

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский колледж агротехнологий и управления»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.1-6.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	– пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – обеспечивать информационную безопасность; – применять антивирусные средства защиты информации; – осуществлять поиск необходимой информации	– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	89
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	89
в том числе:	
теоретическое обучение	15
практические занятия (если предусмотрено)	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1	Автоматизированная обработка информации	8/4	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.	2	ОК 1-7, 9,
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника	2	ОК 1-7, 9,
Тема 1.3. Информационные системы	Содержание учебного материала	-	ОК 1-7, 9
	Тематика практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. «Основы работы в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Консультант – плюс». Практическое занятие № 2. «Основы работы в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Гарант».		
Раздел 2	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	58/50	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Технология обработки текстовой информации.	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Тематика практических занятий	10	
	Практическое занятие № 3. «Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.»		

	Практическое занятие № 4. «Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.» Практическое занятие № 5. «Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.» Практическое занятие № 6. «Создание структурированного документа.» Практическое занятие № 7. «Создание структурированного документа.»		
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Технология обработки графической информации.		
	Тематика практических занятий	10	
	Практическое занятие № 8. «Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ» Практическое занятие № 9. «Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ» Практическое занятие № 10.» Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ» Практическое занятие № 11. «Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ» Практическое занятие № 12. «Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ»		
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Технология работы с компьютерными презентациями.		
	Тематика практических занятий	8	
	Практическое занятие № 13. «Работа в программе Power Point над презентациями по темам: Новые блюда ресторана.» Практическое занятие № 14. «Работа в программе Power Point над презентациями по темам: Новые блюда ресторана.» Практическое занятие № 15. «Работа в программе Power Point над презентациями по темам: Новое меню ресторана.» Практическое занятие № 16. «Работа в программе Power Point над презентациями по темам: Современные способы обслуживания в ресторане».		

	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)		
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,
	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности		
	Тематика практических занятий	8	
	Практическое занятие № 17. «Электронные таблицы, назначение, использование их при решении профессиональных задачах.» Практическое занятие № 18. «Электронные таблицы. Расчетные операции, статистические и математические функции». Практическое занятие № 19. «Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса» Практическое занятие № 20. «Работа с базами данных в ACCESS. Создание формы, отчета».		
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9, ПК 6.1-6.3
	Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		
	Тематика практических занятий	12	
	Практическое занятие № 21. «Способы формирования запросов при обращении к базе данных.» Практическое занятие № 22. «Ввод, редактирование и хранение данных в базах данных.» Практическое занятие № 23. «Составление и получение отчетов о деятельности ресторана.» Практическое занятие № 24. «Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.» Практическое занятие № 25. «Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.» Практическое занятие № 26. «Учет движения товаров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания).»		

Раздел 3	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	21/18	
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9, ПК 6.1-6.3
	Компьютерные сети, сеть Интернет.		
	Тематика практических занятий	10	
	Практическое занятие № 27. «Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.»		
	Практическое занятие № 28. «Создание Web-страницы предприятия общественного питания.»		
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Практическое занятие № 29. «Создание Web-страницы предприятия общественного питания.»		ОК 1-7, 9, ПК 6.1-6.3
	Практическое занятие № 30. «Создание Web-страницы предприятия общественного питания.»		
	Практическое занятие № 31. «Создание Web-страницы предприятия общественного питания.»		
	Содержание учебного материала	1	
	Основы информационной и технической компьютерной безопасности.		
	Тематика практических занятий	8	
	Практическое занятие № 32. «Организация безопасной работы с компьютерной техникой.»		
Дифференцированный зачет	Практическое занятие № 33. «Организация безопасной работы с компьютерной техникой.»		
	Практическое занятие № 34. «Организация безопасной работы с компьютерной техникой.»		
	Практическое занятие № 35. «Организация безопасной работы с компьютерной техникой.»		
Всего:		89	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенном оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основная источники

1 Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957>

2 Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958>

3 Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы : учебник для спо / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8114-6920-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153674>

4 Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476487>

5 Мишин, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : 2019-08-23 / А. В. Мишин, Л. Е. Мистров, Д. В. Картавцев. — Москва : РГУП, 2011. — 311 с. — ISBN 978-5-93916-301-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123026>

6 Канивец, Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности: курс лекций / Е. К. Канивец. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 107 с. — ISBN 978-5-7410-1192-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98010>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф.

образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256

3. Информационные технологии: Учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2012 – 256 с.: ил.

4. Информационные технологии в офисе: учеб. Пособие / – М.: «Академия», 2012. – 314 с.

5. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

6. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>

7. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

8. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания:	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
основных понятий автоматизированной обработки информации;		
общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;		
базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;		
состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;		
методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности		

Умения:	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;		
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;		
обеспечивать информационную безопасность;		
применять антивирусные средства защиты информации;		
осуществлять поиск необходимой информации		