;	23) 3;	
8) 1;	16) 2;	24) 2;	

4. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

4.1 Общие положения

Предметом оценки на дифференцированном зачете являются умения и знания.

Контроль и оценка на дифференцированном зачете осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- тестирование;
- выполнение практического задания.

По итогам экзамена выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2 Паспорт

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру ЭВМ и вычислительных систем;
- способы защиты информации от несанкционированного доступа;
- антивирусные средства защиты;
- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ;

Уметь:

- использовать прикладное программное обеспечение (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, автоматизированные системы, информационно-поисковые системы);

Владеть:

ПК 2.5. Разрабатывать комплекты локальных нормативных актов, плановых и организационно-распорядительных документов для проведения эвакуационных мероприятий.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

4.3 Задания для экзаменуемого

Одобрено на заседании
методической комиссии
социально-юридических дисциплин

Протокол № _____ от «___» _____ 2026 г.

Председатель комиссии:

_____/ С.В. Каргапольцева

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

**по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
для обучающихся третьего курса
специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях**

1. Общее представление об информации. Виды информации.
2. Информационная культура. Информационное общество.
3. Способы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты.
4. История развития ЭВМ. Виды ЭВМ. Архитектура ЭВМ.
5. Устройства ввода информации. Устройства вывода.
6. Устройства хранения информации: магнитные и оптические диски.
7. Устройства обработки информации.
8. Устройства для обмена информацией: сетевое оборудование, модемы.
9. Классификация программного обеспечения.
10. Операционные системы: назначение, состав, классификация. Интерфейс пользователя. Установка ОС на компьютер.
11. Проводник, панель управления Windows. Возможности по разграничению прав пользователей. Настройка свойств окон.
12. Файловые системы. Файлы и каталоги на дисках. Характеристики файлов.
13. Создание, копирование, перемещение, удаление и модификация файлов.
14. Программа-архиватор WinRar. Архивация и разархивация файлов. Многотомные архивы. Самораспаковывающиеся архивы.
15. Назначение и основные возможности. Технология подготовки текстовых документов. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста.
16. Шрифтовое оформление текста.
17. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.
18. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов.
19. Создание нумерованных, маркированных и многоуровневых списков.
20. Вставка формул, сносок.
21. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы.

22. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.
23. Назначение, основные возможности и приемы работы. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов.
24. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы.
25. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Логические функции.
26. Относительная и абсолютная адресация.
27. Построение диаграмм и графиков.
28. Базы данных. Системы управления базами данных. Классификация СУБД. Работа с Microsoft Access.
29. Основные элементы базы данных. Режимы работы. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации.
30. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса.
31. Создание формы и заполнение базы данных. Создание кнопочных форм.
32. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.
33. Локальные и глобальные сети.
34. Аппаратное и программное обеспечение сетевых технологий.
35. Основы информационного поиска в Интернет.
36. Информационно-поисковые системы. Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы.
37. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Internet.
38. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой.
39. Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем.
40. Назначение, состав, принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.

4.4 Пакет преподавателя

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

Место выполнения задания: *компьютерный класс*

Максимальное время выполнения задания: *90 мин.*

Критерии оценок

Критерии оценок электронного теста: Процент набранных баллов от 90% до 100% – оценка «5», от 70% до 89% – «4», от 50% до 69% – «3», менее 50% – «2».

Электронный тест

Задание # 1

Характеристикой монитора является:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) разрядность
- 2) частота кадровой развертки
- 3) разрешение
- 4) частота кадровой развертки
- 5) тактовая частота

Задание # 2

Установить соответствие:

Укажите соответствие для всех 2 вариантов ответа:

- | | |
|---------------------|---------|
| 1) энергозависима | ___ ОЗУ |
| 2) энергонезависима | ___ ПЗУ |

Задание # 3

Какая операция не применяется для редактирования текста:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) вставка пропущенного символа
- 2) печать текста
- 3) удаление в тексте неверно набранного символа
- 4) замена неверно набранного символа

Задание # 4

Системность - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) возможность приспособления АРМ к предполагаемой модернизации, как программного обеспечения, так и технических средств
- 2) затраты на создание и эксплуатацию не должны превышать экономическую выгоду от реализации
- 3) выполнение основных функций независимо от воздействия на неё внутренних и внешних возможных факторов
- 4) структура АРМ должна соответствовать функциям, для выполнения которых создаётся данное АРМ

Задание # 5

Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =A1+B1:

СУММ			=A1/2		
	A	B	C		
1	20	=A1/2			

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| 1) 20 | 2) 10 | 3) 15 | 4) 30 |
|-------|-------|-------|-------|

Задание # 6

Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) C3+4*D4

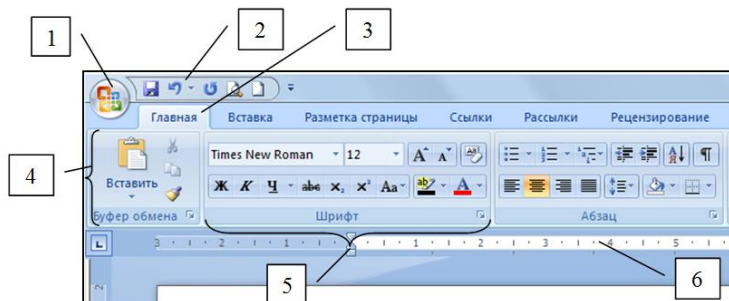
3) =A2*A3-A4

2) A5B5+23

4) C3=C1+2*C2

Задание # 7

Установить соответствие



Укажите соответствие для всех 6 вариантов ответа:

1) Панель быстрого доступа

___ Элемент 5

2) Лента инструментов

___ Элемент 6

3) Линейка

___ Элемент 1

4) Кнопка "Office"

___ Элемент 4

5) Вкладка

___ Элемент 2

6) Группа

___ Элемент 3

Задание # 8

Привести в соответствие кнопки с их назначением.

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) Выравнивание по левому краю

2) Выравнивание по центру

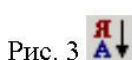
3) Выравнивание по ширине

4) Выравнивание по правому краю



Задание # 9

Для сортировки записей по возрастанию используется кнопка:



Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) Рис. 5

3) Рис. 2

5) Рис. 1

2) Рис. 4

4) Рис. 3

Задание # 10

Функциональное программное обеспечение:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) личные информационные системы

3) системы программирования

2) операционные системы

4) обслуживающие программы

Задание # 11

Устройства вывода информации:

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- | | | |
|------------|-------------|---------------|
| 1) монитор | 3) дисковод | 5) мышь |
| 2) принтер | 4) плоттер | 6) клавиатура |

Задание # 12

Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул.

Что будет выведено в ячейке В2 в режиме отображения значений?

	А	В
1	18	3
2		=A1+B1/B1

Запишите число:

Задание # 13

При создании таблицы базы данных в режиме конструктора задаются отдельные элементы. Установите соответствие между названием заголовка столбца элемента и его назначением.

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) описывается комментарий по текущему полю
- 2) задаются размер, формат, значение и другие свойства
- 3) вводится имя поля
- 4) задаётся тип поля

- ___ Описание
- ___ Тип данных
- ___ Имя поля
- ___ Свойства поля

Задание # 14

Форматирование текста в Word - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1) разделение текста на строки | 3) придание тексту нужной формы, оформления |
| 2) разделение текста на абзацы | 4) соединение отдельных частей текста |

Задание # 15

Дана таблица Студенты.

Установите соответствие между именем поля и его типом данных.

Таблица1 : таблица	
	Имя поля
	Фамилия
	Год рождения
	Стипендия
	Нуждается в общежитии

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- | | |
|---------------|---------------------------|
| 1) Дата/время | ___ Фамилия |
| 2) Логический | ___ Стипендия |
| 3) Денежный | ___ Год рождения |
| 4) Текстовый | ___ Нуждается в общежитии |

Задание # 16

Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) содержит информацию о будущих записях
- 2) таблица без полей существовать не может
- 3) не содержит никакой информации
- 4) содержит информацию о будущих полях

Задание # 17

Редактирование текста представляет собой:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
- 2) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети
- 3) процесс внесения изменений в имеющийся текст
- 4) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

Задание # 18

Устройства передачи информации:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- | | |
|------------|------------------|
| 1) модем | 3) сетевая карта |
| 2) принтер | 4) монитор |

Задание # 19

Что означает символ \$ в записи имени ячейки D\$2?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) имя ячейки останется неизменным
- 2) этой ячейке присвоится произвольное имя
- 3) в адресе не будет меняться только номер столбца
- 4) в адресе не будет изменяться только номер строки

Задание # 20

Фрагмент какого из режима создания таблицы представлен на рисунке?

Имя поля	Тип данных	Описание
Код сотрудника	Числовой	
Фамилия сотрудника	Текстовый	
Имя сотрудника	Текстовый	
Специальность	Текстовый	
Телефон	Текстовый	
Фото	Поле объекта OLE	
Комментарий	Поле MEMO	

Свойства поля	
Общие	Подстановка
Размер поля	20
Формат поля	
Маска ввода	
Подпись	

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Мастер таблиц
- 2) режим Таблица
- 3) Конструктор
- 4) Импорт таблиц

Практическая часть

Задание 1. Текстовый процессор Word.

1. В своей личной папке создать папку **Зачет_Фамилия**.
2. Скопировать файл **Лесной фонд.docx** в папку **Зачет_Фамилия**.
3. Открыть файл из личной папки и выполнить следующие задания:
 - 3.1. Заполнить свойства документа: автор, группа.
 - 3.2. Текст на первой странице отформатировать таким образом, чтобы он содержал три абзаца, которые начинались бы со слов «К участкам...».
 - 3.3. Настроить формат абзацев:
 - 3.3.1. Формат первого абзаца:
 - шрифт: 16 пт.,Tahoma, межбуквенный интервал - разреженный на 2 пт., начертание - полужирный.
 - абзац: выравнивание - по ширине, отступ первой строки - 2 см., междустрочный интервал - полуторный.
 - 3.3.2. Формат второго и третьего абзаца:
 - шрифт: 18 пт., Arial, межбуквенный интервал - уплотненный на 0,5 пт., начертание - курсив.
 - абзац: выравнивание - по ширине, интервал перед - 12 пт. и после - 15 пт., междустрочный интервал - одинарный, выступ первой строки - 1 см.
4. На второй странице документа создать визитную карточку по образцу.
 - 4.1. Добавить фигуру «Прямоугольник», объект WordArt.
 - 4.2. Оформить текст (начертание, выравнивание).
 - 4.3. Вставить картинку, символ.
 - 4.4. Установить тень.
 - 4.5. Сгруппировать объекты.



5. Вставить новую страницу. На новом листе построить таблицу по образцу.

4.5 Ведомость к зачету

Кунгурский колледж агротехнологий и управления

ВЕДОМОСТЬ

Форма контроля Дифференцированный зачет
Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
Курс 3
Группа _____
Преподаватель _____
Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Итого по оценке: «5» _____ чел.
«4» _____ чел.
«3» _____ чел.
«2» _____ чел.
Не аттестовано: _____ чел.
Всего: _____ чел.

Отв. за учебную часть _____

4.6 Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по учебной дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании МК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель МК _____/_____/

4.7 Ключ к контрольно-оценочным средствам

4.7.1 Первая часть зачетной работы (электронный тест)

Ответы:

- | | | | |
|----------|----------------------|-----------------|-----------|
| 1) 2; 3; | 6) 3; | 11) 1; 2; 4; | 16) 2; |
| 2) 1; 2; | 7) 6; 3; 4; 2; 1; 5; | 12) 19. | 17) 3; |
| 3) 2; | 8) 2; 4; 1; 3; | 13) 1; 4; 3; 2; | 18) 1; 3; |
| 4) 4; | 9) 3; | 14) 3; | 19) 4; |
| 5) 4; | 10) 1; | 15) 4; 3; 1; 2; | 20) 3. |

4.7.2 Вторая часть зачетной работы (практическая часть)

Задание 1. Текстовый процессор Word.

К участкам лесного фонда относятся участки леса, а также участки лесных земель, не покрытых лесной растительностью, и участки нелесных земель. Границы участков лесного фонда должны быть обозначены в натуре с помощью лесохозяйственных знаков и (или) указаны в планово-картографических материалах (лесных картах).

К участкам лесного фонда и правам пользования ими применяются положения гражданского законодательства об объектах гражданских прав, а также положения земельного законодательства Российской Федерации о земельных участках, если иное не установлено настоящим Кодексом.

К участкам лесов, не входящих в лесной фонд, применяются требования настоящей статьи, если иное не предусмотрено федеральными законами.

ГРУППА ОХРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ЛАДА-БЕЗОПАСНОСТЬ



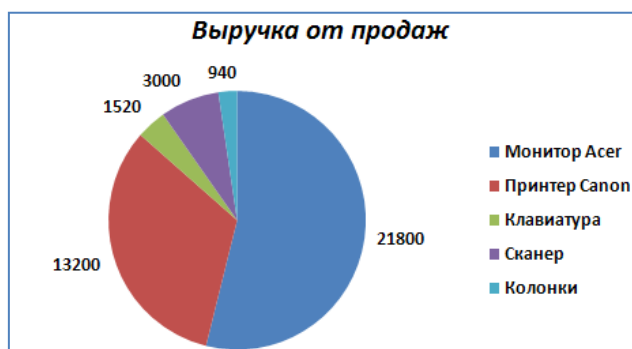
НАША СИЛА — ВАША УВЕРЕННОСТЬ!

- ▶ ПУЛЬТОВАЯ ОХРАНА
- ▶ МОНТАЖ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОПС
- ▶ ФИЗИЧЕСКАЯ ОХРАНА
- ▶ ЛИЧНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
- ▶ КОЛЛЕКТОРСКИЕ УСЛУГИ
- ▶ ДЕТЕКТИВНЫЕ УСЛУГИ
- ▶ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
- ▶ ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ
- ▶ ТЕРРИТОРИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
- ▶ СКБВ

2-630-677, 2-600-847, 2-600-846

Задание 2. Табличный процессор MS Excel

1	Выручка от продаж				
2	№ п/п	Наименование	Цена	Кол-во	Сумма, руб
3	1	Монитор Acer	5 450,00р.	4	21800
4	2	Принтер Canon	4 400,00р.	3	13200
5	3	Клавиатура	380,00р.	4	1520
6	4	Сканер	1 500,00р.	2	3000
7	5	Колонки	470,00р.	2	940
8			Всего:		40460
9			Средняя сумма выручки		8092
10			Минимальная сумма выручки		940
11			Максимальная сумма выручки		21800



4.8 Критерии оценивания

Приведенные ниже критерии оценивания позволяют составить представление о требованиях к полноте и правильности записи ответов к тесту и практическому заданию.

1 часть билета (электронный тест)

Критерии оценок:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

2 часть билета (практическое задание)

Критерии оценок:

Оценка «5» - ставится в том случае, если студент обнаруживает верное понимание сущности рассматриваемых операций, правильно и в полном объеме выполняет задания, заданий и предлагает наиболее рациональное решение.

Оценка «4» - задания выполнены в полном объеме, но допущены незначительные неточности.

Оценка «3» - при выполнении заданий обнаруживаются неточности, выполнено правильно не менее 60% заданий, предлагаемый вариант решения не рационален.

Оценка «2» - студент не овладел основными умениями в соответствии с требованиями программы.

Итоговая оценка формируется как среднеарифметическое трех оценок с поправкой по правилам арифметики.